

**DATI GENERALI**Cognome e nome **NALDINI MARIO**

Data di nascita 16/08/1955

E-mail M.Naldini@consiglio.regione.toscana.it

Matricola 0001351

Anzianità aziendale (anno) 37

Direzione di appartenenza **SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE**Area di coordinamento di appartenenza **ORGANIZZAZIONE E RISORSE**Settore di appartenenza **ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.SERVIZI ESTERNI E DI SUPPORTO**

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto **FULL TIME**Indicazione % di impiego **R. TEMPO PIENO**Posizione giuridica **DIRIGENTE**Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 6Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE DI SETTORE**Denominazione dell'incarico **ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.SERVIZI ESTERNI E DI SUPPORTO**Ruolo ricoperto **DIRIGENTE**Tipologia di struttura **SETTORE COMPLESSO**

Declaratoria Applicazione istituti contrattuali del personale e cura del raccordo con gli uffici di Giunta. Telelavoro. Supporto al Segretario generale in materia di organizzazione e di dotazione organica della struttura consiliare, delle segreterie degli organi politici e di autorizzazioni attività extraimpiego. Formazione e aggiornamento del personale, gestione stage e tirocini, profili professionali. Progetto alternanza scuola-lavoro. Sistema di valutazione delle prestazioni e attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione. Controllo di gestione. Adempimenti in materia di trasparenza. Adempimenti ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 in materia di incarichi e consulenze. Assistenza al segretario generale per le relazioni sindacali. Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi e centralino). Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi. Assistenza al Segretario generale per gli adempimenti amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 12/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.SERVIZI ESTERNI E DI SUPPORTO**

Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2013 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2010 - 05/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E RISORSE PROFESSIONALI
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RISORSE
Ruolo	CR_FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE,RISORSE UMANE PROGRAMM. E CONTROLLO ATTIVITA' -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI GESTIONE E ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA
Ruolo	CR_FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE,RISORSE UMANE PROGRAMM. E CONTROLLO ATTIVITA' -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI GESTIONE E ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE
Date (da - a)	06/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA
Ruolo	SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI GESTIONE E ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE
Date (da - a)	02/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA
Ruolo	SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI GESTIONE E ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA
Ruolo	SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI GESTIONE E ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE
Date (da - a)	01/2004 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA
Ruolo	SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI GESTIONE E ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	03 / 2006
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	

AUDITING E CONTROLLO INTERNO MAST

Data conseguimento 07 / 2002

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **PEDAGOGIA** **LAUREA**

Data conseguimento 06 / 1974

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **GEOMETRA** **DIPLOM**Lingua **TEDESCO**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura ELEMENTARE

Capacità di scrittura ELEMENTARE

Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHECompetenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio SQL, MDB

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio Procedure ARCO, GESTIONE ORARIO, ATTI DIRIGENZIALI

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio Word, Excel, Access, Power Point

Livello posseduto ALTA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	HTML, Applicativi di produzione pagine web, navigazione e ricerca
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	Corso di formazione `Il processo di armonizzazione contabile: aspetti gestionali ed operativi del nuovo bilancio del Consiglio regionale` - 3^ modulo.
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	Corso di formazione `Regole, strumenti e metodi per valutare le politiche pubbliche` (ESTERNO)
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	11
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011)
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	Armonizzazione del sistema di bilancio (D. Lgs. 118/2011) - (GIUNTA REGIONALE)
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 02/2015
Titolo iniziativa	Percorso di formazione dal titolo `Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118: l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015`.
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	Corso specifico di formazione in materia di ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (ai sensi della L. 190/2012) - 2^ MODULO
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	Corso di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza (ai sensi della Legge 190/2012).
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	RETRAINING CORSO BLS-D
Area tematica	Area Sicurezza sul lavoro
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	Attivazione di n. 5 tirocini curriculari e di n. 12 tirocini non curriculari.
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	600
Date (da - a)	06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa	Seminario `Vincoli assunzionali e di spesa: D.L. 101/2013, legge 147/2013 e Jobs Act` (ESTERNO)
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	L`applicazione delle norme Anticorruzione, dei controlli e della Trasparenza negli Enti Pubblici` (ESTERNO)
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	09/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	Percorso sperimentale a carattere formativo/informativo per prevenire il fenomeno del femminicidio dal titolo "Diventare attori di co-prevenzione diffusa, essere soggetti attivi nella prossimità di a
Area tematica	Area Comunicazione
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	corso di aggiornamento per addetto squadra antincendio
Area tematica	Area Sicurezza sul lavoro
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	Corso di formazione `Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità (Decreti Legge n. 52 e 95 del 2012)`
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	

	Corso di formazione su piattaforma ALFRESCO 2^ livello - per referenti - QUARTA EDIZIONE
Area tematica	Area Innovazione tecnologica
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	Corso di formazione sulla nuova piattaforma documentale Alfresco Share rivolto al personale dei Settori della Direzione di Area Organizzazione e risorse.
Area tematica	Area Innovazione tecnologica
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	09/2012 - 09/2012
Titolo iniziativa	Corso di formazione BLS - D (Basic Life Support - Defibrillation) per operatori laici - 1^ EDIZIONE
Area tematica	Area Sicurezza sul lavoro
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione `Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie` (ESTERNO)
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione per dirigenti - preposti in materia di prevenzione e sicurezza.
Area tematica	Area Sicurezza sul lavoro
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione `L`informatizzazione delle procedure di gara - piattaforma START
Area tematica	Area Innovazione tecnologica
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione `L`informatizzazione delle procedure di gara - piattaforma START
Area tematica	Area Innovazione tecnologica
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione `Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni`
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011

Titolo iniziativa	Corso di formazione "Il nuovo sistema delle relazioni sindacali dopo il decreto "Brunetta", la legge 122/2010 ed il collegato lavoro (legge 183/2010), con particolare riferimento al
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	01/2011 - 01/2011
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO E LE RECENTI RIFORME LEGISLATIVE (D.LGS 150/09)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2011 - 01/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione `Elementi di diritto del lavoro e le recenti riforme legislative (D. Lgs. n. 150 del 2009)` (GIUNTA REGIONALE)
Area tematica	Area Giuridico Amministrativa
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2011 - 01/2011
Titolo iniziativa	Corso di formazione in `Gestione Progetti` 2^ EDIZIONE
Area tematica	Area Organizzazione
Durata corso (ore)	21

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	COMMISSARIO AD ACTA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO R.S.U. A SERVIZIO DEI COMUNI DEL BACINO XI
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	01-10-1994
Data fine	30-06-1996
Note	IN ATTIVITÀ EXTRA IMPIEGO AUTORIZZATA ? SVOLGE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA GESTIONE COMMISSARIALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO R.S.U. A SERVIZIO DEI COMUNI DEL BACINO XI (IMPORTO DEI LAVORI: OLTRE 20 MLD. DI LIRE)
Soggetto conferente incarico	COMMISSARIO AD ACTA METANIZZAZIONE DELL'ISOLA D'ELBA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	01-01-1993
Data fine	30-06-1995
Note	IN ATTIVITÀ EXTRA IMPIEGO AUTORIZZATA ? SVOLGE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA GESTIONE COMMISSARIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA METANIZZAZIONE DELL'ISOLA D'ELBA (IMPORTO DEI LAVORI: 52 MLD. DI LIRE)
Soggetto conferente incarico	COMMISSARIO AD ACTA SCHEMA IDRICO GENERALE DELL'ISOLA D'ELBA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	01-09-1992

Data fine | 30-06-1996

Note | IN ATTIVITÀ EXTRA IMPIEGO AUTORIZZATA ? SVOLGE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA GESTIONE COMMISSARIALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLO SCHEMA IDRICO GENERALE DELL'ISOLA D'ELBA
(IMPORTO DEI LAVORI: 34 MLD. DI LIRE)