

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

Il Segretario generale

DECRETO N. 4 DATA 1 Marzo 2016

Oggetto: Assetto organizzativo del Consiglio regionale.

Il Segretario generale

Vista la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale) e dato atto del rispetto di quanto previsto all'articolo 11;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e personale) e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale 22 novembre 2011, n. 16 ed in particolare l'art. 7 "Costituzione dei settori e delle posizioni dirigenziali individuali e nomina dei responsabili";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 1 marzo 2016, n. 27 con la quale la sottoscritta, ai sensi dell'articolo 15 dello Statuto, è stata nominata Segretario generale del Consiglio regionale;

Vista la delibera dell'Ufficio di Presidenza 1 Marzo 2016, n. 28 "Determinazioni delle funzioni assegnate a diretto riferimento del Segretario Generale. Conferma direzione di area "Assistenza istituzionale" e determinazione delle relative funzioni";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), e specificamente l'articolo 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 18, comma 2, della l.r. 4/2008, concernente la competenza del Segretario generale in ordine alla costituzione, modifica e soppressione delle articolazioni organizzative ed in ordine all'assegnazione delle risorse di personale alle Direzioni di Area e alle altre articolazioni organizzative alle dirette dipendenze, nonché l'articolo 25 della stessa legge regionale, concernente la durata degli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 10 "Affidamento incarichi dirigenziali" del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 relativo all'Area della dirigenza del comparto "Regioni-Autonomie locali";

Visto l'accordo decentrato integrativo del personale regionale dell'area della dirigenza per il periodo 2004-2005, sottoscritto in data 4 aprile 2008;

Richiamati gli accordi sindacali dell'area della dirigenza che disciplinano, tra l'altro, la materia degli incarichi a scavalco siglati in data 25 settembre 2002 e in data 6 febbraio 2004, e preso atto dell'integrazione del citato accordo sindacale del 6 febbraio 2004, siglato in data 15 febbraio 2006;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 25 febbraio 2015, n. 22 "Ridefinizione della dotazione organica del personale dirigente e delle categorie in attuazione del piano di riorganizzazione della struttura operativa consiliare con l'individuazione dei relativi esuberanti" concernente la dichiarazione di eccedenze di personale;

Rilevata la necessità di procedere alla definizione del nuovo assetto organizzativo del Segretariato generale del Consiglio regionale, tenuto conto della predetta delibera dell'Ufficio di presidenza 28/2016, e del proprio decreto n. 3 del 1 marzo 2016 con il quale è stato nominato il

responsabile della direzione di area “Assistenza istituzionale” riallocando conseguentemente le funzioni, così come descritto nell'allegato A;

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei compiti e delle funzioni da svolgere, dei curricula professionali e delle specifiche competenze possedute da ciascun dirigente ai fini dell'attribuzione della responsabilità delle articolazioni come di seguito specificato;

Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione del Consiglio regionale 2016 - 2018 (PTPC), approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 6/2016 e dato atto di aver già effettuato con decorrenza 1 dicembre 2015, con decreto del Segretario generale n. 20 del 19 novembre 2015, la rotazione degli incarichi dirigenziali, pur contemperando la misura con l'esigenza di garantire la continuità amministrativa e il patrimonio di professionalità adeguato allo svolgimento dei processi e procedimenti considerati ad alto livello di rischio, avendo verificato preliminarmente l'assenza all'interno del Consiglio regionale di eventi corruttivi o di illegalità o per i quali sia stata emessa sentenza penale, contabile, amministrativa o sanzione disciplinare, o per i quali risultino avviati i relativi procedimenti di carattere penale, contabile amministrativo o disciplinare;

Ritenuto di confermare, sulla base dei criteri di graduazione delle strutture dirigenziali previste nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza 20 novembre 2003, n. 30, quali settori che svolgono “attività o parti di esse riferite ad un complesso omogeneo di competenze ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzione”:

- - “Assistenza agli organismi di garanzia.” – dirigente responsabile Perrino Maria Pia;
e quali settori che svolgono “funzioni di alta complessità organizzativa con responsabilità gestionali esterne o interne accresciute”:

- “Assistenza generale alle Commissioni consiliari.” – dirigente responsabile Tosetto Cecilia;
- “Assistenza giuridica e legislativa.” – dirigente responsabile Pastore Gemma;
- “Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale all'Autorità per la partecipazione, al CdAL, alla CoPAS, alla CPO e alla Commissione di controllo.” – dirigente responsabile Moretti Luciano;
- “Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo.” – dirigente responsabile Silla Chiaretta;
- “Organizzazione e personale. Servizi esterni e di supporto.” – dirigente responsabile Naldini Mario;
- “Bilancio e finanze.” – dirigente responsabile Mascagni Fabrizio;
- “Provveditorato, gare e contratti. Informatica.” – dirigente responsabile Puggelli Piero Fabrizio;
- “Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Tipografia. Servizi logistici.” – dirigente responsabile Guerrini Cinzia;
- “Comunicazione, editoria, URP e sito web. Assistenza al Corecom.” – dirigente responsabile Dolci Cinzia;

Dato atto di procedere alla soppressione del Settore “Assistenza ai lavori d'Aula e alla Conferenza dei programmazione dei lavori. Nomine” le cui funzioni sono attribuite a diretto riferimento della direzione di area “Assistenza Istituzionale”;

Dato atto che gli incarichi dirigenziali di cui sopra cessano, a norma dell'articolo 25 della citata l.r. 4/2008, decorsi sessanta giorni dal conferimento dell'incarico al nuovo Segretario generale - fatta salva l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento dei limiti di età e/o di anzianità contributiva - e che al conferimento del nuovo incarico si provvede con atto del segretario incaricato, una volta completato l'iter procedurale previsto dagli articoli 6 e 7 del regolamento interno di organizzazione 22 novembre 2011, n. 16;

Ritenuto, per effetto delle diverse esigenze organizzative a base del presente atto, di modificare parzialmente, a norma di quanto previsto dal punto 8 dell'allegato A al decreto del Segretario generale n. 21 del 27 novembre 2015, la denominazione della posizione organizzativa n. 1, istituita con decreto del Segretario generale n. 22 del 3 dicembre 2015 come segue: “Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni” e la relativa

declaratoria come segue: “Gestione dell’assistenza giuridico - amministrativa-istituzionale al dirigente di riferimento per l’applicazione della disciplina in materia di trasparenza ed anagrafe dei consiglieri, per il rinnovo delle legislature consiliari, la giunta delle elezioni, la gestione dello status giuridico dei consiglieri. Assistenza alle sedute consiliari, redazione dei verbali e dei resoconti d’aula. Gestione dell’assistenza e della segreteria del dirigente di riferimento per i rapporti e i procedimenti con le strutture interne e speciali, la giunta regionale, gli organismi, istituzioni e soggetti esterni. Assistenza al Collegio di garanzia statutaria.” Mantendendo invariata la pesatura in essere;

Vista la nuova dotazione di personale che discende dal mutato assetto organizzativo del Consiglio regionale, così come individuata nell’allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

Vista la l.r. 4/2008, articolo 15 bis, che individua il Segretario generale come datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del citato d.lgs. 81/2008;

Vista la decisione Ufficio di presidenza 10 settembre 2015, n. 2 che, nell’approvare il modello organizzativo per la sicurezza proposto dal Segretario generale, individua i soggetti tenuti agli adempimenti in materia di sicurezza indicando in ciascun responsabile di articolazione la figura del “dirigente” ai sensi dell’articolo 18 c.1 lett. c), e), f), h), i), m), n), bb) del D. Lgs. 81/2008 ;

Vista la necessità di provvedere all’adozione dei provvedimenti di applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con particolare riguardo alla nomina dei responsabili dei trattamenti dei dati personali;

DECRETA

1. di procedere alla definizione del nuovo assetto organizzativo del Segretariato generale del Consiglio regionale, tenuto conto della delibera dell’Ufficio di presidenza 28 del 1 marzo 2016, con la quale sono state individuate le funzioni a diretto riferimento del Segretario Generale e quelle di competenza della direzione di area “Assistenza Istituzionale” e del proprio decreto n. 3 del 1 marzo 2016, con il quale è stata nominata la dott.ssa Patrizia Tattini responsabile della direzione di area “Assistenza istituzionale”, confermando, con decorrenza 1 marzo 2016 le strutture dirigenziali e i dirigenti responsabili delle medesime, in essere, così come riportato nell’allegato A,

2. di approvare la dotazione di personale che discende dal mutato assetto organizzativo del Consiglio regionale, con decorrenza 1 marzo 2016, così come individuata nell’allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. di confermare, sulla base dei criteri di graduazione delle strutture dirigenziali previste nella deliberazione dell’Ufficio di presidenza 20 novembre 2003, n. 30, quali settori che svolgono “attività o parti di esse riferite ad un complesso omogeneo di competenze ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzione”:

“Assistenza agli organismi di garanzia.” – dirigente responsabile Perrino Maria Pia;
e quali settori che svolgono “funzioni di alta complessità organizzativa con responsabilità gestionali esterne o interne accresciute”:

“Assistenza generale alle Commissioni consiliari.” – dirigente responsabile Tosetto Cecilia;

“Assistenza giuridica e legislativa.” – dirigente responsabile Pastore Gemma;

“Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale all’Autorità per la partecipazione, al CdAL, alla CoPAS, alla CPO e alla Commissione di controllo.” – dirigente responsabile Moretti Luciano;

“Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo.” – dirigente responsabile Silla Chiaretta;

“Organizzazione e personale. Servizi esterni e di supporto.” – dirigente responsabile Naldini Mario;

“Bilancio e finanze.” – dirigente responsabile Mascagni Fabrizio;

“*Provveditorato, gare e contratti. Informatica.*” – dirigente responsabile Puggelli Piero Fabrizio;

“*Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Tipografia. Servizi logistici.*” – dirigente responsabile Guerrini Cinzia;

- “*Comunicazione, editoria, URP e sito web. Assistenza al Corecom.*” – dirigente responsabile Dolci Cinzia;

procedendo contestualmente alla soppressione del Settore “Assistenza ai lavori d’Aula e alla Conferenza dei programmazione dei lavori. Nomine” le cui funzioni sono attribuite a diretto riferimento della direzione di area “Assistenza Istituzionale”;

-

4. di dare atto che gli incarichi dirigenziali di cui sopra cessano, a norma dell’articolo 25 della citata l.r. 4/2008, decorsi sessanta giorni dal conferimento dell’incarico al nuovo Segretario generale - fatta salva l’eventuale cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento dei limiti di età e/o di anzianità contributiva - e che al conferimento del nuovo incarico si provvede con atto del segretario incaricato, una volta completato l’iter procedurale previsto dagli articoli 6 e 7 del regolamento interno di organizzazione 22 novembre 2011, n. 16;

5. di attribuire, per le motivazioni di cui in narrativa, a ciascun responsabile di settore e di direzione di area, la qualifica di “dirigente” ai sensi dell’articolo 18 c.1 lett. c), e), f), h), i), m), n), bb) del D. Lgs. 81/2008;

6. di attribuire a ciascun dirigente la responsabilità dei trattamenti dei dati personali, come definiti dal d.lgs. 196/2003, relativi alle attività e funzioni di cui con il presente atto viene nominato competente;

7. di disporre che ciascun dirigente responsabile del trattamento dati adottati, nell’ambito della rispettiva struttura dirigenziale, le disposizioni previste dal d.lgs. 196/2003 e dal Regolamento interno del Consiglio 12 febbraio 2014, n. 24 (Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari del Consiglio regionale della Toscana), con particolare riferimento alla nomina degli incaricati di trattamento;

8. di modificare parzialmente, per effetto delle diverse esigenze organizzative a base del presente atto, a norma di quanto previsto dal punto 8 dell’allegato A al decreto del Segretario generale n. 21 del 27 novembre 2015, la denominazione della posizione organizzativa n. 1, istituita con decreto del Segretario generale n. 22 del 3 dicembre 2015 come segue: “Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni” e la relativa declaratoria come segue: “Gestione dell’assistenza giuridico - amministrativa-istituzionale al dirigente di riferimento per l’applicazione della disciplina in materia di trasparenza ed anagrafe dei consiglieri, per il rinnovo delle legislature consiliari, la giunta delle elezioni, la gestione dello status giuridico dei consiglieri. Assistenza alle sedute consiliari, redazione dei verbali e dei resoconti d’aula. Gestione dell’assistenza e della segreteria del dirigente di riferimento per i rapporti e i procedimenti con le strutture interne e speciali, la giunta regionale, gli organismi, istituzioni e soggetti esterni. Assistenza al Collegio di garanzia statutaria.” mantenendo invariata la pesatura in essere.

9. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore della Direzione Organizzazione e sistemi informativi della Giunta regionale, per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della l.r. 23/2007 e nella banca dati degli atti del Consiglio regionale ai sensi dell’articolo 18, comma 1, della medesima l.r. 23/2007 (PBURT II/BD).

Dr.ssa Silvia Fantappiè