



CURRICULUM PROFESSIONALE

Cognome e Nome: Tarchiani Giuliana
Profilo professionale e di ruolo: FUNZIONARIO SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI ESPERTO (categoria D3/6) Funzionario supporto organi e organismi consiliari
Matricola: 4301
Settore assistenza generale alle commissioni consiliari Dal 1 gennaio titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, istituzionali, speciali e d'inchiesta (9)"

**TITOLI E/O REQUISITI
CULTURALI**

Diploma di Studio più elevato posseduto	Diploma di laurea in Pedagogia - Università degli studi di Firenze conseguita il 28/11/1979 votazione: 110/110 e lode. Tesi di laurea in educazione degli adulti "Educazione degli adulti a Firenze", relatore prof. F.M. De Sanctis
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	Corso di perfezionamento Master Qualità della Formazione - Università degli studi di Firenze / Dipartimento Scienze dell'educazione / a.a. 1997/1998 <i>Progetto personale di studio e ricerca:</i> Criteri di qualità della normativa in materia di formazione

**ESPERIENZA
professionale degli
ultimi 5 anni nella cat.D**

Periodo (da - a)	Dal 1 maggio 2010 al 19 maggio 2013 (IX legislatura)
Ente	Regione Toscana - Direzione generale del Consiglio regionale - Settore Assistenza generale alle Commissioni 3 [^] - 4 [^] - 6 [^] - 7 [^] : Attività produttive; Sanità; Territorio e Ambiente; Mobilità e infrastrutture
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	Responsabile della PO organica "Assistenza alle Commissioni" (Decreto Segretario generale 30 aprile 2010, n. 9)
Descrizione delle attività	Collaborazione all'assistenza alla Settima Commissione



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

svolte	<p>consiliare permanente "Mobilità e Infrastrutture" nelle materie di competenza della stessa (viabilità, trasporti, opere idrauliche, lavori pubblici, infrastrutture, porti e aeroporti, reti telematiche, protezione civile, casa) durante le riunioni ordinarie, le consultazioni, le audizioni, i sopralluoghi, le inchieste e le indagini conoscitive. Nel periodo 2012-13 assistenza tecnica alla Commissione per l'indagine conoscitiva su TPL in Toscana, con particolare riferimento al TPL ferroviario d'interesse regionale e locale.</p> <p>Attività istruttoria sugli atti assegnati, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti per le materie di competenza della Commissione. Attività di studio, ricerca, elaborazione di documenti. Predisposizione di schede istruttorie per il presidente della Commissione sui provvedimenti assegnati alla settima commissione. Rielaborazione dei testi dei provvedimenti licenziati dalla Commissione secondo le Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi (Manuale), della legge regionale 22 ottobre 2008, 56 (Disposizioni in materia di qualità della normazione) e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 settembre 2010, n. 65. Supporto di segreteria agli organi della Commissione, ivi compresa la verbalizzazione delle sedute. Redazione schede per Rapporto legislazione sulle proposte di legge licenziate dalla Commissione e approvate dal Consiglio regionale e redazione relazione sugli atti di programmazione del <i>Rapporto sulla legislazione 2012</i>, Firenze, Consiglio regionale, 2013, "Relazione sulle politiche di programmazione in materia di affari istituzionali e mobilità e infrastrutture" p. 102-107.</p>
Competenze tecniche	Legislazione regionale e nazionale di riferimento, norme statutarie e regolamentari; tecniche legislative e di drafting; ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di Microsoft Office. Estrema facilità nella navigazione internet mediante l'utilizzo del browser Internet Explorer e nella consultazione delle banche dati giuridiche.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	Organizzazione e programmazione delle attività; organizzazione e gestione eventi; analisi e gestione documentale/soluzione dei problemi; programmare e organizzare; orientamento ai risultati; iniziativa e creatività; gestione dei conflitti; negoziazione e accordo; coordinamento e controllo. Ottime capacità relazionali, comunicative e organizzative. Propensione per il lavoro di gruppo; gestione di strategie di problem solving e gestione di gruppi di lavoro. Ottime capacità di sintesi e di approfondimento analitico.
Periodo (da - a)	Dal 20 maggio 2013 al 24 giugno 2015 (termine IX legislatura)
Ente	Consiglio regionale - Segretariato generale - Direzione di area Assistenza istituzionale - Settore Assistenza generale alle Commissioni permanenti, speciali e d'inchiesta
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	Responsabile della Posizione organizzativa organica "Assistenza alle Commissioni"
Descrizione delle attività	Collaborazione all'assistenza alla Settima Commissione consiliare permanente "Mobilità e Infrastrutture" durante le



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

svolte

riunioni ordinarie, le consultazioni, le audizioni, i sopralluoghi, le inchieste e le indagini conoscitive. Nel periodo 2014-2015 assistenza tecnica alla Settima Commissione per lo svolgimento dell'indagine conoscitiva su "Commissariamento regionale per il completamento della variante SRT 429" e predisposizione relazione conclusiva indagine e relativi allegati. Attività istruttoria sugli atti assegnati, predisposizione di atti e provvedimenti per le materie di competenza della Commissione, predisposizione delle schede istruttorie dei provvedimenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute per il presidente della Commissione, coordinamento delle attività di supporto alla commissione, supervisione della preparazione della documentazione per le sedute. Assistenza alla Commissione nel corso delle sedute. Rielaborazione dei testi dei provvedimenti licenziati dalla Commissione secondo le Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi (Manuale), della legge regionale 22 ottobre 2008, 56 (Disposizioni in materia di qualità della normazione) e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 settembre 2010, n. 65. Attività di studio, ricerca, elaborazione di documenti. Supporto e coordinamento delle attività della Commissione. Supporto agli organi della Commissione, ivi compresa la verbalizzazione delle sedute. Cura dei rapporti con i soggetti esterni, con gli uffici della Giunta e con i soggetti interni (consiglieri, gruppi consiliari, altre strutture consiliari). Redazione schede per Rapporto legislazione sulle proposte di legge licenziate dalla Commissione e approvate dal Consiglio regionale; redazione relazioni sugli atti di programmazione del *Rapporto sulla legislazione 2013*, Firenze, Consiglio regionale, 2014, Relazioni sulle politiche di programmazione per la mobilità e le infrastrutture e per il territorio p. 113-118 e p. 119-131; collaborazione alla redazione del *Rapporto sulla legislazione 2014*, Firenze, Consiglio regionale, 2015, Relazioni sulle politiche di programmazione per la mobilità e le infrastrutture e per il territorio p. 158 - 166 e p. 167-172. Partecipazione a gruppi di lavoro tecnico/politici costituiti dalla Commissione per l'esame di atti complessi (pdl) ai fini di accelerare l'istruttoria in commissione. Partecipazione a gruppi di lavoro tecnici su forme di citazione degli atti regionali e su formule standardizzate per la redazione di specifiche tipologie di disposizioni normative. Ho coordinato uno dei gruppi di lavoro tecnico su formule standardizzate e collaborato alla redazione della relazione finale in quanto coordinatrice di uno dei quattro gruppi di lavoro (gl n. 2).

Competenze tecniche

Competenze specifiche nell'applicazione delle regole di tecnica legislativa e di drafting. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di Microsoft Office.
Conoscenza della legislazione regionale e nazionale di riferimento, norme statutarie e regolamentari; Estrema facilità nella navigazione internet mediante l'utilizzo del browser Internet Explorer e nella consultazione delle banche dati giuridiche.

Competenze organizzative/comportamentali esercitate

Propensione per il lavoro di gruppo; Ottime capacità relazionali, comunicative e organizzative, di coordinamento e di coinvolgimento dei collaboratori.
Elevate competenze per organizzazione e programmazione delle attività; organizzazione e gestione eventi; analisi e gestione



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

documentale/soluzione dei problemi; programmare e organizzare; orientamento ai risultati; iniziativa e creatività; gestione dei conflitti; negoziazione e accordo; coordinamento e controllo, gestione di strategie di problem solving e gestione di gruppi di lavoro.
Ottime capacità di sintesi e di approfondimento analitico.

Periodo (da - a)	Dal 25 giugno 2015 (inizio X ^a legislatura) al 31 dicembre 2015
Ente	Regione Toscana - Segretariato del Consiglio regionale Direzione di area istituzionale - Settore Assistenza generale alle Commissioni consiliari permanenti, speciali e d'inchiesta
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	Responsabile della Posizione organizzativa organica "Assistenza alle Commissioni"
Descrizione delle attività svolte	Collaborazione all'assistenza alla Quarta Commissione consiliare permanente "Ambiente, Territorio, Mobilità, Infrastrutture" durante le sedute, gli incontri, le riunioni ordinarie, le consultazioni, le audizioni, i sopralluoghi, le inchieste e le indagini conoscitive. Attività istruttoria sugli atti assegnati, predisposizione di atti e provvedimenti per le materie di competenza della Commissione, predisposizione delle schede istruttorie dei provvedimenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute per il presidente della Commissione e supervisione della preparazione della documentazione per le sedute. Rielaborazione dei testi dei provvedimenti licenziati dalla Commissione secondo le regole di redazione degli atti, della legge sulla qualità della normazione e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 settembre 2010, n. 65. Attività di studio, ricerca, elaborazione di documenti. Supporto di segreteria agli organi della Commissione, ivi compresa la verbalizzazione delle sedute. Cura dei rapporti con i soggetti esterni, con gli uffici della Giunta e con i soggetti interni (consiglieri, gruppi consiliari, altre strutture consiliari).
Competenze tecniche	Competenze specifiche nell'applicazione delle regole di tecnica legislativa e di drafting. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di Microsoft Office. Conoscenza della legislazione regionale e nazionale di riferimento, norme statutarie e regolamentari; Estrema facilità nella navigazione internet mediante l'utilizzo del browser Internet Explorer e nella consultazione delle banche dati giuridiche.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	Propensione per il lavoro di gruppo; Ottime capacità relazionali, comunicative e organizzative, di coordinamento e di coinvolgimento dei collaboratori. Elevate competenze per: organizzazione e programmazione delle attività; organizzazione e gestione eventi; analisi e gestione documentale/soluzione dei problemi; programmare e organizzare; orientamento ai risultati; iniziativa e creatività; gestione dei conflitti; negoziazione e accordo; coordinamento e controllo, gestione di strategie di problem solving e gestione di gruppi di lavoro. Ottime capacità di sintesi e di approfondimento analitico.



**ALTRE
INFORMAZIONI**

Dal 1/01/2002 al 21/11/2007 quale:
Cat. D3 -Funzionario per i processi amministrativi
mansione: Tecnica amministrativa
Responsabile PO "Assistenza alla Commissione"

Dal 01/07/2000 al 31/12/2002 quale
Cat. D3 Funzionario cultura e istruzione
Responsabile PO "Assistenza alla Commissione"

Dal 1/10/1993 al 30/06/2000 quale
Cat. D3 Funzionario cultura e istruzione
Responsabile UOO Assistenza alla Quinta Commissione

Dal 6/06/2005 al 21/11/2007
Partecipazione al gruppo di lavoro con funzioni di assistenza al
"Parlamento degli studenti" (decreto n. 63 del 4 novembre
2005).
Progetto Lecturae d'impresa (oggetto di delega dirigenziale
decreto n. 1 del 31/01/2007 e decreto n. 16 del 25/09/2007).
Collaborazione alle iniziative della Fondazione del Consiglio
regionale (decreto n. 72 del 11/12/2006) fino al 21 novembre
2007.

Dal 1/02/2003 al 5/06/2005
Supporto tecnico e assistenza al Comitato di coordinamento
regionale per l'istituzione di una Commissione parlamentare
d'inchiesta sulle stragi nazifasciste (il c.d. "Armadio della
vergogna"). Dal giugno 2002, con responsabilità operativa come
risulta dai Piani di lavoro 2002 e sg.
Supporto tecnico e assistenza al Comitato regionale per il 60°
anniversario della Liberazione e della Resistenza (del. UP n. 14
del 3 aprile 2003) a cui spetta il compito di predisporre e curare
il programma delle iniziative nel triennio 2003-2005. Dal maggio
2003, con responsabilità operativa come risulta dai Piani di
lavoro 2003 e sg.
Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del manuale
per l'applicazione della Valutazione di Impatto della regolazione
in Consiglio regionale (decreto n. 42 de 22 luglio 2003).
Partecipazione al gruppo di lavoro con funzioni di assistenza
all'iniziativa "Parlamento degli studenti" (decreto n. 18 del 19
marzo 2004).

Dal 1/07/2000 al 31/01/2003
Supporto tecnico e assistenza al Comitato di coordinamento
regionale per l'istituzione di una Commissione parlamentare
d'inchiesta sulle stragi nazifasciste (il c.d. "Armadio della
vergogna") Dal giugno 2002, con responsabilità operativa come
risulta dai Piani di lavoro 2002 e sgg.

Dal 1/10/1993 al 30/06/2000
Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro a carattere
interdipartimentale per la formulazione di una proposta di legge
unificata sull'informazione (Deliberazione Ufficio di Presidenza n.
196 del 6 luglio 1994)



Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro a carattere interdipartimentale per la predisposizione di un progetto di legge concernente la tutela e la valorizzazione delle persone anziane (Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 33 del 27 maggio 1996)

Fra i molteplici corsi di formazione frequentati, nell'ambito del costante aggiornamento professionale, a cui la sottoscritta ha partecipato, attinenti all'incarico da attribuire segnalo:

2015

Corso di formazione generale in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della legge 190/2012 – 2^a ed.

Corso di formazione "Progettazione e tecnica legislativa"

Corso di formazione "Le banche dati giuridiche: quali sono e come si usano" – 3 ed. maggio 2015

2013

Corso di formazione sulla nuova piattaforma documentale Alfresco Share Aprile 2013 1^a ed.

Corso di formazione "Gestione documentale e dematerializzazione: strumenti e procedure al CRT – 6^a ed. 2012

Trasparenza, diritto di accesso e tutela dati personali: in cosa consistono e come si applicano in Consiglio regionale . Cat. D – 3^a ed.

2011:

Gli elementi fondamentali del bilancio regionale e le attività connesse alla verifica di compatibilità finanziaria;

I governi regionali nel processo decisionale europeo

2010:

Corso di formazione sulle novità del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale per cat. D e Dirigenti – 2 ed.

2009

Corso di formazione " Autonomia del Consiglio regionale e attuazione del nuovo Statuto" (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)

2007

Corso di formazione " Seminario 'La giurisprudenza costituzionale di interesse regionale dopo la riforma del Titolo Quinto'" (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)

Corso di formazione " Corso avanzato di tecnica e progettazione legislativa" Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)

Corso di formazione "Il codice della privacy" (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)

2006

Corso di formazione "Seminario 'Nuovo diritto societario. Profili generali e riferimenti alle materie di competenza regionale ed alle società partecipate della Regione' 25 settembre 2006" (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)

Corso di formazione "Progetto di sviluppo delle competenze trasversali del personale inquadrato nella categoria D" (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)

Corso di formazione "Seminario - la programmazione in



REGIONE TOSCANA Consiglio Regionale

	<p>Toscana: la sua evoluzione e il ruolo del Consiglio regionale” (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale). 2005</p> <p>Seminario “Strutture e metodi per la valutazione delle politiche regionali” (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Seminario ‘La nuova Costituzione Europea’ ” (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Percorso di formazione ‘Il nuovo Statuto della Regione Toscana e la sua attuazione’ Prima fase 5° edizione” (Regione Toscana, Direzione generale Consiglio regionale)</p> <p>2004</p> <p>Corso di formazione “Incontro aggiornamento formazione ricerche ‘Le competenze legislative regionali dopo la riforma del Titolo V’ – Materie VI Commissione I^ parte”(Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Workshop “Il ruolo dei Consigli regionali nella valutazione delle politiche: cosa sta cambiando?” (Associazione Italiana di Valutazione)</p> <p>2003</p> <p>Corso di formazione “Le analisi di impatto della regolazione nelle assemblee legislative” (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Le clausole valutative nelle leggi: a cosa servono, come si costruiscono”(Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Analisi di impatto della regolazione AIR – Redazione manuale AIR ” (Regione Toscana Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Seminario ‘Regole di uniformità redazionale e indice di uniformità della legge: l’esperienza del Consiglio regionale della Toscana” (Regione Toscana Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Seminario Attuazione Titolo V Regione ed Enti locali. Presentazione ricerca materie di competenza legislativa regionale” (Regione Toscana Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Analisi di impatto della regolazione AIR – Sperimentazione AIR su caso piercing”(Regione Toscana Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Analisi di impatto della regolazione AIR – Formazione specifica” (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Analisi di impatto della regolazione AIR – Formazione di base” (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>2002</p> <p>Corso di formazione “Secondo Seminario tecnico approfondimento L.C. n. 3 del 2001 – Modifiche Titolo V seconda parte della Costituzione” (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale)</p> <p>Corso di formazione “Il potere regolamentare delle regioni e degli Enti locali dopo la Riforma del Titolo V della Costituzione” (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>Corso di formazione “La Giurisprudenza della Corte</p>
--	--



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

	<p>Costituzionale di interesse regionale 1997-2001" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>Corso di formazione "Organizzazione di una verifica di qualità nei testi legislativi seconda fase" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>2001</p> <p>Corso di formazione "Approfondimento su alcuni argomenti di diritto amministrativo per il personale direttivo delle Commissioni del Consiglio regionale" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>Corso di formazione "L'organizzazione di una verifica di qualità nei testi legislativi" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>Corso di formazione "Analisi e valutazione degli interventi legislativi" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>2000</p> <p>Corso di formazione "I Testi unici regionali - Problemi e prospettive" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale).</p> <p>Corso di formazione "Gli organismi di raccordo e concertazione tra Regioni ed Enti locali" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale).</p> <p>Corso di formazione "Seminario sul processo di riforma della Pubblica Amministrazione" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale).</p> <p>Corso di formazione "Seminario di diritto Comunitario" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale);</p> <p>1999</p> <p>Corso di formazione "Seminario sul diritto amministrativo comunitario per il personale del Consiglio Regionale" (Regione Toscana, Dipartimento Consiglio regionale).</p>
--	---