

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

Cognome e Nome: Pini Simone
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario gestione risorse finanziarie
Matricola: 16142

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

Diploma di Studio più elevato posseduto	Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito nell'anno 1998 presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università degli studi di Firenze con la votazione di 105/110
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	

ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat.D³

Periodo (da - a)	2018-2022
Ente ⁴	Regione Toscana - Consiglio Regionale - Settore Bilancio e finanze
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	P.O. Programmazione finanziaria e controllo della spesa
Descrizione delle attività svolte	Supporto nella predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria. Monitoraggio dell'andamento generale delle spese e delle entrate nel corso dell'esercizio finanziario. Verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti dirigenziali di impegno di spese e

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

³ Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni**, che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

	di accertamento di entrate.
Competenze tecniche ⁵	Conoscenza della normativa in materia di contabilità pubblica e fiscale. Conoscenza delle tecniche di redazione dei documenti di programmazione finanziaria e degli atti amministrativi.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁶	Competenze organizzative nell'ambito dell'attività di programmazione e gestione finanziaria nonché di istruttoria contabile degli atti dirigenziali esercitate sia all'interno del settore di appartenenza che in raccordo con le altre articolazioni organizzative dell'ente.

ALTRE INFORMAZIONI ⁷	Distacco funzionale presso la Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Toscana dal 15/01/2005 al 14/01/2009.
--	---

Data 18/10/2022

⁵ Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁶ Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁷ Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.