

# CURRICULUM PROFESSIONALE<sup>1</sup>

Cognome e Nome: Grassi Leonardo
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario gestione risorse finanziarie
Matricola: 15695

## TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI<sup>2</sup>

Diploma di Studio più elevato posseduto	Diploma di laurea di vecchio ordinamento in economia e commercio – indirizzo economia aziendale presso Università degli studi di Firenze – Facoltà di economia e commercio nell'anno 2002
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	

## ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat.D<sup>3</sup>

Periodo (da – a)	<i>Dal 2018 ad oggi</i>
Ente <sup>4</sup>	Regione Toscana – Segretariato generale del Consiglio regionale – Settore Bilancio e finanze
Ruolo ricoperto ( PO, dirigente, posizione apicale)	Posizione organizzativa complessa “Contabilità e consulenza fiscale e tributaria”
Descrizione delle attività svolte	Predisposizione del complesso degli atti per l'elaborazione del bilancio di previsione, delle variazioni e assestamento al bilancio e del rendiconto per la parte di proprio competenza.

<sup>1</sup> Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

<sup>2</sup> Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

<sup>3</sup> Compilare un *box* per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni, che hanno attinenza con la PO** per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II “Elementi oggetto di valutazione” lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

<sup>4</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

Supporto al dirigente:

- nell'analisi ed applicazione degli istituti e strumenti giuridici previsti dal decreto legislativo 118/2011 in materia di bilancio armonizzato;
- nell'estrazione ed analisi dei dati finanziari per la gestione del processo di programmazione e per il governo delle risorse finanziarie.

Supporto al dirigente nella trasmissione dati di bilancio, rendiconto e piano degli indicatori alla banca dati delle pubbliche amministrazioni.

Supporto al dirigente nella verifica della compatibilità finanziaria delle leggi e atti del Consiglio.

Collaborazione con i competenti uffici di Giunta regionale all'adeguamento e revisione delle varie procedure informatiche in uso presso il Consiglio regionale tenuto conto degli aggiornamenti al decreto legislativo n. 118/2011, con particolare riguardo al bilancio, alle variazioni, al rendiconto ed al riaccertamento dei residui.

Tenuta delle scritture contabili. Gestione dei flussi di spesa e di entrata. Analisi ed elaborazione dati contabili e finanziari ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio, della gestione dei residui e a supporto delle decisioni di bilancio.

Attività di reporting ai Settori del Consiglio sulla capacità di impegno e di spesa e sul rispetto della normativa di legge, in particolare relativa al contenimento della spesa.

Verifica della regolarità contabile degli atti di impegno e di liquidazione adottati dai dirigenti regionali e conseguenti adempimenti di registrazione, conservazione ed archiviazione dei documenti contabili. Come da ordine di servizio del Dirigente competente in materia, dal 2020, in caso di assenza temporanea, sostituisce il titolare della P.O. "Controllo di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa e di accertamento delle entrate.

Contabilità economico patrimoniale. Rendicontazione patrimoniale", nell'apposizione del visto contabile sugli atti di impegno e di accertamento e la P.O. "economato e controllo atti di liquidazione" nella nell'apposizione del visto contabile sugli atti di liquidazione.

Consulenza agli uffici del Consiglio ai fini della regolarità contabile e fiscale degli atti amministrativi e supporto per gli adempimenti conseguenti gli obblighi fiscali e contributivi.

Riscontro della regolarità contabile degli atti di accertamento e di incasso e relativa attività di reporting. Analisi degli accertamenti e degli incassi

	<p>ai fini della determinazione finale delle entrate spettanti.</p> <p>Tenuta dei rapporti con il Tesoriere e controllo giornaliero dei flussi di pagamento ed incasso emessi. Istruttoria parifica conto del Tesoriere.</p> <p>Verifiche di cassa con il Collegio dei revisori.</p>
Competenze tecniche <sup>5</sup>	<p>Competenze tecniche in materia di costruzione del bilancio e rendiconto, analisi e gestione dei dati finanziari, contabili e fiscali e monitoraggio spesa e rispetto dei vincoli di finanza pubblica e conoscenza della normativa di riferimento (acquisite attraverso lo studio e/o la formazione professionale svolta, ma anche attraverso l'approfondimento operativo in ambito lavorativo).</p> <p>Analisi della legislazione, della giurisprudenza, della interpretazioni dottrinali e delle interpretazioni dell'amministrazione finanziaria in materia contabile e fiscale.</p> <p>Conoscenza delle principali tecniche e strumenti per l'analisi economico-finanziaria: indicatori finanziari ed economici al fine della comparazione temporale e spaziale dei bilanci e rendiconti.</p> <p>Conoscenza approfondita ed esperienza nell'ambito della contabilità pubblica, conoscenza approfondita della ragioneria applicata, delle scritture in partita doppia e degli adempimenti fiscali e previdenziali.</p> <p>Competenza ed esperienza in materia di sistemi contabili dell'Ente Regione e nei rapporti gestionali con il Tesoriere. Conoscenze informatiche in particolare di Word, Excel, Internet, Posta Elettronica, SAP Business Objects nonché degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione di diversi dati contabili e fiscali.</p>
Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>6</sup>	<p>Coordinamento di attività lavorative inerenti la materia contabile, fiscale e finanziaria al fine di ottemperare alle normative vigenti in materia rispettando le tempistiche stabilite, con attività spesso da riorganizzare anche in considerazione della evoluzione della normativa in materia fiscale e contabile, in particolare con riferimento alla riforma contabile del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Organizzazione del personale direttamente coinvolto nelle suddette attività.</p> <p>Competenze organizzative inerenti la complessità dei processi e procedimenti amministrativi relativi all'approvazione del bilancio, del consuntivo, della</p>

<sup>5</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

<sup>6</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

variazioni al bilancio. Gestione dei rapporti con il Tesoriere, con il Collegio dei Revisori e con i soggetti esterni ai fini dei pagamenti ed incassi.

Capacità organizzative, relazionali e negoziali sviluppate in situazioni lavorative caratterizzate da frequenti, diversificate e complesse relazioni con uffici interni ed esterni all'Ente, per le attività inerenti la gestione contabile e fiscale.

Ottime capacità di lavoro in team, flessibilità, adattabilità e positività nelle relazioni interpersonali.

ALTRE INFORMAZIONI 7

Frequenza dei seguenti corsi di formazione in materia di bilancio, rendiconto, contabilità pubblica e fiscalità:

Descrizione	Inizio	Fine
Aiuti di stato – principi fondamentali e nuove regole - corso PEO (4 ore)	14/10/2022	14/10/2022
Pubblicazione, pubblicità e trasparenza dei dati - il contesto del CRT - 4 <sup>^</sup> ediz- corso PEO (4 ore)	12/09/2022	12/09/2022
Corso `La contabilità finanziaria degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs. n. 118 del 2011` - 2 giornate - ESTERNO	03/02/2022	11/02/2022
Il bilancio della Regione Toscana - 3 <sup>^</sup> ediz - corso PEO (8 ore)	18/10/2021	22/10/2021
Corso di formazione asincrono `La corretta impostazione della contabilità IVA negli Enti Locali` (Webinar – ESTERNO – 6 ore)	10/12/2021	31/12/2021
Incarichi di lavoro autonomo professionale abituale ed occasionale. Differenze con gli affidamenti di servizi. Aspetti civilistici.	03/12/2018	03/12/2018
Corso di formazione "Il ciclo della programmazione in Regione Toscana: dal PRS al DEFR al monitoraggio".	17/09/2018	24/09/2018
Corso di formazione `Accordi e forme di collaborazione tra	16/07/2018	16/07/2018

	Pubbliche Amministrazioni`		
	Corso di formazione: `La trasparenza e la tutela della riservatezza dei dati personali`	02/07/2018	02/07/2018
	Corso di formazione `L` imposta di bollo su fatture, ricevute, documenti elettronici e cartacei` (ESTERNO)	07/03/2018	07/03/2018
	Corso di formazione "Il ruolo degli agenti contabili e dei soggetti tenuti alla parifica dei conti giudiziali"	16/11/2017	16/11/2017
	Business Object 1 ^ edizione (GIUNTA REGIONALE)	09/03/2017	23/03/2017
	Corso di formazione `Redazione degli atti amministrativi`	20/06/2016	21/06/2016
	Corso di formazione: `La programmazione: sue connessioni con l`organizzazione, attività di monitoraggio e verifica`	23/05/2016	06/06/2016
	Corso di Formazione generale in materia di Anticorruzione e trasparenza` - 4 ^ Edizione	02/12/2015	02/12/2015
	Corso di formazione `La fatturazione elettronica dopo il 31 marzo 2015: prassi e aspetti operativi` .	20/07/2015	20/07/2015
	Corso operativo su armonizzazione del sistema di bilancio (D. Lgs. 118/2011) - (presso uffici della RT - Giunta regionale)	03/02/2015	03/02/2015
	Corso di formazione `La fatturazione elettronica nelle Pubbliche Amministrazioni`	24/11/2014	24/11/2014
	Percorso di formazione dal titolo `Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118: l`avvio della riforma dal 1 gennaio 2015` .	10/03/2014	23/02/2015
	Corso di Alta formazione	12/05/2011	13/05/2011

per funzionari dei Consigli regionali ` Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche` - 3 Modulo: La decisione di bilancio tra Governo e Parlamento.		
Corso di formazione ` Gli elementi fondamentali del bilancio regionale e le attività connesse alla verifica di compatibilità finanziaria` .	14/01/2011	14/01/2011
Corso di formazione "Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni" - (ESTERNO)	14/12/2009	16/12/2009
Corso di formazione "L'imposta di bollo negli enti pubblici (su atti, contratti, certificazioni, fatture e quietanze)" - (ESTERNO)	09/11/2009	10/11/2009
Corso di formazione sul soggetto passivo di imposta.	13/11/2008	25/11/2008
Seminario ` Nuovo diritto societario. Profili generali e riferimenti alle materie di competenza regionale ed alle società partecipate della Regione`	25/09/2006	25/09/2006
"12 Master Tributario" organizzato dalla Tax Consulting Firm sede di Roma	01/10/2003	30/04/2004

Dal 01/03/2021 - 29/03/2021 "PERCORSO FORMATIVO MENTORI" Area tematica Formazione Neo-Assunti - Durata corso (ore) 15

Attività di docenza ai seguenti corsi di formazioni presso il Consiglio regionale della Toscana:

Dal 15.11.2005 al 30.06.2006 – docente al corso sulla "Redazione degli atti amministrativi e relativi controlli";  
Dal 21.11.2007 al 31.03.2008 – docente al corso sulla "Redazione degli atti amministrativi e relativi controlli";  
Nell'anno 2008 – docente al corso "Corsi di formazione sul bilancio regionale e l'accesso agli atti amministrativi"  
Nel 2009 – docente al corso "Attuazione dello statuto e

	<p>autonomia del Consiglio regionale”</p> <p>Nel 2015 – docente al corso “Il processo di armonizzazione contabile – aspetti gestionali ed operativi del nuovo bilancio del Consiglio regionale ”.</p> <p>Valutazione delle prestazioni nei piani di lavoro: da inizio servizio ad oggi valutazione positiva con collocamento nella più alta fascia di merito</p>
--	--

Data 18 ottobre 2022