

CURRICULUM PROFESSIONALE

Cognome e Nome: DI BERNARDO ANDREA
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario supporto organi e organismi consiliari esperto Funzionario tutela e garanzia
Matricola: 14283
Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione Dal 1 gennaio 2016 titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività istruttorie e degli interventi in materia di difesa civica e garanzia dei diritti"

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 6 luglio 1993, con la votazione di 110 lode/110. Titolo della tesi: " <i>I poteri di ordinanza contingibile ed urgente in materia di tutela dell'ambiente</i> ". Relatore: Prof. Stefano Grassi
Abilitazione professionale	Abilitazione per l'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze in data 24 ottobre 1996
Altro titolo (se attinente)	Abilitazione professionale allo svolgimento di attività di mediazione civile e commerciale conseguita a seguito di corso di perfezionamento "La mediazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" della durata di 54 ore in conformità al DM 180/2010 (come modificato dal DM 145/2011), svolto presso la Facoltà di giurisprudenza - Università degli studi di Firenze, con valutazione finale "ottimo" (29 maggio 2012) Esperto in materia di attività anticorruzione: corso seguito presso IACA - International Anticorruption Academy, Laxemburg - Austria (settembre 2013)

ESPERIENZA professionale nella cat.D

Periodo (da - a)	
Ente	Segretariato generale del Consiglio Regionale Direzione di Area Assistenza Istituzionale Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinamento delle attività istruttorie e degli interventi in materia di difesa civica e garanzia dei diritti"
Descrizione delle attività svolte	<p>In servizio presso il Difensore civico regionale a far data dall'aprile 1995.</p> <p>Attività di consulenza giuridico amministrativa, di studio, di ricerca e di collaborazione con il Difensore civico nell'esercizio delle funzioni assegnate e per la verifica della legittimità degli atti amministrativi.</p> <p>Esercizio di attività di mediazione per la risoluzione dei contenziosi tra cittadini e pubblica amministrazione.</p> <p>Con decorrenza dal 1 gennaio 2015, Presidenza (su delega del Difensore civico) delle Commissioni conciliative regionali dei seguenti Gestori del servizio idrico: Publiacqua Spa, Gaia Spa, Acquedotto del Fiora Spa, Acque Spa, Geal Spa.</p> <p>Rapporti istituzionali con Autorità Idrica Toscana, collaborazione per definizione e modifica atti di regolazione (schemi per regolamento di tutela, Carta del Servizio, Regolamento del Servizio idrico integrato). Gestione rapporti con Associazioni del volontariato per le attività di tutela nel servizio idrico.</p> <p>Esercizio delle competenze del Difensore civico in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure di nomina commissari ad acta - controlli di legittimità sugli atti degli enti locali - urbanistica ed edilizia - attività contrattuale della pubblica amministrazione - servizio idrico e attività di bonifica - appalti e lavori pubblici - ordinamento Enti Locali <p>Collaborazione ad attività istituzionale del Difensore civico in sede di Coordinamento nazionale dei Difensori civici regionali e dei Difensori civici locali.</p> <p>Attività di collaborazione in gruppi di lavoro e di redazione proposte di legge in materia di difesa civica in collegamento con l'Ufficio studi della Camera dei Deputati.</p> <p>Sviluppo, verifica ed implementazione software Diaspro, sistema workflow documentale per</p>

	gestione dematerializzata dei flussi di attività, a livello regionale e a livello nazionale.
--	--

Competenze tecniche	<p>Competenza in materia giuridica acquisita a seguito del corso di studi e perfezionata in considerazione dell'eterogeneità e differenziazione delle casistiche trattate nell'esercizio delle funzioni svolte.</p> <p>Formulazione relazioni per convegni e seminari e pareri di natura giuridica. Collaborazione per redazione testi normativi. Attività di docenza sulle materie di competenza.</p> <p>Conoscenza delle tecniche legislative e di interpretazione delle norme (redazione o collaborazione alla redazione di proposte di legge).</p> <p>Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale.</p> <p>Approfondita conoscenza degli applicativi in ambiente Windows e capacità di soluzione problematiche inerenti la manutenzione hardware.</p>
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	<p>Competenze di natura organizzativa e di gestione maturata a seguito della partecipazione a gruppi di lavoro e della connessa necessità di affrontare problematiche di natura eterogenea. Attitudini comunicative acquisite nello svolgimento delle attività svolte, con specifico riferimento alla capacità di ascolto, analisi, comprensione e soluzione dei problemi.</p> <p>Responsabilità per progetto di elaborazione, sviluppo ed implementazione del software di gestione delle procedure di gestione delle pratiche (protocollo, archivio documentale, definizione regole procedurali, accesso on line per utenti ecc..).</p> <p>Gestione, su delega del Difensore civico, delle attività connesse alle istruttorie di competenza della Presidenza del Coordinamento dei Difensori civici regionali (verifica dei contenuti delle istanze ricevute, assegnazione pratiche a funzionari, validazione corrispondenza in partenza).</p> <p>Funzioni di mediazione nella soluzione delle controversie tra cittadini e pubbliche amministrazioni, con organizzazione tavoli di conciliazione.</p> <p>Presidenza Commissioni conciliative regionali dei gestori idrici (sopra indicati).</p>

ALTRE INFORMAZIONI	Difensore civico della Comunità Montana Montagna Fiorentina e degli otto Comuni aderenti (periodo 2006-2009)
---------------------------	--

Publicazioni:

Titolo: *Procedimento amministrativo e accesso ai documenti - Commento sistematico alla Legge n.241/1990 con giurisprudenza, formulario e tavola di confronto*

Autori: Il volume, a cura dell'Avv. Marco Mariani, comprende il contributo di altri 9 autori. Il sottoscritto è autore del commento agli articoli 7,8,9,10,11,12,13,18 bis, 19, 19 bis

Edizioni Nuova Giuridica - Marzo 2017 - Cod. ISBN 978-88-6383-233-4

Prima edizione anno 2010 - ultimo aggiornamento anno 2017 (IX edizione)

Titolo: *Scia e Conferenza di servizi*

Autori: Andrea Di Bernardo (commento Scia) - Annalisa Ghiribelli - Marco Mariani

Edizioni Nuova Giuridica - Marzo 2017 - Codice ISBN 978-88-6383-234-1

Titolo: *Il Difensore civico: esperienze comparate di tutela dei diritti*

Autori: Andrea Di Bernardo (parte III), Marco Mariani, Angela Doria

Giappichelli Editore, 2004 - Cod. ISBN 88-7524-032-9

Titolo: *Il modello italiano di difesa civica*

Autori: Andrea Di Bernardo, Marco Mariani, Angela Doria

Edizioni Prime Note, Livorno, 2005 (pag. 54-94) - Cod. ISSN 1120-351X

Titolo: *Diritto dei servizi pubblici*

AAVV. Il sottoscritto è autore del commento relativo al Social Housing, ai servizi cimiteriali e ai parcheggi

Volume in corso di pubblicazione (anno 2018)

Attività di docenza

2008: Docenza presso Università Roma Tre nell'ambito del corso "tutela dei diritti e difesa civica"

2007: Docenza nell'ambito del corso "La Difesa civica istituzionale dalla città all'Unione Europea", organizzato dall'Università di Padova

1999/2001: Docenza per corsi di avviamento all'uso del personal computer presso la ditta "Maria Rossi" di Firenze

1997: Docenza presso la Scuola di Scienze Aziendali di Firenze per moduli relativi a rapporti tra le imprese e la Pubblica amministrazione

	Conoscenza lingua inglese (livello europeo B1/B2)
--	---

Firenze, 30 maggio 2018