

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Secciani Nicola**  
Data di nascita **1980**  
E-mail **n.secciani@consiglio.regione.toscana.it**  
Matricola **18500**  
Anzianità aziendale (anno) **2011**

Struttura di appartenenza **Consiglio regionale - Segreterie organi politici del consiglio  
Segreteria gruppo consiliare Articolo 1 – Movimento democratico e progressista**

**Rapporto di lavoro**

Tipologia contratto **Tempo determinato**

Indicazione % di impiego **100%**

Posizione giuridica **Funzionario servizi direzionali**

Durata nella posizione giuridica (anno) **2017**

(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato **Coordinamento segreteria gruppo consiliare**

Denominazione dell'incarico

Ruolo ricoperto

Tipologia di struttura **Segreteria gruppo consiliare**

Declaratoria

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) **2011-2017**

Principali mansioni e responsabilità **Regione Toscana – Consiglio Regionale (Firenze)**

Struttura organizzativa di riferimento **Segreterie organi politici del Consiglio Regionale – Gruppo Consiliare Pd**

Ruolo **Collaboratore servizi direzionali**

Denominazione incarico **Segreteria e assistenza attività dei consiglieri. Gruppo comunicazione e redazione  
newsletter, sito web e pubblicazioni.**

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) **DAL GENNAIO 2007 AL GIUGNO 2011**

Nome datore di lavoro **MACMA associazione culturale (Montevarchi)**

Tipo di azienda o settore **Associazione di promozione sociale**

<b>Ruolo</b>	Gestione, organizzazione e promozione di eventi culturali.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Direzione organizzativa e amministrazione eventi. Rapporti con Enti e Istituzioni. Addetto alle relazioni esterne e alla comunicazione e promozione degli eventi.
<b>Date (da - a)</b>	<b>DAL FEBBRAIO 2006 AL MAGGIO 2009</b>
<b>Nome datore di lavoro</b>	Viaroma100.net – Quotidiano on-line (Montevarchi)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Testata giornalistica on-line
<b>Ruolo</b>	Segreteria/desk redazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento attività redazionale e gestione della pubblicazione dei contenuti.
<b>Date (da - a)</b>	<b>DAL SETTEMBRE 2006 AL GIUGNO 2010</b>
<b>Nome datore di lavoro</b>	Asd Volley Arno Montevarchi
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Associazione sportiva
<b>Ruolo</b>	Addetto stampa
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Redazione e diffusione comunicati stampa e materiale fotografico. Rapporti con i media.
<b>Date (da - a)</b>	<b>DAL GENNAIO 2005 AL SETTEMBRE 2009</b>
	• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità
<b>Nome datore di lavoro</b>	Calciopiù (Firenze)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settimanale sportivo regionale
<b>Ruolo</b>	Redattore / Inviato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Articoli cronaca sportiva.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Data conseguimento</b>	5.5.2010
<b>Nome istituto</b>	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e filosofia
<b>Tipologia di studio</b>	Discipline delle arti della musica e delle spettacolo
<b>Titolo di studio</b>	Laurea
<b>Voto finale</b>	110 e lode
<b>Data conseguimento</b>	1999/2000
<b>Nome istituto</b>	Liceo Scientifico B. Varchi Montevarchi
<b>Tipologia di studio</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità
<b>Voto finale</b>	75/100

Giornalista – Ordine Regionale Toscana – Elenco pubblicisti –  
lessera n° 124127

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**PRIMA LINGUA**  
Lingua **INGLESE**  
Livello generale **BUONO**  
Capacità di lettura **BUONO**  
Capacità di scrittura **BUONO**  
Capacità di espressione orale **BUONO**

**ALTRE LINGUE**  
Lingua **SPAGNOLO**  
Livello generale **MOLTO BUONO**  
Capacità di lettura **MOLTO BUONO**  
Capacità di scrittura **MOLTO BUONO**  
Capacità di espressione orale **MOLTO BUONO**

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Ottima conoscenza pacchetto Office e applicazioni.  
Buona capacità uso dei sistemi operativi Windows e Mac OS e delle relative applicazioni di base.  
Ottima capacità di utilizzo di applicativi per la realizzazione e la pubblicazione di contenuti per il web e per i social network.  
Buona capacità di utilizzo di programmi di editing fotografico e montaggio video.**

07/11/2017

In fede

Nicola Sacciani

