



Deliberazione 5 settembre 2013, n. 78

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015 del Consiglio regionale – approvazione.

| | |
|---|---|
| <i>Sono presenti</i> ALBERTO MONACI | Presidente del Consiglio regionale |
| ROBERTO GIUSEPPE BENEDETTI GIULIANO FEDELI | Vicepresidenti |
| GIAN LUCA LAZZERI MAURO ROMANELLI | Segretari questori |
| MARCO CARRARESI DANIELA LASTRI | Segretari |

Presiede: Alberto Monaci

Svolge le funzioni di Segretario dell'Ufficio di presidenza in sostituzione del Segretario generale il dott. Giuseppe Giachi

Allegati n. 1

Note:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Viste le norme che definiscono le competenze dell'Ufficio di presidenza ed in particolare:

- l'articolo 15 dello Statuto;
- la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale);
- la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale);
- l'articolo 11 del regolamento interno 27 gennaio 2010, n. 12 (Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale);
- il regolamento interno 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale);
- l'articolo 2 del regolamento interno 24 aprile 2013, n. 20, Regolamento interno di amministrazione e contabilità (RIAC);

Richiamati in particolare gli articoli 11 della l.r. 5 febbraio 2008, n. 4 (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale) e 4 del regolamento interno 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale) in ordine alle competenze dell'Ufficio di presidenza;

Visto in particolare l'articolo 32, comma 2, del regolamento interno 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale), relativo alla trasparenza;

Visto l'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), secondo il quale la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e va intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione dei siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

Dato atto che il Consiglio regionale, a seguito della legge 18 giugno 2009, n. 69 (Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile), (con particolare riferimento all'articolo 21), e del citato decreto legislativo 150/2009, (con particolare riferimento all'articolo 11, comma 8, lettera f)), ha già attivato, dal 2009, un'apposita sezione del sito istituzionale dedicata alla "Trasparenza, valutazione e merito";

Richiamata la propria deliberazione 15 marzo 2012, n. 20 (Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012/2014 del Consiglio regionale), con la quale veniva data attuazione a quanto previsto dal d.lgs 150/2009, già richiamato;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), che, in particolare all'articolo 1, commi da 15 a 34, detta disposizioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, ed al comma 35 dello stesso articolo 1 delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina sulla stessa materia;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni), in cui all'articolo 10, comma 1, si prevede che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ed al comma 2 si prevede che le misure del programma per la trasparenza siano collegate con le misure e gli interventi che saranno definiti dal Piano di prevenzione della corruzione;

Considerato che il Consiglio regionale persegue, quali finalità prioritarie indicate dallo Statuto, la semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e istituzioni e la realizzazione del principio di buona amministrazione, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza, equità, e che intende accrescere la propria trasparenza intesa quale piena accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione regionale nei confronti della cittadinanza;

Ritenuto necessario adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013/2015 del Consiglio regionale sulla base delle disposizioni di cui al d.lgs 33/2013, che si allega al presente atto (Allegato A) a formarne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi,

delibera

1) di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015 del Consiglio regionale, allegato alla presente deliberazione (Allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di pubblicare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015 del Consiglio regionale sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente atto, soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della l.r. 23/2007 è pubblicato integralmente nella banca dati degli atti del Consiglio regionale (PBD).

IL PRESIDENTE

Alberto Monaci

IL SEGRETARIO

Giuseppe Giachi



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2013 – 2015

SOMMARIO:

1. INTRODUZIONE
2. TIPOLOGIA DEI DATI E TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE (2013 – 2015)
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. INTRODUZIONE

Con l'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012, n. 190 c.d. "legge Anticorruzione" il principio della trasparenza dell'azione amministrativa ha subito un evidente ulteriore rafforzamento, quale nuovo principio ispiratore dell'attività delle pubbliche amministrazioni, al fine di concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento, nonché di efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Le pubbliche amministrazioni sono pertanto tenute ad assicurare il rispetto dell'obbligo di trasparenza mediante la pubblicazione nei propri siti web istituzionali di nuove informazioni che rivestono una particolare rilevanza amministrativo – gestionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali. Gli atti, i documenti e più in generale le informazioni oggetto di pubblicazione devono essere pubblicati in formato elettronico aperto per permetterne il riutilizzo e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso o diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e rispettarne l'integrità.

Questa nuova disciplina ha trovato una sua organica sistemazione nel recentissimo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 adottato dal Governo ai sensi dell'articolo 1, comma 35 della suddetta legge proprio allo scopo di riordinare la copiosa normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, anche mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, nonché di fornire alle amministrazioni modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria. In tal senso il decreto legislativo ha stabilito che la sezione del sito istituzionale dedicata alla pubblicazione delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione venga denominata "Amministrazione trasparente" e che tale sezione venga organizzata in sotto – sezioni definite esattamente come indicato dal medesimo decreto.

La redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità riferito agli anni 2013 – 2015 tiene dunque conto di queste ultime novità legislative ed è stato pertanto redatto nel rispetto della nuova configurazione prescritta dal legislatore. Quest'ultima se da un lato è stata formulata per garantire la pubblicazione di nuove informazioni pubbliche dall'altro consente di recuperare, e quindi di mantenere, anche se con denominazioni diverse, tutti quei dati che il Consiglio regionale ha già provveduto a pubblicare nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" avendo a riferimento il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo agli anni 2012 – 2014. In tal senso il nuovo Programma può essere considerato anche un aggiornamento del precedente, nella misura in cui riassume tutte le informazioni in esso previste e già pubblicate.

Nello specifico, il Programma prevede ulteriori iniziative finalizzate a consolidare e ad integrare le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, nell'ottica del graduale e continuo perseguimento del pieno sviluppo delle politiche di intervento in tema di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa.

Nel corso del 2012 è stato infatti costantemente portato avanti quel processo di progressiva espansione della conoscibilità da parte dei cittadini/utenti dei processi curati dall'Amministrazione,

in linea con le indicazioni fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) nelle delibere nn. 6 e 105 del 2010, che hanno dato attuazione alle disposizioni contenute nel Titolo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, concernenti la misurazione, la valutazione e la trasparenza della performance, nonché con le indicazioni aggiuntive fornite dalla Commissione nella delibera n. 2 del 2012, recante *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015 prevede, infine, la pubblicazione di informazioni, rispetto alle quali l'obbligo di pubblicazione non discende direttamente dal D.Lgs. n. 33/2013 ma da altre disposizioni normative che la CiVIT ha provveduto a richiamare espressamente nella bozza di linee guida per l'aggiornamento del Programma adottata in data 29 maggio 2013, e di dati ulteriori secondo quanto dispone l'art. 4, c. 3 del medesimo decreto legislativo.

In particolare, per dati ulteriori s'intendono quelli che ogni amministrazione, sulla base delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare secondo un criterio di utilità alla conoscenza degli stessi per garantire un maggior livello di trasparenza. Con riferimento alla realtà consiliare, si è pertanto ritenuto opportuno prevedere nel Programma la pubblicazione nella sezione *“Amministrazione trasparente”* di collegamenti ipertestuali ad informazioni e documenti già pubblicati in altre parti del sito istituzionale del Consiglio regionale oppure della Giunta regionale, nei casi di unicità dei contenuti, affinché venisse garantito all'utente esterno di poter accedere a tali informazioni senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

Quanto alla collocazione di entrambe le tipologie di informazioni sopra descritte, è opportuno segnalare che in taluni casi essa è avvenuta all'interno delle sezioni così come impostate secondo le indicazioni del D.Lgs. n. 33/2013, in quanto riconducibili all'argomento cui si riferisce la sezione, in altri casi nella categoria *“Altri contenuti”*, residuale ed ulteriore in quanto destinata a raccogliere tutti quei dati non riconducibili a nessuna delle sezioni specifiche per argomento.

Tra i dati ulteriori si segnalano in particolare i riferimenti all'esercizio del diritto di accesso agli atti del Consiglio regionale, collocati nell'ambito sezione *“Organizzazione”*, nonché nella sezione *“Personale”* i riferimenti al conto annuale, e cioè la consistenza e destinazione delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa e informazioni relative allo svolgimento della contrattazione integrativa – indicatori di selettività degli istituti di premialità, ecc., e quelli alla mobilità esterna con pubblicazione dei bandi nei periodi di validità degli stessi.

Le informazioni previste da altra normativa si elencano di seguito:

- **sezione Consulenti e collaboratori:** ai sensi dell'art. 53, c. 14 del d.lgs. n. 165/2001 occorre pubblicare nella sezione in questione l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- **sezione Personale - Incarichi amministrativi di vertice:** ai sensi dell'art. 20, c. 3 del d.lgs. 39/2013 occorre pubblicare nella sezione la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e quella di incompatibilità al conferimento dell'incarico;
- **sezione Personale – Dirigenti:** ai sensi dell'art. 20, c. 3 del d.lgs. 39/2013 occorre pubblicare nella sezione la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e quella di incompatibilità al conferimento dell'incarico; inoltre ai sensi dell'art. 19, c. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 occorre pubblicare i posti di funzione disponibili (numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta);
- **sezione Performance:** ai sensi dell'art. 2, c. 1 della deliberazione CIVIT n. 6/2012 occorre pubblicare nella sezione il documento OIV di validazione della Relazione sulla performance (art. 14, c. 4, lett. c del d.lgs. n. 150/2009); con riferimento al dato *“Benessere*

organizzativo” è stata pubblicata la rilevazione effettuata dall’Università di Firenze sullo stress lavoro - correlato anno 2012;

- **sezione Enti controllati – Enti pubblici vigilati ed Enti di diritto privato controllati:** ai sensi dell’art. 20, c. 3 del d.lgs. 39/2013 occorre pubblicare nella sezione la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell’incarico e quella di incompatibilità al conferimento dell’incarico. La sezione viene integrata prevedendo la pubblicazione anche di tali dichiarazioni in aggiunta alla pubblicazione, già realizzata, della procedura “Nomine” di competenza del Consiglio.

- **sezione Altri contenuti:**

- 1) corruzione:**

- Riferimenti normativi:

- delibere CIVIT nn. 105/2010 e 2/2012,

- art. 1, c. 14 l. n. 190/2012,

- art. 1, c. 3 l. n. 190/2012

- Dati da pubblicare:

- a) responsabile della prevenzione della corruzione;

- b) responsabile della trasparenza laddove diverso dal responsabile della prevenzione della corruzione;

- c) regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità (laddove adottati);

- d) relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno);

- e) atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell’anticorruzione.

- 2) accesso civico:**

- Riferimenti normativi:

- art. 5, c. 1 e 4 del d.lgs. 33/2013

- Dati da pubblicare:

- a) nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l’esercizio di tale diritto con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

- b) nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle casella di posta elettronica istituzionale.

- 3) accessibilità**

- e dati aperti:**

- Riferimenti normativi:

- art. 52, c. 1 d.lgs. 82/2005

- art. 9, c. 7 d.l. n. 179/2012

- art. 63, cc. 3 bis e 3 quater d.lgs. n. 82/2005

- Dati da pubblicare:

- a) regolamenti che disciplinano l’esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati;

- b) open data catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto;

- c) obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l’anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno);

- d) elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la

presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013).

2. TIPOLOGIA DEI DATI E TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE (2013 – 2015)

Sito web CRT - sezione “Amministrazione trasparente”

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--|--|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Disposizioni generali | Programma per la trasparenza e l'integrità | art. 10, c. 8, lett a) | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione | Publicato il documento word contenente il Programma riferito agli anni 2012 - 2014 | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | Atti generali | art. 12, c. 1,2 | <p>Comma 1 - riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati “Normattiva” che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività;</p> <p>- direttive, circolari, programmi e istruzioni emanati e ogni atto che dispone sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta;</p> | Publicato collegamento alla banca dati “Normattiva” | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Segreteria U.P. Settore Assistenza legislativa e consulenza giuridica in materia istituzionale e alla Commissione 1. Biblioteca e documentazione e consulenza giuridica in materia istituzionale e alla Commissione 1. Biblioteca e documentazione |
| | | | <p>Comma 2 - statuti e leggi regionali che regolano funzioni, organizzazione e svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione mediante pubblicazione degli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati.</p> | Publicato collegamento alla banca dati raccolta normativa delle leggi regionali della Toscana | | | | |
| | | art. 55, c. 2 d.lgs. n. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta | Publicati: - codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013; - codici interni | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|---|--|--|---|--|------------------------|------------------------|--|
| | | | | all'amministrazione in formato pdf con link al sito della Giunta regionale | | | | |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico – amministrativo (dati sui consiglieri) | art. 13 c. 1 lett. a) | a) dati organi indirizzo politico e di amm.ne e gestione con competenze (composizione organi, competenze, tutti i consiglieri); | Publicati nella sezione "Il Consiglio" presente sulla home page i dati concernenti gli organi e le rispettive competenze come pagine web. | Creazione del link nella sezione Amministrazione trasparente | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale |
| | | art. 14, c. 1 lett. a) – f) | a) atto nomina /proclamazione con durata incarico/mandato; | Da pubblicare | Atto di proclamazione dell'ufficio elettorale e le delibere di surroga dei consiglieri in corso di mandato | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale |
| | | | b) curriculum (di tutti i consiglieri); | Publicato documento pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale |
| | | | c) compensi di qualsiasi natura connessi alla carica; importi viaggi di servizio e missioni; | Publicato elenco emolumenti riferiti a ciascun consigliere in formato pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale // Settore Bilancio e finanze |
| | | | d) dati relativi ad assunzione di altre cariche e relativi compensi; | Publicato documento pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale |
| | | | e) altri eventuali incarichi con oneri a carico finanza pubblica con compensi spettanti; | Publicato documento pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale |
| | | | f) dichiarazioni ex art. 2 L. 441/1982 ed attestazioni dichiarazioni ex art. 3 e 4 stessa legge limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (con evidenziazione del mancato consenso) ¹ . | Publicato documento pdf | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--------------------------|--|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| | | | - Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; - dichiarazione concernente le partecipazioni in società quotate e non quotate; la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, società di investimento a capitale variabile (SICAV) o intestazioni fiduciarie; - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; - aggiornamenti annuali delle dichiarazioni dei redditi e della situazione patrimoniale e dichiarazioni finali, successive alla cessazione della carica; | | | | | |

1. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»;

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero». Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

2. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

.....omissis....

L. 441/1982 - Art. 3.

1. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.

L. 441/1982 - Art. 4.

1. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

2. Si applica il secondo comma dell'articolo 2.

3. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.

D.L. 174/2012 - Art. 2 - c. 1 lett. f)

“..omissis... i dati di reddito e di patrimonio, con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati; i beni immobili e mobili registrati posseduti; le partecipazioni in società quotate e non quotate; la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie, stabilendo altresì sanzioni amministrative per la mancata o parziale ottemperanza”.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|---|--|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | - dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte, nonché tutti i finanziamenti e contributi ricevuti, per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte. | | | | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47 | La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet. | Da pubblicare eventuali provvedimenti | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali | Art. 28, c.1 | Rendiconti di cui all'art. 1, c. 10, del D.L. 174/2012 dei gruppi consiliari con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate. Sono altresì pubblicati gli atti e le relazioni degli organi di controllo ² . | Pubbligate le deliberazioni dell'U.P. relative agli stanziamenti ed ai rendiconti. Pubblicati gli atti e le relazioni degli organi di controllo | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |

² **Art. 1, comma 10:** Il rendiconto è trasmesso da ciascun gruppo consiliare al presidente del consiglio regionale, che lo trasmette al presidente della regione. Entro sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio, il presidente della regione trasmette il rendiconto di ciascun gruppo alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti perché si pronunci, nel termine di trenta giorni dal ricevimento, sulla regolarità dello stesso con apposita delibera, che è trasmessa al presidente della regione per il successivo inoltro al presidente del consiglio regionale, che ne cura la pubblicazione. In caso di mancata pronuncia nei successivi trenta giorni, il rendiconto di esercizio si intende comunque approvato. Il rendiconto è, altresì, pubblicato in allegato al conto consuntivo del consiglio regionale e nel sito istituzionale della regione.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|---------------------------------|--|
| | Articolazione degli uffici e organigramma | Art. 13, c. 1, lett. b, c | b) articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; | Pubbligate pagine web contenenti le informazioni | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine // Settore Organizzazione personale e |
| | | | c) illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche; | Publicato organigramma in formato pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione personale e |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d) | d) elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate; | Pubbligate pagine web | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine |
| | Diritto di accesso | D.Lgs. 82/2005 (CAD) art. 52 | Informazioni sulle modalità di esercizio del diritto di accesso. | Publicata pagina web contenente le informazioni | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza Istituzionale |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 1, 2 | 1. a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; | Publicata la banca dati "Incarichi" | La nuova banca dati è attiva dal 20 aprile 2013 e viene costantemente aggiornata | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | b) curriculum vitae; | | Publicato quale voce interna della banca dati "Incarichi" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali | |
| | c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. o lo svolgimento di attività professionali; | | Publicato quale voce interna della banca dati "Incarichi" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali | |
| | d) compensi relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. | | Publicato il compenso complessivo, quale voce interna alla banca dati "Incarichi" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali | |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|---|---|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53, c. 14 D.lgs. 165/2001 ³ sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. <u>Le p.a. pubblicano e aggiornano sui siti istituzionali gli elenchi dei consulenti indicando oggetto, durata e compenso.</u> | Publicazione tabella riassuntiva con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico Pubblicato quale voce interna della banca dati "Incarichi". | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 15, c. 1,2 | 1. a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; | Da pubblicare ove necessario | In caso di pubblicazione i dati dovranno essere formulati distinguendo le seguenti categorie: a) titolari di incarichi amministrativi di vertice; b) incarichi dirigenziali a tempo determinato (pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |

³ **Art 53, comma 14:** Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--------------------------|--|--|---|--|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | elenchi separati rispetto alla pubblicazione di tutti i dirigenti) | | | |
| | | | b) curriculum vitae; | Da pubblicare ove necessario | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. o lo svolgimento di attività professionali; | Da pubblicare ove necessario | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | d) compensi relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. | Da pubblicare ove necessario | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53, c. 14 D.lgs. 165/2001 sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. <u>Le p.a. pubblicano e aggiornano sui siti istituzionali gli elenchi dei consulenti indicando oggetto, durata e compenso.</u> | Da pubblicare ove necessario | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Da pubblicare ove necessario | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | Dirigenti | Art. 10, c. 8, lett. d) | d) curricula e compensi; | Publicati documenti pdf, per i compensi link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--------------------------|--|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | Art. 15, c. 1,2,5 | 1. a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | b) curriculum vitae; | Publicato documento pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. o lo svolgimento di attività professionali; | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | d) compensi relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. | Publicato documento pdf con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | | | 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53, c. 14 D.lgs. 165/2001 sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. <u>Le p.a. pubblicano e aggiornano sui siti istituzionali gli elenchi dei consulenti indicando oggetto, durata e compenso.</u> | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | 5. Pubblicazione ed aggiornamento dell'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone anche esterne alle p.a., individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | Art. 19, c. 1 – bis, d.lgs. 165/2001. | Posti di funzione disponibili (numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta) | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d) | d) curricula dei titolari di posizioni organizzative; | Publicato documento pdf | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1,2 | 1. Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'art. 60, c. 2, del D.lgs. 165/2001 ⁴ , nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | | | 2. Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |

⁴ **Art. 60 comma 2:** Le amministrazioni pubbliche presentano, entro il mese di maggio di ogni anno, alla Corte dei conti, per il tramite del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ed inviadone copia alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, il conto annuale delle spese sostenute per il personale, rilevate secondo il modello di cui al comma 1. Il conto è accompagnato da una relazione, con cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione. La mancata presentazione del conto e della relativa relazione determina, per l'anno successivo a quello cui il conto si riferisce, l'applicazione delle misure di cui all'articolo 30, comma 11, della legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni ed integrazioni. Le comunicazioni previste dal presente comma sono trasmesse, a cura del Ministero dell'economia e delle finanze, anche all'Unione delle province d'Italia (UPI), all'Associazione nazionale dei comuni italiani (ANCI) e all'Unione nazionale comuni, comunità, enti montani (UNCCEM), per via telematica.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|---|--|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1,2 | 1. Pubblicazione annuale dei dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Pubblicazione dell'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | | | 2. Pubblicazione trimestrale dei dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. | Da pubblicare | Aggiornamento trimestrale | Aggiornamento trimestrale | Aggiornamento trimestrale | Settore Organizzazione e personale |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3 | Pubblicazione trimestrale dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. | Publicati documenti in pdf con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento trimestrale | Aggiornamento trimestrale | Aggiornamento trimestrale | Settore Organizzazione e personale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18, c. 1 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, nonché le eventuali interpretazioni autentiche. | Publicato link al sito dell'ARAN | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2 | Fermo restando quanto previsto dall'art. 47, c. 8, del D.Lgs. 165/2001 ⁵ , le p.a. pubblicano i contratti integrativi | Publicati documenti pdf contenenti gli accordi firmati, le | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |

⁵ **Art. 47 comma 8:** I contratti e accordi collettivi nazionali, nonché le eventuali interpretazioni autentiche sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana oltre che sul sito dell'ARAN e delle amministrazioni interessate.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--|--|---|---|--|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | stipulati, con la relazione tecnico – finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'art. 40 – bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 ⁶ , nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo. | relazioni, la quantificazione delle risorse e il prospetto di copertura finanziaria, mediante link al sito della Giunta regionale | | | | |
| | Consistenza fondi contrattazione integrativa | D.Lgs. n. 150/2009, articolo 55, comma 3 | Consistenza e destinazione delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa e informazioni relative allo svolgimento della contrattazione integrativa – indicatori di selettività degli istituti di premialità, ecc. | Publicati documenti pdf con link al sito della Giunta regionale, distinti per il personale dirigente e per il comparto | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | Mobilità esterna | D.Lgs. 165/2001, art. 30, c. 1 | Bandi di mobilità | Pubblicazione nel periodo utile degli avvisi di mobilità da altre P.A. | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c) | Nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione. | Publicati i curricula come documenti pdf e le deliberazioni dell'U.P. di nomina dei componenti | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |
| Bandi di concorso | | Art. 19 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. Aggiornamento costante dell'elenco dei bandi di concorso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale Publicata la banca dati "Avvisi, gare e concorsi" sulla home page del sito istituzionale | Pubblicazione dei bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione e, nella forma di banca dati a se stante e da | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Settore Organizzazione e personale |

⁶ **Art. 40 – bis comma 1:** Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 40, comma 3-quinquies, sesto periodo.

Comma 3: Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, inviano entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, al Ministero dell'economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Tali informazioni sono volte ad accertare, oltre il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all'evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività, con particolare riferimento alle progressioni economiche. Le informazioni sono trasmesse alla Corte dei conti che, ferme restando le ipotesi di responsabilità eventualmente ravvisabili le utilizza, unitamente a quelle trasmesse ai sensi del Titolo V, anche ai fini del referto sul costo del lavoro.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--|---|--|---|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | | | integrare con i riferimenti alla spesa | | | |
| Performance | Piano della performance | Art. 10, c. 8, lett. b) | Piano di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 ⁷ . | Pubbligate le deliberazioni dell'U.P. | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | Relazione sulla performance | Art. 10, c. 8, lett. b) | Relazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009. | Pubbligate le deliberazioni dell'U.P. | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | Sistema di valutazione della prestazione del personale del Consiglio regionale | Art. 1 deliberazione CIVIT n. 104/2010; art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 | | Publicati gli accordi sindacali sul sistema di valutazione in formato pdf | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance | Art. 2, c. 1, delibera Civit n. 6/2012; art. 14, c.4, lett. c del d.lgs. n., 150/2009 | | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1 | Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. | Publicato documento pdf | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |

⁷ **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

In vigore dal 15 novembre 2009

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'*articolo 13* e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'*articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--------------------------|--|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2 | Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti. | Publicati documenti in pdf | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3 | Dati relativi ai livelli di benessere organizzativo. | Publicata relazione dell'Università di Firenze sullo stress lavoro – correlato anno 2012 | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a) e c. 2, 3 | 1 lett. a) Elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. | Publicazione con link al sito della Giunta regionale E' pubblicata la banca dati "Nomine", contenente informazioni che integrano quelli richiesti. | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | | 2. Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo. | Publicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--------------------------|--|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | | | 3. Collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b) e c. 2,3 | 1 lett. b) Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale E' pubblicata la banca dati "Nomine", contenente informazioni che integrano quelli richiesti. | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | | 2. Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | | 3. Collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|-------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c) e c. 2,3 | 1 lett. c) Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | | 2. Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | | 3. Collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | | Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico. | Pubblicazione con link al sito della Giunta regionale | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d) | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti in questione. | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione Assistenza istituzionale (collegamento alle pagine di Giunta Regionale) |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|--|--|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1 | Dati relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti. | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1,2 | a) breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi; b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze; e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante, g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione; h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale. | Publicato elenco procedimenti in formato pdf, quale allegato del decreto del Segretario generale di approvazione. Necessità di integrazione con le nuove informazioni richieste dall'art. 35, c. 1 | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | <p>riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 ;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p> <p>n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.</p> | | | | | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1, c. 28, della legge 190/2012 ⁸ . | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Tutte le strutture dirigenziali |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3 | <p>a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ;</p> <p>b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all' articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al</p> | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Tutte le strutture dirigenziali |

⁸ **Art. 1, comma 28:** Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|----------------------------------|--|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ; c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti. | | | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico Provvedimenti dirigenti | Art. 23 | Provvedimenti finali, (con indicazione di contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista ed estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento) dei procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Pubblicazione del collegamento alla banca dati degli atti amministrativi | Riorganizzazione e dei dati e creazione di schede sintetiche di riepilogo, prodotte automaticamente e in sede di formazione del documento che contiene l'atto. | Aggiornamento semestrale | Aggiornamento semestrale | Segreteria U.P. // Tutte le strutture dirigenziali |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25 | a) Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività (criteri e relative modalità di svolgimento); | Non di competenza del Consiglio Regionale | | | | |
| | | | b) elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare. | Non di competenza del Consiglio Regionale | | | | |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1,2 L. 190/2012 (art. 1 – c. 32) D. Lgs. 163/2006 (art. 57 c. 6 – artt. 63, 65, 66, 122, 124, 206, 223) DPR 207/2010 | a) oggetto del bando/contratto; b) struttura proponente; c) decreto a contrarre; d) avviso di pre-informazione; e) avviso risultati procedura di affidamento; f) modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi; | Pubblicata la banca dati "Bandi di gara e contratti" Pubblicata altresì sulla home page del sito istituzionale la banca dati Avvisi, | La nuova banca dati "Bandi di gara e contratti" è attiva dal 20 aprile 2013 ed è costantemente aggiornata | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|---|---|--|---|---|--|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | (art. 331 c. 3) | g) aggiudicatario; h) elenco operatori invitati/partecipanti; i) importo aggiudicazione; l) tempi di completamento; m) importo somme liquidate; n) avvisi di post-informazione; | gare e concorsi | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1 | Criteria e modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. | Publicata la deliberazione dell'U.P. | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Tutte le strutture dirigenziali |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2 Art. 27 | Art. 26, c. 2 Atti di concessione (numero, data e oggetto) delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro. | Publicata la banca dati "Atti di concessione" | La nuova banca dati "Atti di concessione" è attiva dal 20 aprile 2013 ed è costantemente aggiornata. Organizzazione annuale dei dati in un unico elenco | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | | | Art. 27 a) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; | Publicata quale voce interna della banca dati "Atti di concessione" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | | | b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; | Publicato quale voce interna della banca dati "Atti di concessione" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | | | c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; | Publicato quale voce interna della banca dati "Atti di concessione" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| | | | d) l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; | Publicata quale voce interna della banca dati "Atti di concessione" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; | Publicato quale voce interna della banca dati "Atti di concessione" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali | | | |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|---|---|--|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. | Publicato quale voce interna della banca dati "Atti di concessione" | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Tutte le strutture dirigenziali |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1 | Dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. | Publicato Bilancio di previsione 2013 – documento di sintesi | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |
| | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2 | Piano di cui all'art. 19 del D.Lgs. 91/2011, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'art. 22 del medesimo decreto ⁹ . | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30 | Informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Publicato (formato exl e odf) | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |
| | Canoni di locazione o affitto | | | | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, c. 1 | Rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |

⁹ **Art. 19 Principi generali**

In vigore dal 1 settembre 2011

1. Le amministrazioni pubbliche, contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo, presentano un documento denominato "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", di seguito denominato "Piano", al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati.

2. Il Piano illustra il contenuto di ciascun programma di spesa ed espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento agli stessi programmi del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi, nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti.

3. Il Piano è coerente con il sistema di obiettivi ed indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del *decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, e, per le amministrazioni centrali dello Stato, corrisponde alle note integrative disciplinate dall'*articolo 21*, comma 11, lettera a), e dall'*articolo 35, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*.

4. Al fine di assicurare il consolidamento e la confrontabilità degli indicatori di risultato, le amministrazioni vigilanti definiscono, per le amministrazioni pubbliche di loro competenza, comprese le unità locali di cui all'*articolo 1*, comma 1, lettera b), il sistema minimo di indicatori di risultato che ciascuna amministrazione ed unità locale deve inserire nel proprio Piano. Tale sistema minimo è stabilito con decreto del Ministro competente d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare ai sensi dell'*articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400*.

Art. 22 Monitoraggio degli obiettivi e indicatori

In vigore dal 1 settembre 2011

1. Alla fine di ciascun esercizio finanziario e in accompagnamento al bilancio consuntivo, il Piano è integrato con le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti. I destinatari e le modalità di divulgazione sono disciplinate secondo i criteri stabiliti dall'*articolo 20*.

2. Ai fini del monitoraggio del Piano, gli obiettivi e gli indicatori selezionati, nonché i valori obiettivo per l'esercizio finanziario di riferimento e per l'arco temporale pluriennale sono i medesimi indicati nella fase di previsione. Il Piano è aggiornato in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, che attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|---|--|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici, con relativi atti. | | | | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1 | Carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici. | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al CORECOM e all'Autorità per la partecipazione |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 10, c. 5 | Art. 32, c. 2 lett. a) Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo. | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale // Settore Bilancio e finanze |
| | | | Art. 10, c. 5 Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, c. 5 del D.Lgs. 279/1997 ¹⁰ . Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati ai sensi dell'articolo 32. | Publicato report Centri di costo | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale // Settore Bilancio e finanze |

¹⁰ **Art. 10, comma 5:** I servizi esprimono le funzioni elementari, finali e strumentali, cui danno luogo i diversi centri di costo per il raggiungimento degli scopi dell'amministrazione. Essi sono aggregati nelle funzioni-obiettivo che esprimono le missioni istituzionali di ciascuna amministrazione interessata. In base alla definizione dei servizi finali e strumentali evidenziati nelle rilevazioni analitiche elementari, il Ministro competente individua gli indicatori idonei a consentire la valutazione di efficienza, di efficacia e di economicità del risultato della gestione, anche ai fini delle valutazioni di competenza del Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica ai sensi dell'articolo 4-bis della legge 5 agosto 1978, n. 468, aggiunto dall'articolo 3, comma 1, della legge 3 aprile 1997, n. 94. Per le altre amministrazioni pubbliche provvedono gli organi di direzione politica o di vertice.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|-----------------------------------|---|---|--|--|---|-----------------------|-----------------------|--|
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b) | I tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente. | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al CORECOM e all'Autorità per la partecipazione |
| | Servizi forniti in rete e di futura attivazione | D.Lgs. 82/2005 (CAD) art. 54, c. 1, lett. g | | Pubblicazione effettuata: link ai siti degli organismi istituzionali | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al CORECOM e all'Autorità per la partecipazione |
| Pagamenti del'amministrato | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33 | Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. | Publicato documento pdf | Aggiornamento annuale. Dati esistenti da riformulare nel titolo | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--------------------------|------------------------------|--|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36 | Dati e informazioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. 82/2005. ¹¹ | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Bilancio e finanze |
| Altri contenuti* | Corruzione | Art. 43 | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | | | Responsabile della prevenzione della corruzione; | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | | | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Organizzazione e personale |

¹¹ **Art. 5. Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche**

In vigore dal 19 dicembre 2012

1. I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, e i gestori di pubblici servizi nei rapporti con l'utenza sono tenuti a far data dal 1° giugno 2013 ad accettare i pagamenti ad essi spettanti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. A tal fine:

a) sono tenuti a pubblicare nei propri siti istituzionali e a specificare nelle richieste di pagamento:

1) i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 9 ottobre 2006, n. 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale;

2) i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;

b) si avvalgono di prestatori di servizi di pagamento, individuati mediante ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per consentire ai privati di effettuare i pagamenti in loro favore attraverso l'utilizzo di carte di debito, di credito, prepagate ovvero di altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, che consentano anche l'addebito in conto corrente, indicando sempre le condizioni, anche economiche, per il loro utilizzo. Il prestatore dei servizi di pagamento, che riceve l'importo dell'operazione di pagamento, effettua il riversamento dell'importo trasferito al tesoriere dell'ente, registrando in apposito sistema informatico, a disposizione dell'amministrazione, il pagamento eseguito, i codici identificativi del pagamento medesimo, nonché i codici IBAN identificativi dell'utenza bancaria ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria. Le modalità di movimentazione tra le sezioni di Tesoreria e Poste Italiane S.p.A. dei fondi connessi alle operazioni effettuate sui conti correnti postali intestati a pubbliche amministrazioni sono regolate dalla convenzione tra il Ministero dell'economia e delle finanze e Poste Italiane S.p.A. stipulata ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 1° dicembre 1993, n. 487, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 gennaio 1994, n. 71.

2. Per le finalità di cui al comma 1, lettera b), le amministrazioni e i soggetti di cui al comma 1 possono altresì avvalersi dei servizi erogati dalla piattaforma di cui all'articolo 81 comma 2-bis e dei prestatori di servizi di pagamento abilitati.

3. Dalle previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 possono essere escluse le operazioni di pagamento per le quali la verifica del buon fine dello stesso debba essere contestuale all'erogazione del servizio; in questi casi devono comunque essere rese disponibili modalità di pagamento di cui alla lettera b) del medesimo comma 1.

3-bis. I micro-pagamenti dovuti a titolo di corrispettivo dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, per i contratti di acquisto di beni e servizi conclusi tramite gli strumenti elettronici di cui al medesimo articolo 1, comma 450, stipulati nelle forme di cui all'articolo 11, comma 13, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, sono effettuati mediante strumenti elettronici di pagamento se richiesto dalle imprese fornitrici.

3-ter. Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze da pubblicare entro il 1° marzo 2013 sono definiti i micro-pagamenti in relazione al volume complessivo del contratto e sono adeguate alle finalità di cui al comma 3-bis le norme relative alle procedure di pagamento delle pubbliche amministrazioni di cui al citato articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 2006. Le medesime pubbliche amministrazioni provvedono ad adeguare le proprie norme al fine di consentire il pagamento elettronico per gli acquisti di cui al comma 3-bis entro il 1° gennaio 2013.

4. L'Agenzia per l'Italia digitale, sentita la Banca d'Italia, definisce linee guida per la specifica dei codici identificativi del pagamento di cui al comma 1, lettere a) e b) e le modalità attraverso le quali il prestatore dei servizi di pagamento mette a disposizione dell'ente le informazioni relative al pagamento medesimo.

5. Le attività previste dal presente articolo si svolgono con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|--|--|--|--|------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | Art. 1, cc. 3 e 14, l. n. 190/2012 | comma 3 Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione. | Da pubblicare | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Aggiornamento costante | Direzione di area Organizzazione risorse |
| | | | comma 14 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta | Da pubblicare | Entro il 15 dicembre | Entro il 15 dicembre | Entro il 15 dicembre | Direzione di area Organizzazione risorse |
| | Accesso civico | Art. 5, cc. 1 e 4, d.lgs. n. 33/2013 | comma 1 Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Da pubblicare | Pubblicazione atto di nomina | Aggiornamento in caso di variazione | Aggiornamento in caso di variazione | Direzione di area Organizzazione risorse |
| | | | comma 4 Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Da pubblicare | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Direzione di area Organizzazione risorse |
| | Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati; | Da pubblicare | | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Tecnologie informatiche e di supporto ai processi ICT |
| Catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto (open data) | | | Da pubblicare | | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Tecnologie informatiche e di supporto ai processi ICT | |
| Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente | Da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013 | | Entro il 31 marzo | Entro il 31 marzo | Settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine | |
| Art. 63, cc. 3 bis e 3 quater, d.lgs. n. 82/2005 | | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo dei servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte dei cittadini e imprese di denunce, istanze, atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e | Da pubblicare | | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine | |

| Elenco titoli I livello) | Elenco titoli II livello | Riferimento normativo D.Lgs n. 33/2013 | Elenco informazioni da pubblicare | Stato di pubblicazione | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Settore di riferimento (fonte dati) |
|---|---|--|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica | | | | | |
| Altri contenuti – Dati ulteriori | Informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP - L. 150/2000) | | | Publicato | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine |
| | Privacy | | | Publicato | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Segreteria U.P. |
| | Note legali | | | Publicato | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | Settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine |

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'individuazione dei contenuti del Programma triennale per la Trasparenza, ed in particolare la selezione dei dati ulteriori da pubblicare on line che costituiscono diretta attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013, è stata effettuata avvalendosi dell'analisi prodotta da un apposito gruppo di lavoro, nominato dal Segretario generale, che ha visto il coinvolgimento di quelle strutture dell'Amministrazione che dovranno essere costantemente impegnate, in virtù delle proprie competenze, nella raccolta dei dati da pubblicare e quindi nella condivisione dei contenuti del Programma.

Alla luce anche della normativa introdotta con L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il Programma costituisce, nell'ambito degli adempimenti Anticorruzione, l'adozione delle connesse misure in materia di trasparenza come disciplinate dal citato D., Lgs. 33/2013.

Per quanto attiene l'attuazione del Programma, infatti, ciascuna struttura dell'Amministrazione di livello dirigenziale generale è responsabile, per quanto di competenza, della selezione, dell'elaborazione e dell'aggiornamento delle informazioni e dei dati da pubblicare, come evidenziato a corredo della ricognizione.

Al contempo, al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi di trasparenza unitamente a quelli in materia di anticorruzione, e quindi garantire la completa attuazione al Programma secondo la tempistica dallo stesso prevista, nell'ambito del lavoro anzidetto, sono state individuate modalità di raccordo e di coinvolgimento continuo delle strutture dell'Amministrazione, come di seguito descritte:

- il settore Organizzazione e personale, al quale compete l'annuale aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza, cura il raccordo ed il monitoraggio degli adempimenti nonché il flusso delle informazioni tra le strutture responsabili dei processi amministrativi di cui è richiesta la pubblicazione dei dati; lo stesso settore cura la pubblicazione delle pagine del sito internet relative alla trasparenza e delle informazioni di tipo c.d. "statico";
- al settore Comunicazione istituzionale, editoria e promozione dell'immagine compete la manutenzione delle procedure e applicazioni web di attuale competenza del webmaster; tali procedure e applicazioni verranno modificate e integrate dal medesimo settore per quanto necessario nell'immediato al fine di adempiere nei tempi più brevi alle disposizioni del citato D. Lgs. 33/2013; lo stesso settore, in collaborazione con i settori Organizzazione e personale e Tecnologie informatiche e di supporto ai processi ICT, cura l'uniformità grafica delle pagine web nonché l'assetto e la gestione del sistema di pubblicazione delle informazioni;
- il settore Tecnologie informatiche e di supporto ai processi ICT, cui compete la gestione dei sistemi informativi di processo nonché la gestione dei dispositivi e delle infrastrutture tecnologiche, individua i formati di pubblicazione dei dati e dei documenti ed assiste i settori titolari dei dati nella corretta impostazione degli stessi, cura, gestisce e sviluppa le piattaforme e le banche dati esistenti ed occorrenti (banca dati degli atti amministrativi, etc.);
- il settore Organizzazione e personale effettua il costante monitoraggio delle pubblicazioni e degli aggiornamenti conformemente a quanto indicato nel Programma triennale per la Trasparenza e ne dà costante informazione al Responsabile Anticorruzione.

I singoli contenuti (o singole voci) informativi individuati nel Programma devono essere altresì collegati, sotto l'indirizzo del Responsabile per l'Anticorruzione, coerentemente con i corrispondenti contenuti e voci del Piano di prevenzione della corruzione, tenuto conto che per espressa previsione normativa il Programma per la Trasparenza deve di norma costituire una sezione del Piano Anticorruzione.

Negli anni di programmazione 2013-2015, nell'ottica del perseguimento di standard più elevati di qualità dei servizi e di diffusione della cultura della trasparenza, dovrà essere mantenuto l'impegno dell'Amministrazione di sviluppare la comunicazione in termini di qualità, chiarezza ed accessibilità delle informazioni e di implementare il processo di coinvolgimento dei cittadini.

L'Amministrazione valorizzerà le segnalazioni dei suoi principali portatori di interessi, non solo come fruitori di servizi e destinatari passivi delle politiche intraprese, ma come soggetti attivi e partecipativi sia nella fase della programmazione che in quella della realizzazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati. A tal fine il settore competente in materia di Comunicazione veicola tramite l'URP le informazioni a disposizione dei cittadini e raccoglie, anche mediante strumenti di comunicazione telematica (web ed altro) le segnalazioni ed i suggerimenti degli utenti.