



RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA



ANNO 2018



La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 74/2017 e predisposta secondo le linee guida definite dall'ANAC, ex CIVIT, con delibera n. 5/2012, illustra i risultati ottenuti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2018, concludendo così il ciclo di gestione della performance.

La Relazione mette in evidenza i dati a consuntivo ed i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse e costituisce lo strumento principale mediante il quale, il Consiglio regionale, illustra ai cittadini ed a tutti gli stakeholders, ovvero tutti quei soggetti che hanno un interesse verso l'operato dell'Ente, i risultati dell'attività realizzate e le iniziative svolte per la partecipazione della società civile in termini di trasparenza ed integrità. Illustra gli esiti delle indagini realizzate sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati ed eventuali reclami ricevuti e viene redatto rispettando i criteri della trasparenza, della oggettività dei contenuti e dall'immediata intelligibilità.

Inoltre, il documento illustra, in modo sintetico, i momenti salienti che hanno caratterizzato la struttura Consiliare nell'anno 2018 sia da un punto di vista politico-istituzionale che organizzativo. A tale proposito, l'anno 2018 si è caratterizzato per un'intensa attività istituzionale dell'Assemblea consiliare: nelle 46 sedute consiliari, sono state approvate 60 leggi e 112 deliberazioni.

Tra le 60 leggi regionali varate in questo anno si evidenziano atti di notevole portata. In primo luogo le 2 leggi regionali recanti interventi normativi conseguenti rispettivamente alla prima ed alla seconda variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Oltre a tali interventi è stata approvata anche quest'anno la legge di manutenzione dell'ordinamento regionale per applicare le disposizioni previste sulla qualità dell'attività normativa. In ambito sociale la legge di maggiore rilievo è quella con la quale la Regione ha modificato la disciplina relativa all'edilizia popolare, inoltre sono state fatte norme di raccordo con le attività svolte dai servizi pubblici. Per quanto riguarda il settore sanitario è stato realizzato un vasto aggiornamento; la legge più rilevante è stata quella relativa alla prevenzione



vaccinale e l'obbligo alla vaccino-vigilanza. Per raggiungere un miglioramento delle condizioni lavorative è stata approvata una legge volta alla riduzione del precariato, volta a favorire e promuovere le capacità assunzionali delle aziende. Inoltre le norme relative ai lavoratori dei centri per l'impiego sono state adeguate alla governance regionale, ciò ha comportato anche la costituzione di un nuovo ente: l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.

In ambito economico e produttivo è stata realizzata una legge regionale che ha potenziato il settore del commercio ed è stata revisionata la disciplina in materia di turismo.

A seguito degli eventi calamitosi che si sono verificati in tutta la Regione nei giorni 28, 29 e 30 Ottobre 2018 sono stati realizzati interventi indifferibili e urgenti volti a far fronte ai danni meteorologici.

In conformità alle linee guida fornite dall'ANAC, per la predisposizione della presente relazione si evidenzia che nella prima parte sono contenute le informazioni inerenti al Consiglio regionale riguardanti l'articolazione organizzativa, le risorse finanziarie, la produzione legislativa, illustrando le leggi più importanti varate nell'annualità 2018, ed i rapporti con la società civile. Nella seconda parte sono riportati i dati relativi all'andamento della spesa, l'attività in materia di trasparenza ed anticorruzione, l'illustrazione degli obiettivi strategici, indicati nel Piano della Performance 2018, con il relativo grado di conseguimento e la valutazione del personale dipendente.



Indice

L'Istituzione in sintesi	pag. 5
L'Organigramma	pag. 6
Articolazione organizzativa	pag. 7
Il personale	pag. 13
Le risorse finanziarie	pag. 16
L'attività in sintesi	pag. 17
Leggi di particolare rilievo	pag. 19
I rapporti con la società civile	pag. 21
Attività di rappresentanza – Servizi esterni e di supporto e logistica	pag. 23
Customer satisfaction	pag. 27
L'andamento della entrata e spesa	pag. 31
Gli interventi di razionalizzazione della spesa	pag. 34
L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione	pag. 36
Il ciclo di gestione della performance	pag. 48
Il livello di efficacia dell'azione amministrativa: risultati conseguiti.....	pag. 51
Rilevazione analitica dei risultati a consuntivo	pag. 58
Performance individuali: le valutazioni del personale.....	pag. 69



L'ISTITUZIONE IN SINTESI

Presidente: Eugenio Giani

Vicepresidenti: Lucia De Robertis e Marco Stella

Consiglieri segretari: Marco Casucci e Antonio Mazzeo

Consiglieri: 40

Commissioni permanenti: 5

Commissioni istituzionali: 2

Commissioni d'inchiesta: 4

Gruppi consiliari: 8

Organismi autonomi di tutela e garanzia istituiti presso il Consiglio: 12

Segretario generale: Silvia Fantappiè

Direttori di Area: Patrizia Tattini

Dirigenti: 10

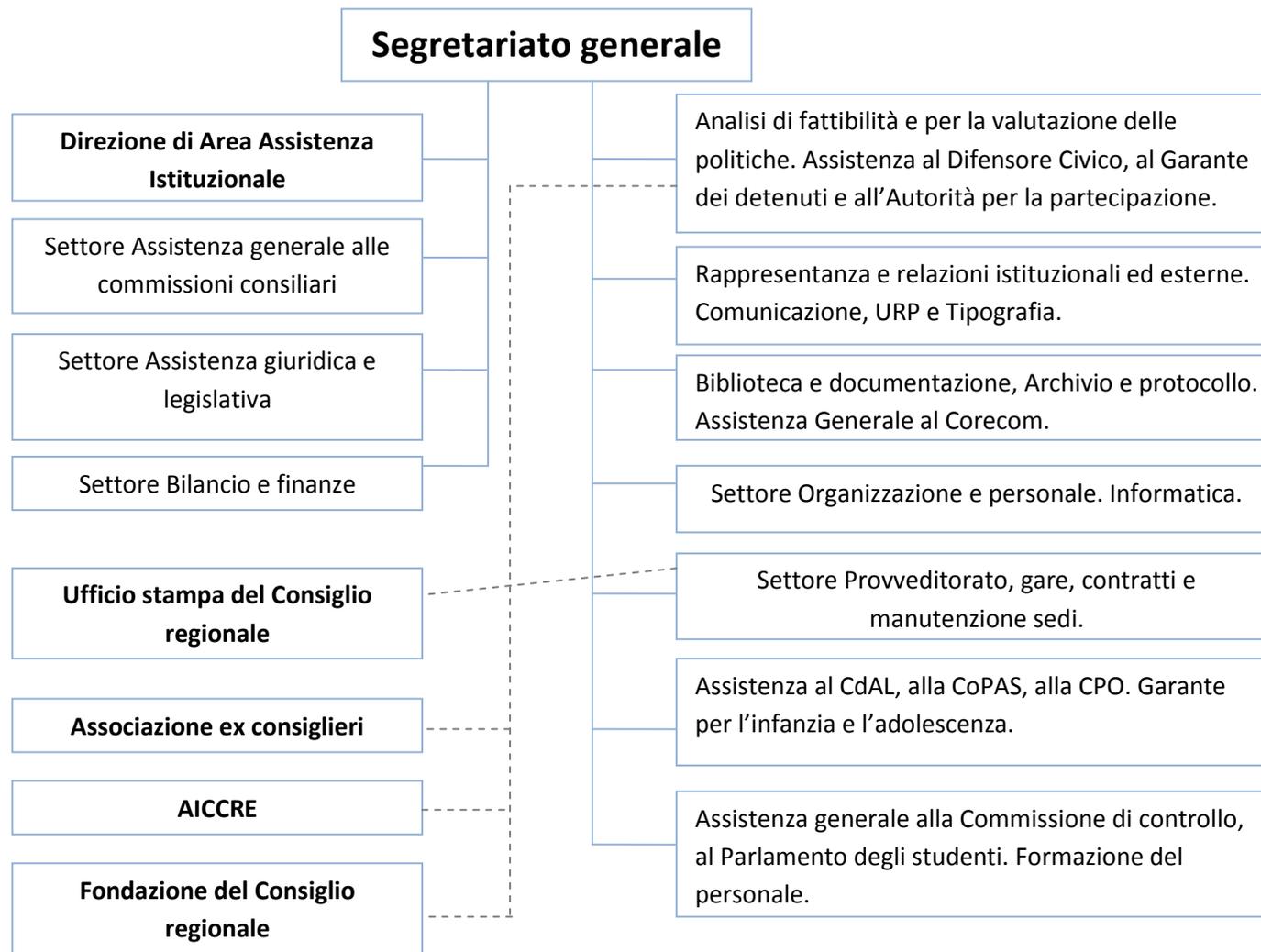
Dipendenti: 230 al 31 dicembre 2018

Ufficio stampa: 9 giornalisti





ORGANIGRAMMA





ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA:

Di seguito viene riportata l'articolazione organizzativa del Segretariato generale con la descrizione delle finalità di ciascuna struttura al 31.12.2018. L'articolazione rappresentata risulta definita in base al Decreto del Segretario Generale n. 5 del 26 Aprile 2018 "Assetto organizzativo del Consiglio regionale", il quale tiene conto degli indirizzi, espressi nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 4 aprile 2018, n. 38, di procedere ove possibile, alla rotazione degli incarichi dirigenziali in attuazione della normativa anticorruzione.

SEGRETARIO GENERALE

- Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Presidente, all'Ufficio di presidenza, ai Gruppi consiliari e ai Consiglieri
- Sicurezza nei luoghi di lavoro, coordinamento delle attività e assistenza al datore di lavoro
- Archivio e protocollo
- Assistenza agli organismi costituiti presso il Consiglio regionale (Consiglio delle autonomie locali, Conferenza permanente delle Autonomie Sociali, Commissione Pari Opportunità, Autorità per la partecipazione)
- Assistenza agli organi di Garanzia: Difensore Civico, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e Garante per l'infanzia e l'Adolescenza
- Analisi d'impatto della regolazione e di fattibilità, valutazione delle politiche.
- Assistenza generale alla commissione di controllo, alla Commissione istituzionale politiche europee e d'inchiesta
- Supporto associazione ex Consiglieri e collegamento con AICCRE
- Assistenza al CORECOM
- Interventi finanziari di sostegno sociali e territoriali
- Assistenza alla Consulta per la denominazione dei beni regionali.
- Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo, al Premio innovazione e al Premio Verrazzano, Premio architettura;
- Assistenza al Parlamento degli Studenti
- Alternanza Scuola – lavoro, formazione del personale e tirocini.
- Applicazione e gestione dagli istituti inerenti il rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, ed il sistema di valutazione delle prestazioni di competenza del Consiglio regionale. Controllo di gestione.
- Tecnologie informatiche e sistema informativo
- Accesso civico, Privacy e rapporti con il Data Protection Officer (DPO)
- Provveditorato
- Servizi esterni e di supporto



- Attività contrattuale
- Assistenza amministrativa all'Ufficio Stampa
- Ufficio tecnico e gestione sedi consiliari
- Documentazione giuridica e biblioteca
- Comunicazione istituzionale. Editoria e pubblicazioni istituzionali. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Attività inerenti la gestione del sito web e della intranet consiliare
- Attività di rappresentanza, relazioni istituzionali, eventi ed iniziative per la Festa della Toscana e per le altre ricorrenze istituzionali di cui alla l.r. 46/2015. Cerimoniale.
- Attività di stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia).
- Ufficio stampa

ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA AL DIFENSORE CIVICO, AL GARANTE DEI DETENUTI E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

- Assistenza generale al Difensore Civico, al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e all'Autorità per la partecipazione.
- Assistenza professionale alle Commissioni e agli organi consiliari per l'analisi d'impatto della regolamentazione (AIR), l'analisi di fattibilità ex ante degli atti normativi e per la funzione di controllo istituzionale (analisi delle politiche, valutazione dell'attuazione e degli effetti degli atti normativi).
- Supporto in materia statistica per le attività degli organi consiliari.

RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA.

- Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza.
- Attività inerenti la realizzazione di eventi istituzionali.
- Attività inerenti gli organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa.
- Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio.
- Gestione della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna e integrata e dell'indirizzario generale.
- Gestione del sito web e assistenza alle articolazioni per la pubblicazione di informazioni su web e intranet.
- Ufficio relazioni con il pubblico.
- Editoria, grafica e prodotti multimediali.
- Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia).



- Ufficio posta.
- Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi).
- Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi. Gestione giuridico-tecnico-amministrativa dei servizi logistici inerenti arredi, facchinaggio e servizi di custodia materiali anche cartacei.

SETTORE BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM.

- Gestione della Biblioteca della Giunta e del Consiglio regionale e delle raccolte di documentazione.
- Archivio e protocollo generale del Consiglio Regionale
- Assistenza generale al Corecom.

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA

- Applicazione istituti contrattuali del personale e cura del raccordo con gli uffici di Giunta.
- Telelavoro.
- Supporto al Segretario generale in materia di organizzazione e di dotazione organica della struttura consiliare, delle segreterie degli organi politici e dei profili professionali.
- Sistema di valutazione delle prestazioni e attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.
- Controllo di gestione.
- Adempimenti in materia di accesso e di protezione dei dati personali.
- Adempimenti ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 in materia di incarichi e consulenze.
- Assistenza al segretario generale per le relazioni sindacali.
- Assistenza al Segretario generale per gli adempimenti amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Servizio di assistenza informatica (server, reti, connettività e cablaggio, dispositivi hardware, sistemi multimediali).
- Gestione dei beni e dei servizi tecnologici; tenuta del relativo inventario e del magazzino dei dispositivi tecnologici.
- Sicurezza informatica. Gestione della cabina di regia per gli impianti audio-video-dati delle sedi consiliari.
- Apparecchiature e servizi di comunicazione telefonica.
- Centralino.
- Acquisizione manutenzione e gestione delle apparecchiature di copia, digitalizzazione e trasmissione dei documenti.



SETTORE PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI

- Attività di provveditorato. Programmazione e monitoraggio degli appalti. Gare e contratti per acquisti, forniture e servizi a supporto degli uffici consiliari.
- Tenuta e aggiornamento dell'elenco dei dati e delle attività inerenti appaltatori e sub appaltatori.
- Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza e consulenza assicurativa. Supporto di trasporto agli organi consiliari (autoparco).
- Gestione mense dei dipendenti e dei consiglieri.
- Manutenzione degli immobili e degli impianti in raccordo con gli uffici di Giunta anche in relazione degli adempimenti ed agli interventi necessari a garantire la conformità dei luoghi di lavoro e degli impianti alle disposizioni di legge.
- Gestione tecnicoamministrativa delle sedi consiliari.
- Gestione tecnico - giuridico - amministrativa dei servizi di igiene ambientale.
- Supporto amministrativo all'Ufficio Stampa.

SETTORE ASSISTENZA GENERALE ALLA COMMISSIONE DI CONTROLLO, AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI. FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Assistenza generale alla Commissione di Controllo ed alla Commissione Unione Europea e d'Inchiesta, ed al Parlamento degli studenti.
- Attività inerenti la realizzazione degli eventi istituzionali (Pianeta Galileo e Premi istituiti con normativa regionale) e relativa attività di comunicazione.
- Supporto ad Organismi di consultazione e Osservatori.
- Formazione e aggiornamento del personale, gestione stage e tirocini.
- Progetto alternanza scuola-lavoro.

ASSISTENZA AL CDAL, ALLA COPAS, ALLA CPO. GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.

- Assistenza generale al Consiglio delle Autonomie locali, alla Commissione Pari opportunità e alla Conferenza permanente delle Autonomie sociali.
- Garante per l'infanzia e l'adolescenza.
- Raccordo con l'AICCRE e con l'Associazione ex Consiglieri.



DIREZIONE DI AREA "ASSISTENZA ISTITUZIONALE"

- Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Consiglio
- Assistenza ai lavori d'Aula, alla Conferenza di Programmazione dei Lavori ed al procedimento degli Atti consiliari
- Stato giuridico dei Consiglieri. Giunta delle elezioni
- Nomine
- Assistenza al Collegio di garanzia statutaria
- Assistenza legislativa e giuridica e qualità della normazione
- Iniziativa popolare e referendum
- Assistenza generale alle Commissioni consiliari
- Controlli di legittimità sugli atti dei dirigenti
- Coordinamento degli adempimenti concernenti l'Anticorruzione e trasparenza
- Risorse finanziarie, bilancio e fiscalità, tesoreria
- Economato, magazzino economale e patrimonio

SETTORE ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI

- Assistenza generale e supporto di segreteria alle Commissioni consiliari permanenti ed alle Commissioni speciali e d'inchiesta.
- Assistenza alle Commissioni per i rapporti con l'amministrazione regionale, con gli enti e le aziende regionali e, in generale, con le formazioni sociali.
- Coordinamento gruppi di lavoro finalizzati all'analisi ed alla riformulazione degli atti consiliari di competenza.
- Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'aula

SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA

- Assistenza legislativa e consulenza giuridica alle Commissioni. Assistenza giuridico-legislativa agli organi consiliari ed alle strutture interne a supporto del Segretario generale.
- Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'aula.



- Assistenza professionale per la qualità della normazione.
- Rapporti con l'OLI.
- Cura dei testi coordinati e della raccolta normativa.
- Coordinamento del rapporto sulla legislazione in raccordo con il Segretario generale.
- Controllo di legittimità sugli atti dei dirigenti.
- Adempimenti in materia di iniziativa popolare e referendum.
- Consulenza giuridico-legislativa in materia di privacy.
- Rapporti con l'Avvocatura regionale in raccordo con il Segretario Generale.

SETTORE BILANCIO E FINANZE

- Programmazione e gestione finanziaria. Gestione del bilancio annuale e pluriennale.
- Trattamento economico dei consiglieri, degli ex-consiglieri e degli assessori.
- Trattamento economico degli organismi consiliari. Gestione della tesoreria e dell'economato.
- Fiscalità passiva.
- Rendicontazione contabile e patrimoniale.
- Gestione del conto patrimoniale, dell'inventario.
- Gestione delle scorte operative destinate all'uso di beni (funzionali alle esigenze delle articolazioni organizzative del Consiglio).
- Analisi e monitoraggio della gestione economico-finanziaria e centri di costo; controllo in ordine alla regolarità contabile e finanziaria.
- Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza.
- Adempimenti giuridico-amministrativi in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza, anche in raccordo con la struttura del Segretariato generale competente in materia di accesso e privacy.



IL PERSONALE

Personale dipendente in Consiglio regionale al 31.12.2018

Tipologie personale	Dipendenti in servizio presso il Consiglio Regionale
Segretario Generale	1
Dirigenti	11
Cat. D	94
Cat. C	90
Cat. B	43
Cat. A	2
Ufficio Stampa (con contratto di giornalisti)	9
Totale	250



Personale del Consiglio regionale diviso per struttura organizzativa al 31.12.2018

PERSONALE IN SERVIZIO PER CATEGORIA						
Struttura organizzativa	Dirigenti	D	C	B	A	Totale
SEGRETARIO GENERALE						1
<i>Personale a diretto riferimento</i>		2	5			7
Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all’Autorità per la partecipazione.</i>	1	12	3	2		18
Settore <i>Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO. Garante per l’infanzia e l’adolescenza.</i>	1	3	5	2		11
Settore <i>Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom.</i>	1	15	15	4		35
Settore <i>Organizzazione e personale. Informatica</i>	1	6	11	4	2	24
Settore <i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>	1	7	7	1		16
Settore <i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.</i>	1	11	14	23		49
Settore <i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione e personale.</i>	1	5	4	1		11



PERSONALE IN SERVIZIO PER CATEGORIA						
Struttura organizzativa	Dirigenti	D	C	B	A	Totale
DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE	1					1
<i>Personale a diretto riferimento</i>		6	6	1		13
Settore Assistenza generale alle Commissioni consiliari	1	10	8	1		20
Settore Assistenza giuridica e legislativa	1	11	4	1		17
Settore Bilancio e Finanze	1	6	8	3		18
TOTALE	12	94	90	43	2	241*
UFFICIO STAMPA						9
TOTALE COMPLESSIVO						250*

* Il totale del personale in servizio conteggia anche il Segretario generale



Le risorse finanziarie

Il quadro economico-finanziario del Segretariato Generale alla data del 31 dicembre 2018 (ante riaccertamento)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (€)
SEGRETARIO GENERALE	2.657.646,10
ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA AL DIFENSORE CIVICO, AL GARANTE DEI DETENUTI E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE	681.279,00
ASSISTENZA AL CDAL, ALLA COPAS, ALLA CPO. GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	244.671,82
ASSISTENZA GENERALE ALLA COMMISSIONE DI CONTROLLO, AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI. FORMAZIONE DEL PERSONALE	541.642,70
BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM	1.072.874,14
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA	2.095.768,36
PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI	3.213.618,47
RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA	3.616.173,91
DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE	46.785,71
ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI	21.000,00
ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA	27.454,50
BILANCIO E FINANZE	19.246.372,49
Totale	33.465.287,20

Il quadro finanziario riportato è quello definitivo al 31.12.2018 (ante riaccertamento ordinario) risultante a seguito della dodicesima variazione al DTA e bilancio gestionale 2018, approvata con Delibera dell'Ufficio di Presidenza 28.11.2018, n.128 e delle variazioni di spesa approvate con decreto dirigenziale e risultanti alla fine dell'esercizio, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Riac.



L'attività in sintesi

Nel 2018 si registra il mantenimento dell'attività istituzionale del Consiglio a livelli quantitativamente elevati, in linea con quelli dei precedenti due anni interi della legislatura (2016 e 2017). Il bilancio dell'attività consiliare nel 2018 si conferma positivo in termini di partecipazione dei consiglieri regionali ai lavori dell'aula e delle commissioni e di rappresentanza della comunità regionale per il tramite dell'attività legislativa e di indirizzo politico:

- **Sedute consiliari:** 46
- **Leggi approvate:** 60
- **Deliberazioni approvate:** 112
- **Mozioni approvate:** 166, di cui 25 in commissione
- **Risoluzioni approvate:** 28
- **Ordini del giorno approvati:** 41
- **Sedute commissioni:**
 - Prima Commissione (Affari istituzionali, programmazione, bilancio, informazione, comunicazione): n. 29 e 2 congiunte
 - Seconda Commissione (Sviluppo economico e rurale, cultura, istruzione, formazione): n. 36 e n. 5 congiunte
 - Terza Commissione (Sanità e politiche sociali): n. 27
 - Quarta Commissione (Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture): n. 27 e n. 3 congiunte
 - Commissione di controllo: n. 10.
 - Commissione istituzionale politiche europee e affari internazionali: n. 2
 - Commissione istituzionale ripresa economica – sociale Toscana costiera: n. 4



- Commissione d'inchiesta finalizzata alla verifica ed al controllo delle modalità di spesa e rendicontazione da parte di UNCEM Toscana dei fondi pubblici erogati tramite la Regione Toscana, al fine di verificare i rapporti tra UNCEM Toscana e Regione Toscana, n. 2
- Commissione inchiesta su discariche sotto sequestro e ciclo rifiuti in Toscana, n. 12



Leggi di particolare rilievo

Tra la legislazione a carattere intersettoriale l'anno appena trascorso annovera come atti di maggior rilievo la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 73 (Disposizioni di carattere finanziario. Collegato alla legge di stabilità per l'anno 2019) e le leggi regionali 37 e 68/2018, recanti interventi normativi conseguenti rispettivamente alla prima ed alla seconda variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Al di fuori dell'ambito finanziario si segnala, anche per quest'anno, l'approvazione della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale (Legge regionale 7 gennaio 2019, n. 3), in attuazione delle disposizioni regionali sulla qualità della normazione.

In materia sociale il provvedimento che si afferma come più significativo è la legge regionale 2 gennaio 2019, n. 2 (Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica "ERP"), con la quale la Regione si è dotata di una nuova disciplina organica per l'edilizia popolare abrogando la previgente.

Accanto ad essa si colloca la legge regionale 31 ottobre 2018, n.58 (Norme per la cooperazione sociale in Toscana), con la quale il legislatore, in attuazione della legge statale 381/1991, n. 381, ha dettato una disciplina organica del settore regolando la gestione dell'albo regionale, stabilendo norme di raccordo con le attività svolte dai servizi pubblici, per la co-programmazione e co-progettazione nella programmazione regionale e disciplinando la Consulta regionale per la cooperazione sociale.

In ambito sanitario si segnala la legge regionale 24 luglio 2018, n. 40 (Disposizioni in materia di procedura di nomina delle figure apicali delle aziende sanitarie, in materia di programmazione di area vasta ed in materia di organismi sanitari regionali. Modifiche alla l.r. 40/2005), con la quale si è dato luogo ad un vasto aggiornamento delle disposizioni della norma base del settore, la l.r. 40/2005.

Nel medesimo ambito, si segnalano due importanti leggi di riferimento specifico: la legge regionale sulla prevenzione vaccinale (l.r. 51/2018), con la quale si rafforza l'impianto normativo posto dalla legislazione nazionale in merito all'obbligo



della vaccino-vigilanza, e la legge regionale 28 novembre 2018, n. 66 (Disposizioni in merito al trattamento domiciliare del paziente emofilico), con la quale è stata dettata una disciplina integralmente rinnovata ed abrogata la previgente.

Si segnalano poi due importanti interventi in materia di lavoro. Il primo, finalizzato principalmente alla riduzione del precariato, è stato realizzato con la Legge regionale 29 giugno 2018, n. 32 (Disposizioni in materia di reclutamento speciale finalizzate al superamento del precariato. Modifiche alla l.r. 1/2009 in materia di capacità assunzionale e assegnazione temporanea dei dipendenti l.r. 32 (precariato). Il secondo, realizzato con la Legge regionale 8 giugno 2018, n. 28 in attuazione della normativa statale, ha avuto per oggetto l'inquadramento del personale dei centri per l'impiego all'interno della governance regionale istituendo all'uopo l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)

In tema di sviluppo economico il 2018 ha visto l'approvazione di una disciplina organica del settore del commercio con la Legge regionale 62 (Codice del Commercio). Ad essa si è affiancata un'estesa revisione della normativa in materia di turismo operata con la l.r. 24/2018 di modifica del Testo Unico (l.r. 86/2016).

Infine, in occasione degli eventi calamitosi che hanno coinvolto la regione nelle giornate del 28, 29 e 30 ottobre, è stata approvata la legge regionale 13 novembre 2018, n. 60 (Interventi indifferibili e urgenti per fronteggiare le conseguenze degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi dal 28 al 30 ottobre 2018 nell'intero territorio regionale), con la quale il legislatore ha attivato un vasto intervento multisetoriale di sostegno.



I rapporti con la società civile

- **2.062** contatti di cittadini con l'URP (Ufficio Relazioni con il pubblico)
- **2.225.055** pagine visualizzate del sito nel corso dell'annualità 2018
- **1924** istanze di cittadini trattate dal Difensore Civico e ripartite nel modo seguente:
 - **1498** pratiche istruite dall'ufficio del Difensore Civico
 - **300** conciliazioni in qualità di Presidente delle Commissioni conciliative regionali per il servizio idrico integrato
 - **126** segnalazioni da parte del Tribunale per i minorenni per nomina in qualità di curatore speciale
- Attività di conciliazione CORECOM:
 - **8.363** istanze di conciliazione pervenute
 - **7.284** istanze di conciliazione concluse come di seguito sintetizzato:
 - inammissibilità/improcedibilità 651*
 - accordo fra le parti 5.532*
 - mancato accordo fra le parti 883*
 - mancata comparizione di una delle parti 218*
- Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo - Dati servizi al pubblico per il **2018**:
 - **5409** contatti (dal 2018 è cambiato il metodo di rilevazione: si intendono "contatti" solo gli utenti rilevati, sia da back office che da front office, per quei servizi che NON vengono registrati nel software gestionale. Sono pertanto esclusi gli utenti che richiedono prestito o consultazione etc..)
 - **459** nuovi iscritti (totale iscritti: 6039)
 - **7744** servizi al pubblico con fornitura di libri/riviste (prestiti, consultazioni, fornitura documenti)



- **4724** prestiti forniti
 - **883** fornitura pubblicazioni in distribuzione gratuita a enti e cittadini
 - **8129** (in 238 giorni di apertura) ingressi registrati portineria - sede Palazzo Cerretani
 - **43** richieste di finanziamento di progetti partecipativi di cui 24 finanziati dall'Autorità per la Partecipazione (secondo quanto stabilisce il capo III della l.r 46/2013, la Regione Toscana sostiene economicamente i progetti partecipativi locali al fine di garantire il diritto dei cittadini alla partecipazione attiva relativa alle politiche pubbliche regionali e locali e di contribuire alla coesione sociale)
- **Parlamento degli studenti:** il Parlamento regionale degli studenti è un organo democratico di rappresentanza degli studenti degli istituti secondari di secondo grado della Toscana; dura in carica due anni ed è composto da sessanta studenti di cui cinquanta eletti dalla popolazione studentesca delle scuole e dieci nominati dalle consulte provinciali degli studenti. Le attività principali di questo organo sono quelle di elaborare proposte, rapporti e relazioni da presentare ai decisori politici su temi di interesse e di attualità del mondo giovanile, con l'obiettivo di valorizzare il contributo che i giovani possono dare alla realizzazione dei valori che animano e sostengono il progresso civile e sociale. Promuove la partecipazione dei giovani all'attività istituzionale ed amministrativa del Consiglio regionale, elabora progetti di cittadinanza attiva, promuove rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio e diffonde la conoscenza delle sue attività attraverso appositi canali di comunicazione ed incontri periodici con gli istituti di istruzione secondaria superiore di provenienza.
- Nell'anno scolastico 2017-2018, il primo dell'attuale biennio parlamentare, si sono tenute due sedute plenarie, vari incontri dell'UP e delle commissioni come riportato nell'allegato "lista eventi".
- Gli studenti parlamentari hanno organizzato diversi eventi, tra cui la giornata regionale per la sicurezza stradale, II edizione, hanno aderito al forum "Gli studenti incontrano il XXI secolo" a cura della Consulta provinciale di Firenze, hanno discusso e votato la proposta di legge per l'istituzione di corsi di primo soccorso presso le scuole della regione.



Attività di rappresentanza - Servizi esterni di supporto e logistica

1. Eventi istituzionali di particolare rilevanza previsti dalla Legge regionale 9 aprile 2015, n. 46, così come modificata dalla l.r. 7 marzo 2017, n. 9:

- a. Festa della Toscana 2018: in occasione delle celebrazioni della Festa della Toscana, in data 30 novembre si è svolta la Seduta Solenne presso il Cinema "La Compagnia" di Firenze con l'organizzazione di una performance musicale dedicata ai tempi della vita e della pace del cantautore Fiorentino, Paolo Vallesi;
21 dicembre: organizzazione di un pranzo di solidarietà per le persone meno abbienti, nei locali del Consiglio.
- b. "Capodanno toscano": giornata celebrativa il 25 marzo 2018 con Cerimonia nel Comune di Montescudaio, Intervento illustrativo sulla storia della Chiesa e del borgo a cura del Governatore della Confraternita della Ss. Annunziata e realizzazione, da parte del Consiglio regionale, di brochure informative sulla Chiesa;
- c. "Indipendenza della Toscana": in ricordo dell'Indipendenza della Toscana avvenuta il 27 aprile 1859 con la partenza di Leopoldo II di Lorena da Firenze e conseguente insediamento del Governo provvisorio della Toscana, il Consiglio regionale si è riunito in Seduta Solenne;
- d. "Anniversario data di insediamento del I Consiglio regionale della Toscana: 13 luglio 1970": Nell'ambito di tale ricorrenza l'Ufficio di Presidenza dispone la realizzazione di una ricerca storica sulle figure dei Presidenti di Giunta e di Consiglio della Regione Toscana che si sono succeduti a partire dal 1970 (data di insediamento delle Regioni) fino al termine della IX legislatura. Nell'ambito di tale ricorrenza è stato stabilito di pubblicare un bando dedicato ai "Premi e Concorsi letterari" ricadenti nell'annualità 2018.



- Giornata degli Etruschi: le celebrazioni etrusche sono un'iniziativa dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale per celebrare l'origine etrusca del territorio toscano anche attraverso il sostegno a iniziative tematiche promosse dagli enti locali e da musei civici della Toscana.

27 agosto: sala Gonfalone, Cerimonia di insediamento della Commissione archeologica per il Premio Porsenna con dono di una statua del re Etrusco Porsenna da parte del Comune di Chiusi al Consiglio regionale.

In occasione di cinque eventi istituzionali (Capodanno dell'Annunciazione, Indipendenza della Toscana, Anniversario I Seduta insediamento del CRT, Giornata degli Etruschi, Festa della Toscana) il Consiglio regionale ha promosso eventi organizzati da soggetti terzi a cui il Consiglio concede una compartecipazione sotto forma di contributo economico o di servizi concessi (servizi tipografici, concessione uso delle sale) sulla base di **avvisi pubblici**. Inoltre, in attuazione della l.r. del 11 novembre 2016 n. 76 "Interventi per la valorizzazione dell'identità toscana e delle tradizioni locali" è stato bandito un altro avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a varie categorie di soggetti individuati dalla legge regionale sopracitata.

Pertanto, nel corso del 2018, sono stati pubblicati complessivamente 7 bandi per la partecipazione ad eventi istituzionali di particolare rilevanza e per la valorizzazione dell'identità toscana e delle tradizioni locali.

Il numero totale delle domande presentate nell'ambito dei bandi sopra citati è stato di **404** e il numero delle compartecipazioni concesse è stato di **380**, per un importo complessivo di compartecipazioni economiche erogate ai soggetti beneficiari di **€ 760.000,00**.



2. Eventi istituzionali deliberati dall'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza:

Presentazione di libri: n. 120

Convegni e seminari: n. 100

Conferimento Gonfaloni d'Argento: n. 2

Cerimonie di conferimento premi, targhe, megaglie: n. 16

Concerti e spettacoli: n.18

Celebrazioni Anniversari: n. 5

Accoglienza Delegazioni ed Autorità: n. 21

Sedute solenni: n. 4

Visite culturali: n. 7

Visite scolastiche: n. 17

Mostre (le mostre d'arte necessitano di una calendarizzazione in relazione agli spazi espositivi del Consiglio regionale, consulenza, preparazione scheda istruttoria per approvazione UP e allestimento): n. 71.

3. Concessione contributi e servizi (tipografici e sale) l.r. 4/2009, art. 1 comma 1 lett c), marchio ex l.r. 15/2010, emanazione avvisi pubblici ai sensi dell'art. 27 ter della l.r. 3/2009 e acquisizioni (gratuite e in comodato) al patrimonio opere d'arte:

Le concessioni di contributi, servizi e marchio richiedono un'istruttoria per la sottoposizione all'approvazione dell'Ufficio di presidenza e se concessi i conseguenti adempimenti amministrativi.

- l.r. 4/2009 concessione contributi economici art.1 comma 1 lett c): n. 114;
- l.r. 4/2009 concessione servizi tipografici art.1, comma 1, lett c): n. 114;



- l.r. 4/2009 concessione utilizzo gratuito sale istituzionali art.1, comma 1, lett c): n.15;
- l.r. 15/2010 - concessione del marchio del Consiglio regionale: concessioni n. 146;
- acquisizioni (gratuite e in comodato con valore inferiore a 5.000,00 euro) al patrimonio di opere d'arte: n. 22;
- contributi straordinari a valere sul fondo oneri di cui all'art. 27 ter della l.r. 3/2009 per fronteggiare emergenze sociali-ambientali: n. 2 avvisi pubblici;
- avviso pubblico rivolto ai soggetti del terzo settore per la presentazione di un progetto di sostegno alle famiglie residenti in Toscana in situazione di difficoltà economica – convenzione stipulata con Banco Alimentare onlus: n. 1 avviso pubblico;
- avviso pubblico per la concessione di contributi *una tantum* per l'anno 2018 alle associazioni "Proloco" operanti in Toscana (l.r. 17 settembre 2018, n. 52): n. 1;
- attuazione legge regionale 12 novembre 2018, n. 59 "Contributo del Consiglio regionale per la registrazione delle presenze nei servizi educativi della prima infanzia: approvazione schema di Accordo di collaborazione tra CRT, Giunta regionale e ANCI Toscana: n. 1.



Customer satisfaction

Nel costante processo di modernizzazione della pubblica amministrazione volto principalmente all'esigenza di migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, ricopre un ruolo sempre più strategico l'indagine del grado di soddisfazione dell'utente.

La customer satisfaction è uno degli strumenti più utilizzati per misurare la qualità del servizio offerto al cittadino e per valutare la corrispondenza dei servizi offerti alle reali necessità dell'utenza.

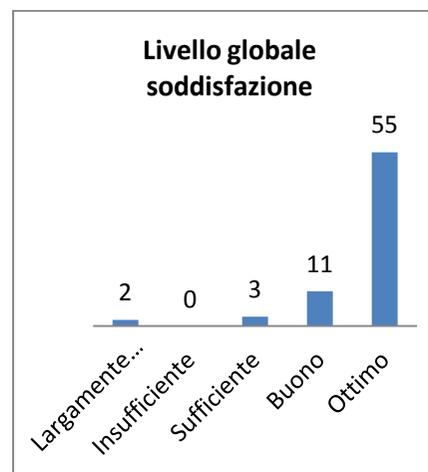
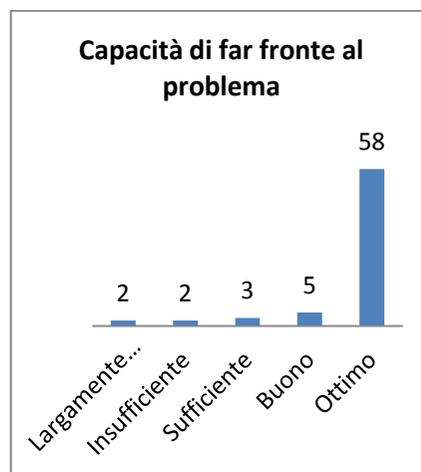
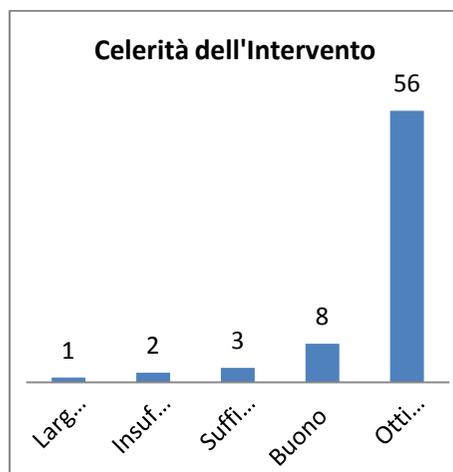
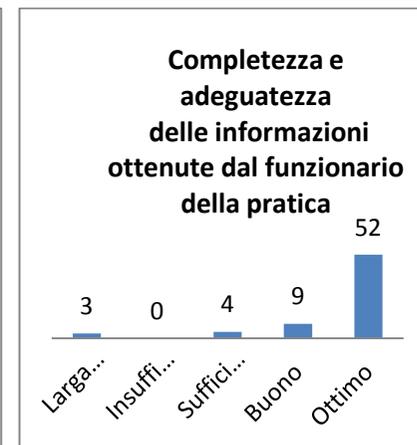
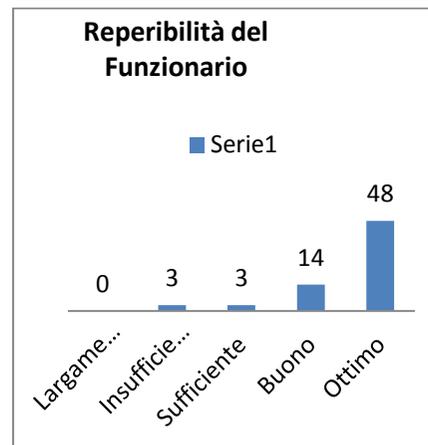
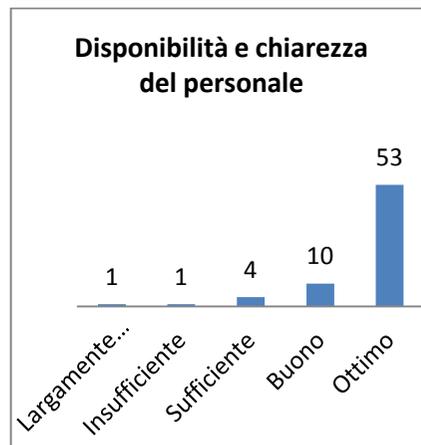
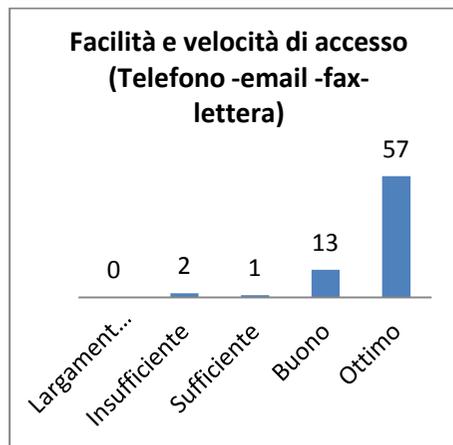
La qualità dei servizi erogati è di importanza strategica anche per il Consiglio regionale della Toscana. Pertanto gli uffici che offrono servizi all'utenza esterna, soprattutto quelli che assicurano tutela e mediazione non giurisdizionale nel caso di controversie con gestori privati e concessionari o gestori di servizi pubblici sono provvisti di strumenti per rilevare la customer satisfaction. Altri uffici e settori che comunque hanno contatti diretti con la cittadinanza, come ad esempio la biblioteca, sono in procinto di dotarsi di tale strategico strumento di misurazione della qualità percepita del servizio offerto.

Difensore Civico

Tutti gli utenti che presentano istanza ricevono un questionario che, garantendo l'anonimato, consente di valutare l'operato dall'ufficio. L'indagine è effettuata attraverso la somministrazione di un questionario guidato e la contestuale possibilità, non vincolante, di esprimere un giudizio sintetico. Il questionario è composto da 12 affermazioni per le quali gli utenti sono chiamati ad esprimere il loro livello di gradimento sulla base di una scala di 5 valori qualitativi.

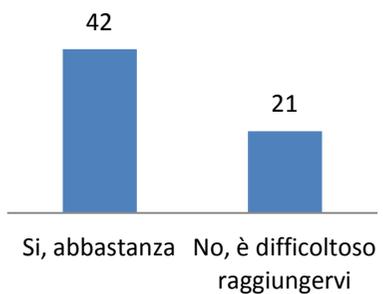


Si riportano di seguito i risultati relativi all'anno 2018:

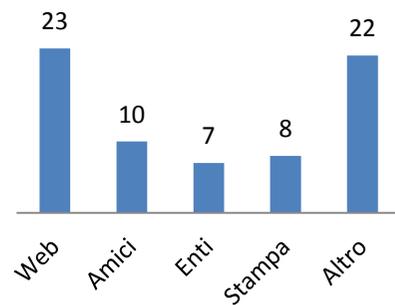




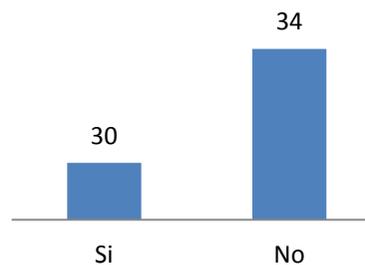
Ritiene la sede dell'Ufficio agevolmente raggiungibile dalla Sua residenza?



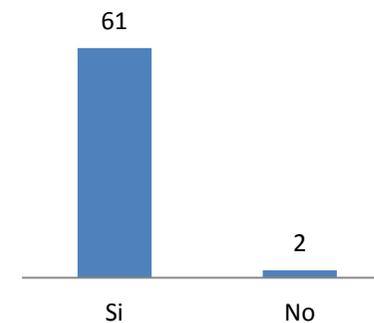
Da quale fonte ha appreso dell'esistenza del Difensore civico?



E' la prima volta che contatta il Difensore civico?



Ritiene l'orario di apertura adeguato?





Corecom

Le attività di conciliazione e definizione delle controversie sono quelle che comportano, per il settore di assistenza al Corecom, la parte più rilevante di rapporto con l'utenza. A partire dall'anno 2012 è stato somministrato il questionario di customer satisfaction relativo ai servizi del Corecom agli utenti. Nel questionario sono state chieste alcune valutazioni sul servizio offerto in termini di accoglienza, informazione, professionalità, efficienza, con l'obiettivo di affiancare ai dati statistici ricavabili dall'archiviazione informatica delle pratiche e degli esiti delle udienze, anche una serie di indicatori di carattere più qualitativo del rapporto Corecom-cittadini. Negli anni, il tasso di risposta al questionario non ha mai raggiunto un livello soddisfacente. Nel corso del 2017 sono stati raccolti solo 172 questionari compilati (circa il 2,5% delle istanze concluse in udienza).

Nell'anno 2018 il questionario non è stato proposto all'utenza.

A seguito del rilascio da parte di Agcom della nuova piattaforma di gestione online delle istanze di conciliazione e definizione delle controversie (Conciliaweb) dal luglio 2018 la maggioranza degli utenti svolge le udienze in modalità di audio o videoconferenza; si è quindi ritenuto di non procedere all'acquisto di un software per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti. La piattaforma Agcom dovrebbe in futuro integrare un servizio di rilevazione della customer satisfaction, così da consentire agli utenti di esprimere le proprie valutazioni sul servizio offerto.



L'andamento della entrata e spesa

Il Bilancio consiliare è espressione dell'autonomia garantita dall'art. 28 dallo Statuto e disciplinata dalla legge della Regione Toscana 4/2008 (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale) che assegna al Consiglio regionale autonomia di bilancio, contabile, funzionale ed organizzativa ed è lo strumento mediante il quale il Consiglio quantifica ed organizza le risorse finanziarie da impiegare per il proprio funzionamento, sulla base di un processo di programmazione che deve essere correlato agli obiettivi da raggiungere.

Il fabbisogno iniziale per il funzionamento del Consiglio regionale esercizio 2018 - quantificato in euro 22.341.000,00 è determinato nella stessa entità dell'esercizio 2017. A tale importo deve aggiungersi i seguenti versamenti nel corso dell'anno 2018:

- Euro 44.089,54 relativi al trasferimento fondi dal Bilancio regionale per attività di competenza del Consiglio regionale a copertura della spesa per anticipo indennità di fine mandato ad un consigliere cessato dalla carica nel primo bimestre 2018, come da delibera Consiglio n. 29 del 13 marzo 2018;
- euro 127.223,48 relativi trasferimento di fondi dal Bilancio regionale per attività di competenza del Consiglio regionale per l'erogazione dell'indennità di fine mandato ai Consiglieri cessati dalla carica nel primo trimestre 2018, come da delibera Consiglio n. 53 del 5 giugno 2018;
- euro 9.068,58 relativi al trasferimento fondi dal Bilancio regionale per attività di competenza del Consiglio regionale a copertura delle spesa per l'erogazione del 40% dell' indennità di fine mandato ad n. 1 consigliere come da delibera Consiglio n. 86 del 25 settembre 2018.

L'importo dei trasferimenti dal bilancio della Regione dell'anno 2017, pari a euro 22.356.114,30, tiene conto del versamento dell'importo spettante per indennità di fine mandato (articolo 26, comma 5, l.r. 3/2009) per un totale di euro



15.114,30 per cessazione dal mandato a seguito di presentazione di dimissioni di n. 1 consigliere . L'importo iniziale richiesto alla Giunta regionale è pari ad euro 22.341.000,00.

Tabella entrate - (previsioni assestate di entrata – anno 2018 al netto delle contabilità speciali)

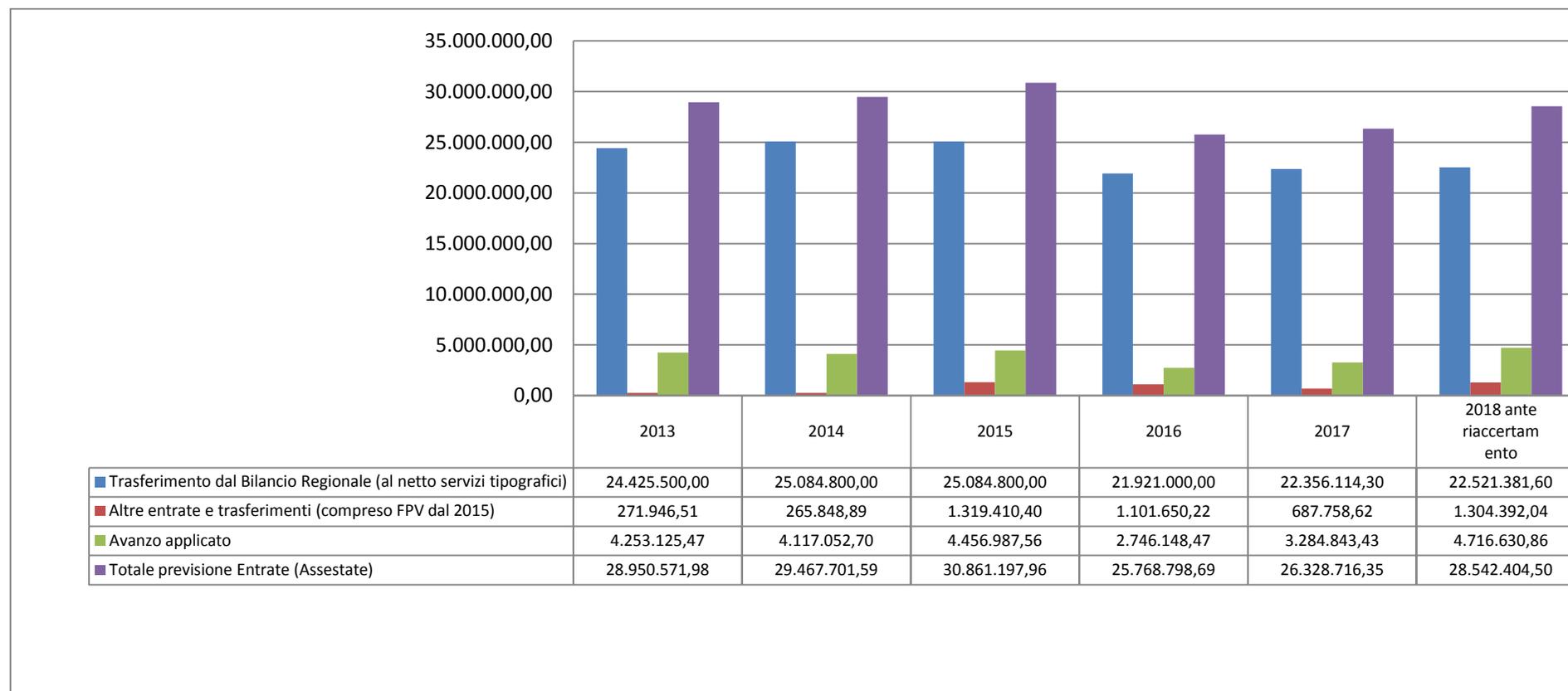
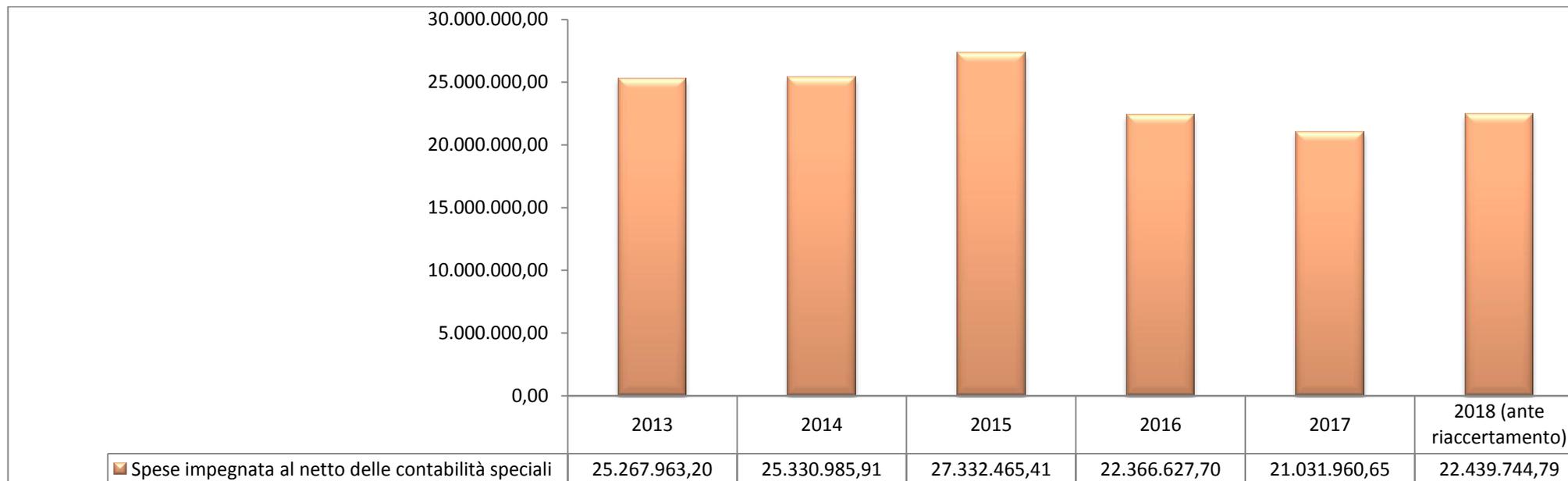




Tabella spesa impegnata - (periodo 2013-2018 al netto delle contabilità speciali)





Gli interventi di razionalizzazione della spesa

La X legislatura ha avuto inizio con una forte manifestazione della volontà di contenimento dei costi della politica: a seguito della modifica del disposto statutario operata con legge regionale 24 aprile 2013, n.18, art. 1, i componenti del Consiglio e della Giunta regionale sono diminuiti complessivamente di n.16 unità, comportando un risparmio complessivo di circa € 2.460.000,00 annui. Tale risparmio si realizza in considerazione del solo trattamento economico spettante.

Con l'obiettivo di proseguire nella politica del contenimento dei costi, è stata adottata la legge regionale 10 dicembre 2015, n.74, che ha sancito il divieto di cumulo dell' assegno vitalizio regionale con analogo istituto previsto per gli eletti alla carica di parlamentare europeo, di parlamentare della Repubblica italiana, di consigliere o di assessore di altra Regione. Tale legge continua a produrre i suoi effetti-risparmi, sempre più consistenti nel corso degli anni, anche in considerazione della conclusione della restituzione dei contributi a coloro che ne abbiano versati in eccedenza rispetto all'importo degli assegni vitalizi percepiti. A regime, il risparmio annuo stimabile dall'anno 2029 ammonterà a circa € 1.200.000,00.

La riduzione temporanea dei vitalizi, applicata per il quadriennio 2015-2018 ai sensi dell'articolo 27- bis della legge regionale della Toscana n. 3/2009 come inserito dall'articolo 75 della l.r. n. 86/2014, e successive modificazioni, ha permesso di stornare risorse dal capitolo di spesa che finanzia gli assegni vitalizi. I risparmi derivanti dalla riduzione temporanea sono confluiti nel fondo speciale iscritto nel bilancio del Consiglio regionale destinato a far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti volti a fronteggiare emergenze sociali e ambientali deliberati dall'Ufficio di Presidenza.

Nel 2018 tale fondo è stato alimentato:

- dai risparmi derivanti dall'applicazione dell'articolo 11 comma 3 della l.r. 3/2009, pari a euro 12.876,83;
- dalla riduzione temporanea dei vitalizi per la sola annualità 2018, applicata ai sensi dell'articolo 27- bis della legge regionale della Toscana n. 3/2009 come inserito dall'articolo 75 della l.r. n. 86/2014 e modificato dall'articolo 14 della l.r. 27 dicembre 2017, n. 78, pari a euro 211.070,93.



Con la cessazione della riduzione temporanea relativa al quadriennio 2015-2018, tale fondo nell'anno 2019, verrà alimentato con i soli risparmi derivanti dall'applicazione dell'articolo 11 comma 3 della l.r. 3/2009, e stimabili per un importo pari a € 12.000,00.

Contenimento della spesa relativa al finanziamento dei gruppi consiliari

La l.r.n.83/2012 "Disciplina del finanziamento dei gruppi consiliari", prevede, dal 1° gennaio 2013, l'assegnazione a ciascun gruppo di un contributo annuo pari a € 5.000,00 per ciascun consigliere aderente al gruppo e di una somma complessiva di € 0,05 per ogni residente nella regione, secondo dati Istat, da ripartire tra i gruppi in base a criteri definiti con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. Quest'ultima quota, che in base alla legge ammonterebbe complessivamente a € 184.641,40 annui, nell'ottica di contenimento della spesa non è stata sinora attribuita. Analogamente e non è stata prevista neanche per il bilancio 2019-2020-2021.



L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione

Al fine di rendicontare con coerenza l'attività in materia di trasparenza e anticorruzione si riporta di seguito parte del contenuto della relazione annuale 2018 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta, così come previsto ai sensi dell'art. 1 comma 14 della L. 190/12, alla quale si rimanda per ulteriori dettagli. La relazione è inoltre pubblicata nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente.

(Estratto dalla Sezione Considerazioni Generali – Domanda 1A. Stato di attuazione del PTPC)

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018 – 2020 si inserisce come aggiornamento a scorrimento del PTPCT 2017–2019, e di quest'ultimo mantiene invariata l'architettura, pur con un'impostazione più schematica rispetto al passato, per favorire l'immediata cognizione delle misure di prevenzione previste e la sua diretta riconducibilità al centro di responsabilità individuato.

L'aggiornamento si pone quindi in continuità con i precedenti piani triennali confermando la funzione "organizzativa" del PTPC. In tal senso si evidenziano alcune delle misure che maggiormente hanno contribuito ai miglioramenti organizzativi:

- check list di tipizzazione del contenuto e della forma degli atti dirigenziali;
- check list specifica in merito alla procedura di affidamento diretto di forniture e servizi;
- check list per il censimento e la codificazione dei procedimenti amministrativi;
- check list per la concessione di contributi ex art. 1, comma 1, lett. c), l.r. 4/2009 ;
- check list/cronoprogramma dei procedimenti di gara
- adozione di atti di microorganizzazione da parte di ciascun dirigente responsabile al fine di attuare una definizione dettagliata delle attribuzioni e dei compiti e quindi anche delle responsabilità e favorire la valutazione dei singoli comportamenti;



- nomina dei funzionari responsabili dei procedimenti da parte di ciascun dirigente responsabile, in modo tale da individuare due centri di responsabilità distinti, competenti ciascuno per una specifica fase del procedimento, al fine di assicurare un confronto dialettico propedeutico all'adozione dell'atto conclusivo e, conseguentemente, diminuire il rischio di corruzione potenziale.

Inoltre si è ritenuto prioritario il costante e progressivo sviluppo dei concetti della programmazione – intesa almeno come raccordo tra il bilancio gestionale, il piano degli appalti ed il piano della performance – del rendere conto e della responsabilizzazione individuale dei vari componenti dell'organizzazione.

Il monitoraggio sulla attuazione delle misure di prevenzione e il monitoraggio semestrale della trasparenza hanno evidenziato un sostanziale rispetto degli adempimenti previsti dal piano. Tuttavia sono emerse alcune criticità espresse nel paragrafo dedicato alle conclusioni.

MONITORAGGI

Il Piano ha previsto specifici monitoraggi attraverso i quali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza assicura la corretta applicazione delle misure di prevenzione fornendo altresì adeguato supporto per la verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità. Al tempo stesso, i sotto elencati monitoraggi costituiscono la base per l'autoanalisi organizzativa che deve essere costante e progressiva. In tale prospettiva questi strumenti assumono un'importanza rilevante nella logica del miglioramento organizzativo, in quanto consentono opportuni e tempestivi interventi correttivi nel caso in cui emergano criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati.

Di seguito si elencano i monitoraggi effettuati, con l'indicazione del relativo esito distinguendo quelli concernenti le specifiche misure previste dal PTPCT e quelli che sono comunque obbligatori per legge.



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO
Paragrafo 9 PTPCT 2018-2020	Dichiarazioni in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi	Settore competente in materia di nomine e in materia di personale	art. 20 d.lgs. 39/2013	trasmissione delle dichiarazioni al RPCT ai fini della pubblicazione ai sensi dell' art. 20, comma 3, d.lgs. 39/2013 ; trasmissione degli esiti al RPCT ai sensi dell' art. 15, d.lgs. 39/2013	Il settore "Organizzazione e personale. Informatica" (nota del 4.10.2018 prot. n. 19536) e la Direzione di Area Assistenza Istituzionale (nota del: 29.01.2019) hanno dato comunicazione dei controlli effettuati. Come comunicato dal competente settore "Organizzazione e personale. Informatica" la verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, dichiarata dai dirigenti del Consiglio nell'anno 2018, si è basata anche sul confronto tra quanto dichiarato dai dirigenti e quanto indicato nel documento di riepilogo degli incarichi extraimpiego, pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. Come da comunicazione della Direzione di Area Assistenza Istituzionale in data: 29.01.2019 per l'anno 2018, non si riscontrano né nuove nomine, né nomine in essere (conferite dal Consiglio regionale precedentemente al 2018), riconducibili all'ambito di applicazione del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)."



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018	Monitoraggio tempi conclusione dei procedimenti	Segretario generale	art. 1, co. 28, l. 190/2012; l'art.1, co. 9, lett. d), l. 190/2012 rimette al piano la definizione delle modalità del monitoraggio (vd. anche PNA 2013))	Il PTPCT prevede la trasmissione degli esiti al RPCT al fine di assicurare la pubblicazione prevista dallo stesso Piano	Gli esiti dei monitoraggi effettuati dai vari Settori dell'articolazione organizzativa del Consiglio regionale sono stati pubblicati nell'apposita sezione "Attività e procedimenti" all'interno di Amministrazione trasparente.
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018	Controllo di legittimità	Struttura competente in materia di controllo preventivo di legittimità	art. 104 T.U. disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza	trasmissione degli esiti al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	Il controllo annuale sui decreti sottoposti a controlli preventivi di legittimità ha evidenziato, su un totale di n. 329 decreti sottoposti a controllo, la formulazione di rilievi con formalizzate osservazioni di legittimità per n. 8 decreti. I rilievi sono stati accolti dalla struttura competente all'adozione dell'atto.



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018	Controllo contabile	Struttura competente in materia di controllo contabile	art. 103 T.U. disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'UP	trasmissione degli esiti al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	Il controllo annuale sui decreti sottoposti a controllo contabile, il quale ha evidenziato, la formulazione di rilievi in n. 326 decreti su n. 1.086 sottoposti a controllo. In n. 20 casi è stato apposto un visto negativo.
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018	Controllo a campione	RPCT con la collaborazione dell'ufficio preposto al controllo di legittimità	art. 109 T.U. disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'UP	trasmissione degli esiti al Segretario generale a cura del RPCT	Dalle verifiche quadrimestrali effettuate non si sono rilevati elementi per la formulazione di osservazioni in riferimento ai parametri di cui all'art. 109 comma 4 del T.U. delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza.
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018-2020	Dichiarazioni relative alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Segretariato gen. (formazione commissioni) e Settore competente in materia di personale con la collaborazione dei settori per le assegnazioni agli uffici	art. 35-bis, d.lgs. 165/2001	Il PTPCT prevede la trasmissione degli esiti al RPCT	Il settore "Organizzazione e personale. Informatica" (nota del del 29.01.2019) ha comunicato che: - Il monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità art. 1 co. 9, lett.e), l. 190/2012 - Il monitoraggio per la verifica di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage –revolving doors) art. 53, co. 16-ter,d.lgs. 165/2001 - Il monitoraggio per la verifica del rispetto dei divieti



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018-2020	Monitoraggio rapporti parentela	Settore competente in materia di personale con la collaborazione di tutti i settori	art. 1 co. 9, lett.e), l. 190/2012 rimette al piano la definizione delle modalità del monitoraggio	Il PTPCT prevede la trasmissione degli esiti al RPCT	contenuti nell'art. 35-bis, c. 1, lett. b) d.lgs. n.165/2001. Sono stati svolti, seppur in condizioni di marcata criticità operativa.
Paragrafo 6.4.2 PTPCT 2018-2020	Verifica del rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, d.lgs. 165/2001	Settore competente in materia di personale con la collaborazione di tutti i settori	art. 53, co. 16-ter, d.lgs. 165/2001 Il PNA 2013 prevede che il PTPC indichi le relative misure adottate	Il PTPCT prevede la trasmissione degli esiti al RPCT	



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO
Paragrafo 6.8.6 PTPCT 2018-2020	Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle pubblicazioni previste	RPCT	art. 43, co. 1, d.lgs. 33/2013		<p>I monitoraggi sono stati effettuati con periodicità semestrale. Per quanto riguarda il primo semestre anno 2018 sono state individuate in "Consulenti e collaboratori" la sezione di Amministrazione trasparente da sottoporre a verifica effettuando controlli a campione aventi ad oggetto l'accertamento della pubblicazione degli specifici dati, informazioni e documenti. Il campione è riferito al 10% rispettivamente degli atti da pubblicare ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013.</p> <p>Nel secondo semestre è stata individuata in "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" la sezione da sottoporre a verifiche. In particolare sono stati monitorati gli adempimenti in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 33/2013 per quanto riguarda i decreti dirigenziali del secondo semestre 2018 aventi ad oggetto l'assegnazione di contributi.</p>



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI INTRODOTTI DAL PTPCT

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMUNICAZIONE DEGLI ESITI	NOTE	ESITO
Paragrafo 6.4.1 PTPCT 2018-2020	Report trimestrale sulle autorizzazioni relative ai lavori di stampa presso la tipografia del Consiglio regionale, con numero di autorizzazioni concesse e negate e le relative motivazioni	Settore competente in materia di servizi tipografici	trasmissione al Segretario generale	Monitoraggio introdotto a seguito di evento verificatosi presso il CRT	I report sono stati regolarmente trasmessi con la periodicità prevista. Il Segretario generale ha effettuato, in occasione di ogni report ricevuto, le necessarie verifiche in ordine alla regolarità dei servizi tipografici richiesti anche con particolare riguardo al rispetto delle indicazioni operative contenute nella nota prot. n. 20150 del 20.06.2017 avente ad oggetto "Indicazioni procedurali per la richiesta di stampe alla tipografia" predisposta dalla dott.ssa Chiaretta Silla, responsabile del Settore "Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP e sito web. Tipografia". Ad esito del predetto controllo non sono risultate irregolarità sui controlli a campione effettuati.
Paragrafo 6.4.1 PTPCT 2018-2020	Report semestrale di attuazione delle misure di prevenzione	Referenti di tutti i settori	trasmissione al RPCT	Monitoraggio necessario al fine di consentire al RPCT la verifica dell'attuazione del Piano e la sua idoneità nonché a proporre eventuali modifiche ai sensi dell' art. 1, co. 10,	I referenti anticorruzione dell'articolazione organizzativa del Consiglio hanno trasmesso un report annuale di sintesi sull'attuazione delle misure di prevenzione previste. Dalle informazioni presenti nei report non sono state rilevate sostanziali criticità. Il report è stato effettuato con cadenza annuale anziché semestrale, come indicato nel PTPCT 2018-2020, a causa di criticità organizzative e operative.



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI INTRODOTTI DAL PTPCT

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMUNICAZIONE DEGLI ESITI	NOTE	ESITO
				lett. a), l. 190/2012	
Paragrafo 6.4.1 PTPCT 2018-2020	Riepilogo interventi formativi effettuati in materia di anticorruzione	Settore competente in materia di personale	trasmissione al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	La trasmissione è necessaria ai fini della predisposizione della relazione annuale e consente al RPCT di verificare le attività di formazione previste dal Piano ai sensi dell' art. 1, co. 9, lett. b), l. 190/2012	Nell'ambito del PTPCT 2018-2020 sono stati previsti ed effettuati i seguenti interventi formativi erogati a: - RPCT e personale di supporto, Dirigenti e referenti anticorruzione (docente Dott. Federico Ceschel - SNA) "Analisi e gestione del rischio" - RPCT e al personale a supporto, ai dirigenti delle articolazioni del Consiglio regionale, ai referenti in materia di anticorruzione, nonché ai dipendenti individuati quali responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti ('docente Prof. Benedetto Ponti, docente in Diritto Amministrativo presso l'Università degli studi di Perugia) "Trasparenza e tutela della riservatezza dei dati personali" - RPCT e al personale a supporto, ai dirigenti delle articolazioni del Consiglio regionale, ai referenti in materia di anticorruzione, ai funzionari di categoria D nonché ad ulteriori dipendenti individuati dai dirigenti di Settore (docente Prof. Domenico Iaria, docente in Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Siena) "Il procedimento amministrativo" - RPCT e al personale a supporto, ai dirigenti delle articolazioni del Consiglio regionale, ai referenti in materia di anticorruzione, ai funzionari di categoria D nonché ad ulteriori dipendenti individuati dai rispettivi dirigenti che operano nelle procedure di affidamento (docente Avv. Federico Ventura - Consulente giuridico in materia di contratti e accordi con le pubbliche amministrazioni) "Affidamenti di lavori, servizi e forniture"



VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGI INTRODOTTI DAL PTPCT

PREVISIONE DEL PIANO	OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMUNICAZIONE DEGLI ESITI	NOTE	ESITO
					<p>sotto la soglia comunitaria"</p> <p>- RPCT e al personale a supporto, ai dirigenti delle articolazioni del Consiglio regionale, ai referenti in materia di anticorruzione, nonché agli ulteriori dipendenti individuati dai rispettivi dirigenti in funzione delle attività svolte (docente - Prof. Domenico Iaria, docente in Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Siena)</p> <p>"Accordi e forme di collaborazione tra pubbliche amministrazioni"</p> <p>Rispetto al programma di formazione previsto al paragrafo 6.7 del piano, i corsi in materia di "responsabilità amministrativa", e "modello organizzativo del rapporto di lavoro" saranno recuperati nell'annualità 2019 in quanto la Direttiva interna in materia di affidamento, pubblicità e comunicazione degli incarichi per il Consiglio regionale è stata adottata il 22.12.2018 .</p>
Paragrafo 6.4.1 PTPCT 2018-2020	Riepilogo del numero e entità Sanzioni disciplinari, pronunce Autorità giurisdizionale penale e contabile	Settore competente in materia di personale	trasmissione al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale		Con riferimento al periodo 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018, l'ufficio disciplina della Giunta regionale ha comunicato che nei confronti dei dipendenti del Consiglio non risultano sanzioni disciplinari e non risultano acquisite agli atti del Settore Amministrazione del personale della Giunta regionale pronunce dell'autorità giurisdizionale emesse nei confronti di dipendenti del Consiglio.



Estratto dalla Sezione Considerazioni Generali della Relazione del RPCT

Il monitoraggio sulla attuazione delle misure di prevenzione e il monitoraggio semestrale della trasparenza hanno evidenziato un sostanziale rispetto degli adempimenti previsti dal piano. Si conferma la valutazione in questo ambito effettuato nella relazione dell'anno 2017 ovvero che i fattori che si sono rivelati efficaci per il supporto all'azione del RPCT sono individuabili nell'adeguato numero di referenti distribuiti su tutte le articolazioni dell'amministrazione. Si rileva inoltre il soddisfacente stato di attuazione del PTPCT ed il costante e incisivo ruolo di impulso e di coordinamento svolto dal RPCT.

Premesso che il PTPCT è risultato nel suo complesso attuato in maniera esauriente, dalla relazione del RPCT si rilevano tuttavia i seguenti scostamenti:

- 1) Nell'ambito delle azioni di sensibilizzazione si sono riscontrati problemi organizzativi in ordine alla calendarizzazione delle sessioni in materia di legalità e prevenzione della corruzione nell'ambito degli eventi istituzionali del CRT e del Parlamento degli studenti,
- 2) l'adozione di un disciplinare interno relativo alla disciplina delle attività extraistituzionali dei dipendenti del CR è stata rinviata all'approvazione dei regolamenti attuativi della recente revisione della disciplina legislativa regionale in materia (L.R. Toscana 2 novembre 2017, n. 64). Il gruppo di lavoro appositamente costituito ha presentato la proposta al competente organo politico per l'approvazione il cui esame è in corso.
- 3) i seguenti monitoraggi previsti dal PTPCT 2018 – 2020 sono ancora in corso di completamento a causa di criticità operative riscontrate dal settore competente in materia di personale (insufficienze delle risorse umane rispetto alla notevole mole degli adempimenti):
 - Monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità art. 1 co. 9, lett.e), l. 190/2012



- Monitoraggio per la verifica di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage –revolving doors*) art. 53, co. 16-ter, d.lgs. 165/2001

- Monitoraggio per la verifica del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35-bis, c. 1, lett. b) d.lgs. n.165/2001.

4) Rispetto al programma di formazione previsto al paragrafo 6.7 del piano non risultano effettuati i corsi in materia di "responsabilità amministrativa" e "modello organizzativo del rapporto di lavoro"; tali corsi verranno recuperati nell'annualità 2019, in quanto la Direttiva interna in materia di affidamento, pubblicità e comunicazione degli incarichi per il Consiglio regionale, elemento essenziale a tali iniziative di formazione, è stata adottata il 22.12.2018.

5) Dall'analisi del monitoraggio annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione sono state evidenziate difficoltà operative da parte del Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi per l'applicazione di alcuni adempimenti di competenza a causa della scarsità delle risorse umane e l'attribuzione di ulteriori funzioni. Tuttavia tali difficoltà non hanno pregiudicato l'efficacia delle misure di prevenzione previste. Il report sull'attuazione delle misure di prevenzione per il Settore competente in materia di Biblioteca e documentazione è in corso di elaborazione.

Infine, le criticità, evidenziate dal RPCT nella propria relazione in riferimento allo svolgimento delle funzioni ad esso attribuite, si sono accentuate nel corso del 2018 per la carenza di risorse umane adeguate a supporto delle competenze previste dalla L. 190/2012 e tenuto conto della gestione delle complesse attività di gestione del Bilancio del Consiglio regionale, dell trattamento economico dei consiglieri, ex consiglieri e assessori, della gestione dei vitalizi, nonché della tesoreria. Tali difficoltà organizzative hanno avuto le conseguenti ricadute nell'esercizio degli adempimenti; per tali criticità, non è stata organizzata la giornata della Trasparenza ed il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione è stato effettuato con periodicità annuale anziché semestrale.



Il ciclo di gestione della performance

In base alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.42/2011 che approva il "*Sistema di valutazione delle prestazioni*", di seguito si riporta la rappresentazione grafica del *ciclo di gestione della performance* che ne illustra l'impostazione in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni.

Il ciclo di gestione della performance è stato articolato nelle seguenti fasi principali:

1. definizione degli obiettivi strategici, misurabili ed associati a indicatori e target per la loro valutazione;
2. programmazione di tali obiettivi;
3. adozione del Piano della Prestazione Organizzativa, documento programmatico contenente gli obiettivi e gli elementi per la misurazione;
4. assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti ed al personale;
5. attuazione del Piano della Prestazione Organizzativa;
6. monitoraggio periodico delle attività correlate al raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente attivazione di azioni correttive in caso di necessaria ri-pianificazione;
7. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
8. rendicontazione dei risultati raggiunti attraverso la redazione della Relazione sulla Prestazione Organizzativa, ai fini della promozione di una maggiore trasparenza delle attività realizzate dal Consiglio regionale.





Per l'anno 2018, gli obiettivi strategici di gestione sono stati approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 07/03/2018, n. 24, che tiene conto della Nota integrativa al bilancio di previsione (allegata al bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, contenente indirizzi generali per l'attività amministrativa del Consiglio nel 2018) con particolare riferimento ai seguenti elementi di caratterizzazione:

1. La focalizzazione su un numero ristretto di obiettivi strategici, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente individuazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione delle relative indennità di risultato;
2. Maggiore spazio ad obiettivi sfidanti e focalizzati sulle relazioni istituzionali e la comunicazione dell'ente con gli interlocutori esterni.

Gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2018 sono finalizzati prioritariamente a fornire agli organi politici l'assistenza ed il supporto tecnico per sviluppare le proprie funzioni istituzionali nella direzione delineata dallo Statuto e si articolano nelle seguenti quattro macroaree di intervento.

- **Valorizzazione del ruolo del Consiglio/Qualificazione dell'attività legislativa** (gruppo A);
- **Monitoraggio e razionalizzazione nell'impiego delle risorse** (gruppo B);
- **Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici** (gruppo C);
- **Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale** (gruppo D)



Il livello di efficacia dell'azione amministrativa: risultati conseguiti

A.1 Raccolta, qualificazione e sistematizzazione normativa

- Predisposizione della nuova Classificazione per materia della Raccolta Normativa (numero documenti da riclassificare 750). Nel corso dell'anno 2018 attraverso una costante attività di monitoraggio e coordinamento delle attività di catalogazione, sono stati riclassificati 1.100 documenti presenti nella banca dati 'Raccolta normativa' corrispondenti agli atti presenti dall'anno 2001 all'anno 2017.
- Redazione dell'edizione commentata del Manuale di tecnica legislativa adottato dal Consiglio regionale. L'intervento risponde alla necessità di garantire una sempre migliore qualità normativa, pertanto nel documento di sintesi vengono introdotti e definiti i principali parametri da rispettare e le conseguenti disposizioni adottate dalla Regione Toscana per garantire standard qualitativi nella redazione delle norme. Il lavoro di ricerca svolto è corredato da contributi mirati che affrontano tematiche specifiche.
- Revisione della disciplina legislativa complessiva in materia di nomine di competenza della Regione. In riferimento all'applicazione della legge regionale 8 febbraio 2008 n. 5 (norme in materia di nomine e designazioni e di rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione) ed a seguito del mutuato quadro legislativo nazionale in materia di anticorruzione appare opportuno riformulare la suddetta legge provvedendo alla redazione di un testo organico che armonizzi ed inglobi anche le ulteriori disposizioni previste dalla legge regionale 1 ottobre 2014 n. 55 La proposta di legge in materia di nomine risponde, oltre alle suddette esigenze, anche alla necessità di semplificazione degli adempimenti amministrativi attraverso l'ausilio di una piattaforma digitale e l'effettiva rappresentanza di genere.
- Stesura disegno di legge di modifica della legge regionale 76/2009, istituita dalla Commissione regionale per le pari opportunità. La proposta di modifica della normativa vigente in materia di Pari opportunità nasce dall'esigenza di accrescere l'importanza della commissione nell'ambito della società civile e nella speranza di



poter accrescere la propria utilità sul territorio attraverso l'istituzione di uno sportello dedicato a molteplici percorsi di tutela per le donne vittime di violenza di genere ed all'individuazione di percorsi professionali per le donne in difficoltà.

A.2 Attivazione di strumenti per una efficace funzione di indirizzo, controllo e valutazione dell'attività legislativa:

- Sviluppo progetto Capire. Realizzazione ricerca valutativa su una politica regionale nell'ambito delle attività istituzionali dell'IRPET. Per l'anno 2018, è stato redatto un *policy brief* riguardante un progetto di ricerca per valutare una politica regionale e la definizione di quesiti valutativi da commissionare ad IRPET. Questo progetto ha riguardato la valutazione delle disposizioni in materia di usi civici (Legge regionale 27/2014) e la definizione dei relativi quesiti;
- Implementazione e realizzazione del database dedicato agli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle Commissioni. La creazione e l'implementazione di un database dedicato a tutti gli atti di indirizzo approvati risponde all'esigenza di un migliore monitoraggio degli atti successivamente presi in carico dalla Giunta Regionale. Assolve alla stessa funzione anche la reportistica periodica prodotta ed inviata dagli uffici referenti a Presidenti di Commissione e Capigruppo.

B.1 Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo:

- Realizzazione di apposita sezione all'interno della intranet del Consiglio regionale denominata "Attività contrattuale" finalizzata a supportare i settori nelle procedure di acquisizione di beni e servizi. La sezione nasce dall'esigenza di agevolare tutti i settori, che nell'ambito delle loro competenze prevedono attività di acquisizione di beni e o servizi, mettendo a disposizione sulla intranet le informazioni utili in materia di: Normativa di riferimento; Programmazione contrattuale; Procedure di acquisizione e Modelli fac simile. Le categorie sono aggiornate ed implementate in seguito all'evoluzione della normativa di settore.



- Completamento della Expertise opere d'arte per l'attribuzione del valore economico. A seguito di un'attività propedeutica, iniziata nel 2017 con la formazione teorico/pratica rivolta al personale tecnico incaricato di eseguire la valutazione economica delle opere, si è conclusa la ricognizione e valutazione di tutte le opere d'arte di proprietà del Consiglio regionale.
- Progetto di sponsorizzazione per il restauro della Sala degli Affreschi. A conclusione delle procedure di individuazione dello sponsor, è stato individuato l'Istituto di restauro a cui è affidato il restauro della Sala degli Affreschi.
- Progetto di sponsorizzazione per la manutenzione delle aree interne scoperte a verde e per il decoro floreale dei palazzi. A seguito dell'avvio di regolare procedura per la sponsorizzazione si deve segnalare la mancata partecipazione di candidature.
- Attivazione del procedimento digitale per la gestione dell'iter delle leggi. Sperimentazione e messa a regime nuova procedura software. A seguito del lavoro propedeutico effettuato nel corso del 2017, nel 2018 si è provveduto all'attivazione dell'ambiente di produzione e all'inserimento in procedura tutte le proposte di legge pervenute a partire dal gennaio 2018 con tutti i documenti relativi al loro iter. La consultazione, modulata sulla base dell'utenza interna o esterna, è possibile da dispositivo fisso o mobile ed è in fase di completamento il collegamento da Iterlegis alla Raccolta normativa per permettere qualsiasi utente di accedere alla banca dati delle leggi regionali della Toscana, avendo visione dell'intero fascicolo, dalla presentazione della legge alla pubblicazione del testo coordinato.
- Razionalizzazione del sistema di affidamento del servizio di catering, con individuazione di un unico fornitore mediante procedura di gara. Si è provveduto all'avvio delle fasi preparatorie dell'affidamento, ovvero alla definizione dei fabbisogni ed alla redazione del capitolato. A seguito di tale studio propedeutico l'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale si è riservato di stralciare gli indicatori relativi all'avvio della procedura di gara poichè risulta necessario un rinvio per un ulteriore approfondimento.



- Coinvolgimento/Informazione alle OO.SS. sul Piano della Formazione. E' stato redatto il Piano della formazione 2018 articolato in cinque sezioni: nella prima sono individuati gli interventi di formazione interna a carattere generale rivolti a tutto il personale o ad ampie fasce di dipendenti e considerati di rilevanza particolare; nella seconda sono individuati gli interventi di formazione esterna; nella terza sono presenti gli interventi di formazione a carattere obbligatorio in materia di salute e sicurezza; nella quarta sono elencati gli interventi richiesti dalle strutture di supporto agli Organi Politici per particolari esigenze formative; nella quinta ed ultima sezione sono presenti gli interventi che rivestono carattere obbligatorio in materia di prevenzione della corruzione.
- Realizzazione del Bilancio gestionale. Anche per il 2018 sono stati individuati i capitoli di spesa di ciascun Settore per i quali deve essere garantito l'impegno/accertamento di almeno il 90% delle risorse ed i parametri individuati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.4 del 10 gennaio 2018 "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2018-2019-2020" al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori in termini di conformità a tali indicatori e target;

B.2 Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura:

Anche per l'annualità 2018, nell'ottica di un monitoraggio sempre più puntuale delle capacità di indirizzo e di coordinamento della dirigenza, è stato realizzato l'obiettivo circa la rilevazione del giudizio espresso dal personale coordinato.

La cosiddetta "Valutazione dal basso" è attivata tramite una procedura web che dà accesso, in forma anonima, al personale del comparto ed alla dirigenza, alla compilazione di un questionario che indaga, attraverso 12 fattori di rilevazione, il giudizio qualitativo espresso rispettivamente sulla dirigenza e sui direttori rilasciato sulla base del livello di soddisfazione esprimibile secondo una scala di gradimento. Il risultato dell'indagine è ricavato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti ai 12 fattori di rilevazione per ogni questionario che sia stato completamente compilato e rappresenta l'indice sintetico di soddisfazione espresso dal personale coordinato/assegnato.



C.1 Adeguamenti organizzativi della struttura consiliare per l'integrazione e la qualificazione della progettazione, gestione e comunicazione degli eventi e delle iniziative:

Nel corso del 2018 si è provveduto alla realizzazione di una piattaforma informatica, accessibile dal sito del Consiglio regionale, per l'inserimento diretto da parte dei soggetti partecipanti a Pianeta Galileo, del materiale inerente le attività di "Primo incontro con la scienza" che coinvolgono università e scuole aderenti. Questo nell'ottica di implementare l'innovazione e quindi favorire un maggiore e più diretto coinvolgimento delle scuole e delle università coinvolte nel progetto.

C.2 Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale:

- Fondo archivistico "Ufficio trattamento economico dei Consiglieri ed ex-Consiglieri" (1970-2015): ricognizione straordinaria, censimento, selezione, ordinamento e versamento all'Archivio storico del Consiglio, progettazione e definizione di modalità di trattamento documentale future. Un'attenta valutazione del materiale relativo e connesso al trattamento economico dei consiglieri, ha svelato la sua importante valenza storica, quale fonte utile per la ricostruzione delle vicende legate alla vita dei vari ex consiglieri e, in generale, del Consiglio regionale. Per questi motivi, in linea con le procedure riguardanti la gestione documentale del Consiglio, questo materiale entra a far parte a pieno titolo dell'Archivio storico. Pertanto è stato individuato, catalogato e poi riversato il materiale idoneo a confluire nell'Archivio storico.
- Lavori di ristrutturazione Archivio Storico. Così come previsto, nel corso dell'anno 2018, è stato affidato il servizio di architettura ed ingegneria relativi ai lavori di adeguamento dei locali destinati ad ospitare l'archivio storico e le sale di consultazione presso il Palazzo del Pegaso.



C.3. Interventi su regolamento di organizzazione del Consiglio regionale:

Si è reso necessario aggiornare il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale affinché costituisca uno strumento sempre aggiornato ed adeguato alle variazioni normative o procedurali che occorrono nel corso del tempo.

D.1 Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa:

Anche nell'anno 2018 il Consiglio regionale ha sviluppato la propria attività di consolidamento e di sviluppo del sistema di pubblicazione ed aggiornamento dei dati ricompresi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Per informazioni più puntuali si può fare riferimento a paragrafo: L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione – anno 2018 e, più in generale, alla relazione del RPCT.

D.2. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni)

- Progettazione e realizzazione del nuovo sito web del Difensore Civico e realizzazione di un video tutorial per gli utenti. E' stato progettato e realizzato il nuovo sito web del Difensore civico in conformità con le indicazioni dell'AGID e sulla scorta delle linee guida del manuale di stile del sito web del Consiglio regionale al fine di rendere un'immagine coordinata. Al fine di favorire una migliore fruizione del sito e delle sue funzionalità è presente, nella sezione Materiali multimediali, alla pagina Come possiamo aiutarti, Il video tutorial per gli utenti.
- Progettazione, sulla base di specifiche linee guida, e realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Corecom. Definizione delle linee guida per la gestione dei profili Facebook, Twitter e Youtube. L'uso dei social media da parte del Corecom rientra tra le attività di informazione e comunicazione istituzionali, pertanto l'obiettivo dell'utilizzo di questi media è allineato a quello più generale del nuovo modello di comunicazione



della pubblica amministrazione che riconosce l'importanza dell'open government, ovvero di una cultura di gestione centrata sul cittadino, che utilizza strumenti innovativi e sostenibili, policy e pratiche che promuovono la trasparenza, l'interazione e la rendicontazione. Pertanto in tale ottica si è provveduto alla pubblicazione del nuovo sito web in linea con i più moderni indirizzi di social media e comunicazione web.

- Creazione di un questionario di gradimento sull'iniziativa di Pianeta Galileo 2018. Il sondaggio previsto dall'obiettivo riguarda il gradimento dell'iniziativa, ossia l'apprezzamento per i contenuti didattici e per le modalità organizzative non le valutazioni relative alle modalità di gestione delle procedure amministrative. Il questionario è stato altamente partecipato e il numero e la qualità dei suggerimenti testimonia una partecipazione attiva all'iniziativa che viene vissuta come occasione per stimolare l'interesse dei giovani verso le materie scientifiche, nonché come opportunità di contatto tra il mondo scolastico e quello universitario.

D.3 Qualificazione del ruolo della comunicazione e dell'Ufficio Stampa:

L'ufficio stampa ha costantemente curato l'attività giornalistica correlata ai lavori consiliari, alla cura degli eventi istituzionali e dei lavori di commissione attraverso la redazione di comunicati stampa e quotidianamente è fornita la rassegna stampa a tutti gli utenti esterni.



Rilevazione analitica dei risultati a consuntivo

A. Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio / Qualificazione dell'attività legislativa

Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	Monitoraggio risultati al 31 dicembre 2018
A.1 Raccolta, qualificazione e sistematizzazione normativa	A.1.1 Predisposizione della nuova Classificazione per materia della Raccolta Normativa (numero documenti da riclassificare 750)	Riclassificazione del 40% dei documenti inseriti nella Raccolta Normativa entro giugno 2018	Il report riassuntivo aggiornato al 30 giugno 2018 evidenzia la riclassificazione del 40% dei documenti inseriti nella Raccolta Normativa.
	<i>Assistenza giuridica e legislativa</i>	Riclassificazione dell' 80% dei documenti inseriti nella Raccolta Normativa entro novembre 2018	Il report finale è stato inviato in data 26 novembre e rileva il pieno raggiungimento dell'obiettivo di riclassificazione per materia della Raccolta normativa.
	A.1.2 Redazione dell'edizione commentata del Manuale di tecnica legislativa adottato dal Consiglio regionale	Presentazione del documento: pieno raggiungimento 100% entro ottobre, raggiungimento 80% entro dicembre 2018	In data 31 ottobre 2018 la dirigente ha inviato i contributi che ciascun funzionario ha prodotto in merito all'edizione commentata del Manuale di tecnica legislativa ed ha comunicato l'avvenuta redazione del Manuale.
	<i>Assistenza giuridica e legislativa</i>		
	A.1.3 Revisione della disciplina legislativa complessiva in materia di nomine di competenza della Regione	Redazione dei relativi documenti: pieno raggiungimento 100% entro ottobre, 80% entro dicembre 2018	In data 24/10/18 è stata inviata la documentazione relativa alla revisione della disciplina legislativa in materia di nomine di competenza della Regione.
	<i>AREA "Assistenza istituzionale", Assistenza generale alle Commissioni consiliari, Assistenza giuridica e legislativa Bilancio e finanze</i>		



A.2 Attivazione di strumenti per una efficace funzione di indirizzo, controllo e valutazione dell'attività legislativa	A.1.4 Stesura disegno di legge di modifica della legge regionale 76/2009, istuita dalla Commissione regionale per le pari opportunità	Presentazione del disegno di legge entro novembre 2018	In data 27 novembre la dirigente ha informato il Segretario generale circa l'esito della stesura del disegno di legge di modifica della L.R. 76/2009. Sulla scorta delle indicazioni date dalla Presidente della Commissione per le pari opportunità, è stata presentata una bozza della proposta di legge in grado di accrescere la presenza della commissione nell'ambito della società civile. La revisione proposta, per il momento, è stata ritenuta dalla Commissione stessa prematura.
	<i>Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO, Garante per l'infanzia e l'adolescenza</i>		
	A.2.1 Sviluppo progetto Capire. Realizzazione ricerca valutativa su una politica regionale nell'ambito delle attività istituzionali dell'IRPET	Redazione del disegno di ricerca comprensivo di policy brief e quesiti valutativi entro il 30 settembre 2018	In data 1/10/2018 è stato presentato al Segretario generale il progetto di ricerca relativo alla L.R. 27/2014 in materia di usi civici e contenente la definizione dei quesiti da affidare a IRPET per la valutazione delle leggi.
	<i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione</i>		
	A.2.2 Implementazione e realizzazione del database dedicato agli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle Commissioni	Messa a regime del database per l'inserimento di tutti gli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle Commissioni	Si è provveduto alla realizzazione di un database interamente dedicato agli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle commissioni, con cui rendere facilmente recuperabili tutte le informazioni inerenti alle mozioni, alle risoluzioni e agli ordini del giorno approvati dall'aula e dalle commissioni. Tale strumento si propone di agevolare il monitoraggio degli impegni vantati nei confronti della Giunta. Entro il 31/05/2018 Il data base è stato implementato con i dati dell'attuale legislazione.
	<i>AREA "Assistenza istituzionale", Assistenza generale alle Commissioni consiliari</i>	Trasmissione report a Presidenti di commissione e Capigruppo ogni tre mesi a partire dal 30 giugno 2018 (n. 3 report entro gennaio 2019)	Si è provveduto alla produzione e invio dei primi due report entro le scadenze prospettate. Nel rispetto delle scadenze prospettate è stato inviato in data 29/01/2018 l'ultimo report previsto.



B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse

<p>B.1 Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo</p>	<p>B.1.1 Realizzazione di apposita sezione all'interno della intranet del Consiglio regionale denominata "Attività contrattuale" finalizzata a supportare i settori nelle procedure di acquisizione di beni e servizi</p>	<p>Realizzazione raccolta documentale inerente la normativa di riferimento, i documenti relativi alla programmazione contrattuale e la modulistica relativa alle procedure di acquisizione: pieno raggiungimento 100% entro giugno, 80% entro luglio 2018</p>	<p>Si è provveduto alla pubblicazione nella Intranet aziendale un'apposita sezione denominata "attività contrattuale", al suo interno sono presenti 4 categorie documentali: Normativa di riferimento Programmazione contrattuale, Procedure di acquisizione e Modelli di riferimento</p>
	<p><i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i></p>		
	<p>B.1.2 Completamento della Expertise opere d'arte per l'attribuzione del valore economico</p>	<p>Valorizzazione del 60% delle opere d'arte entro aprile 2018</p>	<p>L'elenco delle opere d'arte valorizzate alla data del 30 aprile 2018, evidenzia l'avvenuta valorizzazione di oltre il 68% delle opere in possesso del Consiglio regionale.</p>
<p><i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi, Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM, Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia,</i></p>	<p>Valorizzazione del 100% delle opere d'arte e redazione documento finale entro giugno 2018</p>	<p>Il documento conclusivo delle opere d'arte valorizzate al 30 giugno 2018 evidenzia l'avvenuta valorizzazione del 99,3% delle opere in possesso del Consiglio regionale. In data 28 dicembre 2018 è stata comunicata l'avvenuta valorizzazione delle opere d'arte non precedentemente valorizzate conseguentemente la valorizzazione è stata effettuata per 100% delle opere d'arte di proprietà del Consiglio regionale.</p>	



B.1 Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.1.3 Progetto di sponsorizzazione per il restauro della Sala degli Affreschi	Avvio delle procedure di individuazione dello sponsor, con pubblicazione del bando/avviso entro marzo 2018	L'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione tecnica per intervento di restauro su beni culturali - Sala Affreschi presso Palazzo del Pegaso Via Cavour, 2 - Firenze è stato regolarmente pubblicato nella sezione Bandi di gara e contratti del Consiglio regionale in data 27/03/2018
		Conclusione delle procedure di individuazione con individuazione dello sponsor entro luglio	Entro il termine di presentazione delle candidature in risposta all'avviso pubblico, è pervenuta una sola candidatura pertanto il giorno 6 luglio 2018 la Commissione giudicatrice, esaminato quanto inoltrato dal concorrente (dell'Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli), ha dato atto della correttezza della documentazione inoltrata e ha proposto l'affidamento dei lavori di restauro come risulta da apposito verbale.
	B.1.4 Progetto di sponsorizzazione per la manutenzione delle aree interne scoperte a verde e per il decoro floreale dei palazzi	Avvio delle procedure di individuazione dello sponsor, con pubblicazione del bando/avviso entro aprile 2018	L'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione tecnica per la manutenzione delle aree interne scoperte a verde presenti nei palazzi sede del Consiglio regionale della Toscana e per il relativo decoro floreale, è stato regolarmente pubblicato nella sezione Bandi di gara e contratti del Consiglio regionale in data 24/04/2018
		Conclusione delle procedure di individuazione con individuazione dello sponsor entro agosto	Entro il termine di presentazione delle candidature in risposta all'avviso pubblico, del 01 giugno 2018 non è pervenuta nessuna candidatura
	<i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>		
	<i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>		



B.1 Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.1.5 Attivazione del procedimento digitale per la gestione dell'iter delle leggi. Sperimentazione e messa a regime nuova procedura software	Avvio sperimentazione del sistema di gestione informatizzata dell'iter procedurale delle leggi del Consiglio regionale entro gennaio 2018	Dall'inizio di gennaio ha preso avvio la sperimentazione attraverso l'inserimento nella piattaforma iter legis di tutte le proposte di legge presentate nell'anno, nonché dei documenti relativi al loro iter.
		Svolgimento di almeno n. 4 incontri per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate durante l'utilizzo e per suggerire eventuali miglioramenti entro giugno 2018	"Nel corso del primo semestre del 2018 sono stati effettuati incontri del gruppo di lavoro nei quali sono state analizzate le problematiche emerse e raccolte le proposte di miglioramento dell'iter della proposta di legge. Gli incontri si sono svolti in forma collegiale nelle date del 26 Gennaio, 2 Febbraio, 21 Giugno, 29 Giugno. Nello stesso periodo si sono svolti ulteriori incontri con i singoli uffici e settori per focalizzare problematiche più specifiche. "
	<i>AREA "Assistenza istituzionale", Assistenza generale alle Commissioni consiliari, Assistenza giuridica e legislativa Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia, Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM, Organizzazione e personale. Informatica, Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale</i>	Attivazione delle funzioni per la consultazione interna ed esterna entro ottobre 2018	La funzione di consultazione è stata resa disponibile entro il termine previsto del 31 ottobre 2018 (http://iterlegis.consiglio.regione.toscana.it/#/home)



B.1 Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.1.6 Razionalizzazione del sistema di affidamento del servizio di catering, con individuazione di un unico fornitore mediante procedura di gara	Raccolta dei fabbisogni entro marzo 2018	In data 30/03/2018 è stata inviato un documento di sintesi delle prime due fasi, contenente la dichiarazione dei fabbisogni e il capitolato descrittivo prestazionale.
		Redazione del capitolato entro marzo 2018	
	<i>Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM, Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>	Avvio delle procedure entro aprile 2018	In considerazione degli indirizzi formulati dall'U.P. in ordine alla necessità di effettuare ulteriori approfondimenti istruttori, i due target/indicatori sono stati eliminati (Delibera U.P.n. 63 del 31/05/2018).
		Affidamento del servizio entro dicembre 2018	
	B.1.7 Coinvolgimento/Informazione alle OO.SS. sul Piano della Formazione	Presentazione del documento al Segretario e alle organizzazioni sindacali entro febbraio 2018	In data 27/02/2018 è stato inviato il Piano della formazione al Segretario Generale ed alle OO.SS.
	<i>Organizzazione e personale. Informatica</i>		
B.1.8 Realizzazione del Bilancio gestionale	Realizzazione dell'obiettivo del 90% come indicatore tra impegnato e stanziato al netto della detrazione degli importi legati ai progetti operativi presentati al Presidente e all'Ufficio di Presidenza e altri organismi competenti.	Il monitoraggio previsto avrà luogo a seguito della "chiusura" del Bilancio 2018 a cura del Settore Bilancio e Finanze.	
<i>Obiettivo trasversale – Tutte le articolazioni</i>			



B.2 Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura	B.2.1 Giudizio qualitativo espresso dal personale coordinato circa la capacità di indirizzo e coordinamento rilevato tramite somministrazione di apposito questionario (in Giunta 4%)	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del dirigente. La percentuale di raggiungimento (del "peso" 4% dell'obiettivo) sarà parametrata al giudizio rilevato con somministrazione di questionario al personale coordinato.	La valutazione dal basso verrà attivata per tutti i dipendenti della Regione Toscana con la procedura web all'uopo predisposta dalla Giunta Regionale.
	<i>Obiettivo trasversale – Tutte le articolazioni</i>		

C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici

C.1 Adeguamenti organizzativi della struttura consiliare per l'integrazione e la qualificazione della progettazione, gestione e comunicazione degli eventi e delle iniziative	C.1.1 Realizzazione di una procedura informatica accessibile dal sito del Consiglio regionale per le attività di "Primo incontro con la scienza" che coinvolgono università e scuole aderenti a Pianeta Galileo	Creazione procedura informatica entro novembre 2018	In data 5/11/2018 è stato inviato il documento di sintesi che attesta la piena funzionalità della piattaforma informatica direttamente accessibile agli utenti di Pianeta Galileo.
	<i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale, Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia,</i>		



C.2 Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale	C.2.1 Fondo archivistico "Ufficio trattamento economico dei Consiglieri ed ex-Consiglieri" (1970-2015): ricognizione straordinaria, censimento, selezione, ordinamento e versamento all'Archivio storico del Consiglio, progettazione e definizione di modalità di trattamento documentale future	Redazione documento per le modalità di trattamento documentale future e versamento all'Archivio storico entro il 30 novembre 2018	In data 30/11/2018 è stato inviato il Documento per le modalità di trattamento documentale future e versamento all'Archivio storico.
	<i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia, Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM, Bilancio e finanze,</i>	Realizzazione dell'archivio e versamento della documentazione entro dicembre 2018	In data 30/11/2018 è stato inviato il Documento per le modalità di trattamento documentale future e versamento all'Archivio storico contenente anche il contenuto e la classificazione dei faldoni archiviati.
	C.2.2 Lavori di ristrutturazione Archivio Storico	Pubblicazione avviso per l'individuazione del progettista degli impianti necessari all'allestimento locali archivio storico	L'avviso per l'affidamento del servizio di progettazione degli impianti necessari sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma Start del Consiglio regionale entro la data stabilita del 30/06/2018
	<i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia, Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM, Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>	Affidamento dell'incarico al progettista degli impianti necessari all'allestimento locali archivio storico	In data 27/12/2018 è stato comunicato con nota del dirigente che i servizi legati all'allestimento dei locali dell'archivio storico sono stati affidati con decreto dirigenziale n. 1041 del 14 dicembre 2018.



C.2 Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale	C.3.1 Adeguamento del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale	Predisposizione del Regolamento di organizzazione entro settembre	Con comunicazioni del 26 e 28 settembre 2018 è stato inviato il testo del regolamento per l' "Adeguamento del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale"
	<i>Organizzazione e personale. Informatica, Assistenza giuridica e legislativa,</i>		

D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale

D.1. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	D.1.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Realizzazione 100% adempimenti nei tempi previsti dai piani, verificata sulla base della relazione di consuntivo entro dicembre 2018	Si rimanda alla sezione "L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione – anno 2018 della presente relazione sulla prestazione organizzativa.
	<i>Obiettivo trasversale – Tutte le articolazioni</i>		



D.2. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni)	D.2.1 Progettazione e realizzazione del nuovo sito web del Difensore Civico e realizzazione di un video tutorial per gli utenti	Progettazione del nuovo sito web del Difensore Civico tenuto conto sia delle linee guida contenute nel manuale di stile per i siti web del Consiglio regionale della Toscana, sia delle indicazioni per i siti web della pubblica amministrazione dell'Agenzia per l'Italia digitale e trasposizione dei materiali già presenti nell'attuale sito web, organizzati con una nuova architettura informativa dei contenuti ed un nuovo aspetto grafico entro novembre 2018	"L'attività di programmazione è stata effettuata secondo le modalità dell'Agenzia per l'Italia digitale. In data 30 novembre è stato comunicato il completamento della progettazione del nuovo sito del Difensore civico, in conformità con le linee guida del manuale di stile del sito web del Consiglio regionale e delle indicazioni dell' AGID. E' stato altresì comunicato l'avvenuto riversamento dei contenuti del vecchio sito web nella nuova architettura informativa, rinnovata nei contenuti e nella grafica."	
	<i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia, Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione,</i>	Pubblicazione del nuovo sito web entro dicembre 2018		In data 27/12/2018 è stata inviata comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del nuovo sito web comprensivo di videotutorial per gli utenti, alla pagina "Come possiamo aiutarti", nella sezione Materiali multimediali.
		Realizzazione di un video tutorial per gli utenti, esplicativo delle procedure per la presentazione delle istanze online entro dicembre 2018		
	D.2.2 Progettazione, sulla base di specifiche linee guida, e realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Corecom. Definizione delle linee guida per la gestione dei profili Facebook, Twitter e Youtube.	Definizione delle linee guida per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del sito web del Corecom entro il 30 aprile 2018		In data 19/04/2018 è stata inviato un documento contenente le linee guida (scaletta, impostazioni grafiche e contenutistiche) per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del sito web del Corecom
		<i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione, Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM,</i>	Realizzazione del nuovo sito entro ottobre 2018	
	Definizione delle linee guida per la comunicazione via social entro il 30 giugno 2018			Le "Linee guida per la gestione dei profili social del Corecom Toscana", per la comunicazione concernente il Corecom tramite i social (facebook, twitter ecc..) sono state consegnate il data 27 giugno 2018.



	D.2.3 Creazione di un questionario di gradimento sull'iniziativa di Pianeta Galileo 2018	Somministrazione del questionario alle scuole partecipanti a Pianeta Galileo 2018	In data 19/11/2018 è stata inviata la relazione conclusiva e il report sugli esiti del questionario di gradimento
	<i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale</i>	Produzione di un report sugli esiti di un questionario entro dicembre 2018	
D.3. Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	D.3.1 Cura dei rapporti con i mezzi di informazione. Diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio regionale, delle commissioni, degli organi consiliari, degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e sulle iniziative istituzionali promosse o partecipate dallo stesso Consiglio. Redazione di comunicati stampa, elaborazione di prodotti editoriali, cartacei ed informatizzati, anche a supporto delle attività di comunicazione integrata e della comunicazione all'interno dell'ente o da inserire in notiziari radiofonici o televisivi.	Realizzazione 100% adempimenti richiesti	L'Ufficio ha curato i rapporti con media e tv, ha seguito i lavori d'Aula e di Commissione nonché gli eventi promossi, partecipati o ospitati in CR. L'attività si riferisce anche a iniziative, trasferte e missioni, nonché convegni e approfondimenti degli organismi istituiti presso il CR. Sono stati curati curata la rassegna stampa, la trasmissione tramite agenzie di informazione, i comunicati stampa. La copertura televisiva è stata assicurata tramite le tv convenzionate e le agenzie video giornalistiche. "E" da segnalare il restyling del format del comunicato stampa e dell'Agenda degli appuntamenti elaborata dall'Ufficio Stampa. L'Ufficio Stampa è stato altresì impegnato in procedure e istruttorie di proroghe di contratti e di bandi di gara relativi a: servizi video giornalistici; servizi di agenzia di stampa e del servizio di agenzia video giornalistica e produzione dei servizi multimediali; rassegna stampa.
	<i>Ufficio Stampa</i>		



Le performances individuali: valutazione del personale

Di seguito sono riportate le informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali dei dipendenti e in particolare sul grado di differenziazione dei giudizi in modo da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale.

CONSIGLIO REGIONALE – dati complessivi 2018

	Totale dipendenti registrati nel sistema di valutazione nel 2018	Dipendenti Valutabili	Dipendenti Valutati	Media	Minimo	Massimo
Consiglio regionale	237	235	235	6,71	5,35	7

Valutazione 2° semestre 2018 - Comparto: Quadro riassuntivo

	FASCE				Personale valutato
	I	II	III	IV	
Personale	234	1	0	0	235

Valutazione 2° semestre 2018 - Comparto: Statistiche

Statistiche	FASCE			
	I	II	III	IV
Media	6,71	5,35	0	0
Minimo	5,75	5,35	0	0
Massimo	7	5,35	0	0



Valutazione 2° semestre 2018 - Comparto: Quadro riassuntivo

Settore	Statistiche	FASCE				Media Complessiva
		I	II	III	IV	
Segretariato Generale	Media	6,91				6,91
Direzione di area Assistenza Istituzionale	Media	6,75				6,75
Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al difensore civico, al garante dei detenuti e all'autorità per la partecipazione	Media	6,75				6,75
Assistenza al CdAL, alla Copas, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza	Media	6,28				6,28
Assistenza generale alla Commissione di controllo, al parlamento degli Studenti. Formazione del personale	Media	6,59				6,59
Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom	Media	6,89				6,89
Organizzazione e personale. Informatica	Media	6,48				6,48
Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi	Media	6,91				6,91
Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne, comunicazione, URP e tipografia.	Media	6,81				6,81
Assistenza generale alle commissioni consiliari	Media	6,69	5,35			6,63
Assistenza giuridica e legislativa	Media	6,95				6,95
Bilancio e finanze	Media	6,38				6,38



Valutazione del comparto 2° semestre 2018 - Riepilogo analisi punteggi

	Punteggi					Totale
	<5,5	5,5 - 5,99	6 - 6,49	6,5 - 6,99	7	
PERSONALE VALUTATO	1	40	9	102	83	235
PERCENTUALE	0,43%	17,02%	40,43%	43,40%	35,32%	100%

