

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

Cognome e Nome: SANTORO MATTEO
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario Supporto Organi e Organismi Consiliari
Matricola: 16117

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

Diploma di Studio più elevato posseduto	Giurisprudenza “Università degli Studi di Firenze” 08/07/1999
Abilitazione professionale	Abilitato all’esercizio della professione forense 08/11/2002
Altro titolo (se attinente)	<ul style="list-style-type: none">▪ MASTER: Programmazione e Valutazione 2008.▪ Seminario di applicazione forense presso l’Università degli studi di Firenze 1999/2000

ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat.D³

Periodo (da – a)	01/10/2017 a tutt’oggi
Ente ⁴	Regione Toscana – Consiglio Regionale Settore: Assistenza alla Commissione di controllo, per le politiche dell’Unione europea, istituzionali, speciali e d’inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all’Autorità regionale per la partecipazione.
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	Posizione Organizzativa

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

³ Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni**, che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II “Elementi oggetto di valutazione” lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l’attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

Descrizione delle attività svolte	<p>Coordinamento e gestione delle attività di assistenza alla Commissione di Controllo, alla Commissione per le politiche dell'Unione Europea e affari internazionali e commissione d'inchiesta, gestione dell'organizzazione delle iniziative delle stesse. Attività di studio, ricerca e approfondimento giuridico legislativo nelle materie di competenza delle commissioni. Attività di studio, ricerca, elaborazione di documenti. Supporto di segreteria agli organi delle Commissioni, ivi compresa la verbalizzazione. Attività istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti per le materie di competenza delle Commissioni.</p> <p>Predisposizione schede e relazioni conclusive per il Rapporto Annuale della legislazione.</p> <p>Supporto alla dirigenza nell'attuazione delle procedure amministrative trasversali al settore, secondo le competenze assegnate (iter legis, modulistica di settore, Anticorruzione, Privacy, Accesso agli atti).</p> <p>Attività peculiari della Commissione di controllo derivanti dalle funzioni di vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sulla gestione del patrimonio degli enti dipendenti dalla Regione e sul loro programma e rendiconto concernente l'attività contrattuale. Individuazione e definizione delle procedure; - sulla gestione del patrimonio regionale con verbalizzazione delle visite; - sull'attività contrattuale della Giunta regionale con comunicazioni periodiche alla Commissione; <p>Gestione diretta dei rapporti con gli Enti Dipendenti in funzione dell'attività di vigilanza sugli stessi; Raccordo ed elaborazione dei flussi informativi relativi alla gestione patrimoniale e contrattuale degli Enti e predisposizione di relazioni di sintesi per la Commissione.</p> <p>Predisposizione di relazioni annuali all'aula inerenti le varie funzioni di vigilanza.</p> <p>Negli ultimi 5 anni il sottoscritto ha acquisito competenze derivanti dall'esperienza di supporto e coordinamento ai seguenti organismi, comprensive della redazione di parte delle relazioni finali riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comitato per la qualità del servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani. (da giugno 2016 a ottobre 2020) - Ods Segr. Gen. n. 17 del 20/06/2016. - Consulta per la denominazione dei beni regionali. - Commissione d'inchiesta: "Finalizzata alla verifica ed al controllo delle modalità di spesa e rendicontazione da parte dell'UNCCEM Toscana dei fondi pubblici erogati tramite la Regione Toscana". (da luglio 2015 a aprile 2018) - Ods Segr. Gen. n. 22 del 12/07/2017. - Commissione d'inchiesta: "In merito alle discariche sotto sequestro e al ciclo dei rifiuti in Toscana". (da giugno 2015 a maggio 2019) - Ods Segr. Gen. n. 08 del 20/06/2018. - Commissione d'inchiesta: sulle infiltrazioni mafiose e della criminalità organizzata in Toscana. (da maggio 2021 a marzo 2022) - Ods Segr. Gen. N. 3 del 18/05/2021. - Commissione d'inchiesta: finalizzata alla verifica del corretto svolgimento delle misure messe in atto dal sistema sanitario regionale per contrastare la pandemia da Covid-19 ed in particolare della campagna vaccinale in Toscana. (da luglio 2021 a luglio 2022).
Competenze tecniche ⁵	<p>Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento, tecnica legislativa, tecniche di drafting; Analisi e gestione documentale. Elevata competenza in ambito giuridico-amministrativo nella normativa di riferimento e ottima conoscenza della gestione del bilancio regionale.</p>
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁶	<p>Elevata capacità di organizzare, programmare le attività, gestire eventi, orientato ai risultati.</p> <p>Elevata capacità relazionali di coordinamento e valorizzazione dei collaboratori, gestione dei conflitti, negoziazione e accordo.</p>

⁵ Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁶ Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

**ALTRE
INFORMAZIONI ⁷**

Possesso di elevata capacità relazionali ed organizzative con l'esterno e l'interno, gestione di processi e procedimenti, maturati anche nell'assistenza alle commissioni d'inchiesta.

CORSI DI FORMAZIONE:

- Aiuti di Stato
- Registro attività di trattamento dati personali
- GDPR e CyberSecurity
- La digitalizzazione della P.A.
- WLG TRIO Introduzione al diritto dell'Unione Europea
- Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle recenti riforme.
- Il modello organizzativo del rapporto di lavoro.
- Gestione delle sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Profilo giuridico, amministrativo ed eventuale contenzioso.
- Incarichi di lavoro autonomo professionale abituale ed occasionale. Differenza con gli affidamenti di servizi. Aspetti civilistici.
- Affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria.
- Il procedimento amministrativo.
- Il ciclo della programmazione in Regione Toscana: dal PRS al DEFR al monitoraggio.
- Analisi e gestione del rischio di corruzione.
- La trasparenza e la tutela della riservatezza dei dati personali.
- Il sistema organizzativo della prevenzione della corruzione al Consiglio regionale – Il ruolo del dirigente, del RUP e le relative responsabilità gestionali e specifiche,
- La riforma del Lavoro Pubblico.
- Ruolo e responsabilità di ciascun dipendente.
- Il nuovo RIAC: le novità relative alla parte contabile.
- Il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy.
- Elementi fondamentali del bilancio e attività connesse alla verifica della contabilità finanziaria.
- Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze professionali nell'ambito del processo legislativo.
- Corso di formazione "Redazione degli atti amministrativi".
- La programmazione: sue connessioni con l'organizzazione, attività di monitoraggio e verifica.
- Incontro OLI:1) Prospettive per il miglioramento della partecipazione regionale alla fase ascendente del diritto della UE. Le possibili proposte e lo stato dell'arte della Regione Emilia-Romagna. 2) Sentenze ed ordinanze della Corte costituzionale. Regioni speciali e Prov. Autonome.
- Corso di formazione "Il processo di armonizzazione contabile: aspetti gestionali ed operativi del nuovo bilancio del Consiglio regionale".
- Corso di formazione generale in materia di Anticorruzione e Trasparenza (ai sensi della Legge 190/2012).
- Corso di formazione "Il processo di armonizzazione contabile: aspetti gestionali ed operativi del nuovo bilancio del Consiglio regionale".
- Percorso di formazione dal titolo "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118: l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015".
- Corso di formazione "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità (Decreti Legge n. 52 e 95 del 2012)".
- corso di formazione "La valutazione delle politiche".
- Seminario "I governi regionali nel processo decisionale europeo".
- Corso di formazione I principi fondamentali della riforma del lavoro pubblico alla luce della riforma operata dal decreto legislativo 150/2009 e dalle successive leggi 122/2010 e 183/2010 (collegato lavoro).
- Corso di formazione in "Gestione Progetti".
- Corso di formazione "Gli elementi fondamentali del bilancio regionale e le attività connesse alla verifica di compatibilità finanziaria".
- Corso di formazione "Gli elementi fondamentali del bilancio regionale e

	<p>le attività connesse alla verifica di compatibilità finanziaria`.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario di approfondimento sul n.uovo Regolamento Interno dell'Assemblea Legislativa regionale. - Percorso di aggiornamento e qualificazione professionale in materia di giurisprudenza costituzionale di interesse regionale "Statuto regionale e autonomia del Consiglio regionale: lo stato di attuazione e le nuove norme approvate". - "Introduzione all'analisi d'attuazione delle leggi e alla valutazione degli effetti delle politiche pubbliche". (progetto CAPIRe tenuto a Perugia nei giorni 6e 7 dicembre 2007). - "Corso avanzato di tecnica e progettazione legislativa". - "Seminario Nuovo diritto societario. Profili generali e riferimenti alle materie di competenza regionale ed alle società partecipate della Regione". - "Gli appalti dei lavori pubblici in Regione Toscana: Aspetti giuridici, tecnici e pratici". - "Lo Statuto della Regione Toscana". - "Il sistema delle fonti del Titolo V. La riforma del titolo V nella Giurisprudenza della Corte Costituzionale".
--	---

Data 19 ottobre 2022