

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>De Iulio Attilio</b>
Telefono	06.8582.1447 (ufficio)
Fax	06.8545.2447 (ufficio)
E-mail	a.deiulio@palazzochigi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 maggio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° settembre 2005, in corso.  
**Autorità garante della concorrenza e del mercato** - Piazza G. Verdi 6/A - 00198 ROMA  
Nucleo di programmazione, valutazione e controllo  
Assistente del Presidente  
Coordinatore dell'attività di valutazione e misurazione degli andamenti gestionali e delle scelte strategiche e operative effettuate dall'organizzazione. Mappatura e misurazione delle attività. Definizione di indicatori e target. Predisposizione della Relazione annuale del Nucleo e di report sulla performance e risultati raggiunti.
- da novembre 1996 a agosto 2005  
**Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Via della Mercede, 96 - 00187 ROMA  
Dipartimento per le risorse umane e l'organizzazione  
Direttore amministrativo presso l'Ufficio trattamento giuridico del personale  
Responsabile dell'attività istruttoria per l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali e Coordinatore del sistema di controllo di gestione dell'Ufficio
- da giugno 1991 a ottobre 1996  
**Scuola superiore della pubblica amministrazione** - Via dei Robillant, 11 - 00186 ROMA  
Istituto di alta cultura e di formazione per funzionari della pubblica amministrazione  
Direttore della segreteria del Direttore della Scuola e della segreteria del Segretario generale  
Responsabile della Segreteria tecnica degli Organi collegiali della Scuola Superiore
- dal 1988 a maggio 1991  
**Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Piazza della Minerva, 38 - 00187 Roma  
Dipartimento degli Affari Regionali  
Funzionario amministrativo presso l'Ufficio ordinamento finanziario e contabile  
Controllo sulle leggi regionali di bilancio e finanziarie da sottoporre al Consiglio dei ministri e verifica della gestione dei Fondi strutturali EU da parte delle Regioni.
- da giugno 1984 a dicembre 1987  
**Ministro per gli affari regionali** - Piazza della Minerva, 38 - 00187 Roma  
Gabinetto ed Ufficio legislativo del Ministro per gli affari regionali  
Assistente del Capo di Gabinetto e del Capo Ufficio Legislativo  
Preparazione di atti di concertazione e intesa con le amministrazioni per la presentazione di provvedimenti ed emendamenti di iniziativa governativa
- da marzo 1984 a giugno 1984  
**Corte dei conti** - Palazzo dei Camerlenghi - Venezia  
Istituto con funzioni di controllo amministrativo-contabile e giurisdizionale  
Revisore amministrativo-contabile presso la Delegazione della Corte dei conti di Venezia  
Controllo sugli atti amministrativi delle Università nella Regione Veneto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Anno 2011  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile  
**Contabilità pubblica e gestione finanziaria – corso base**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Anno 2008/2011  
 Formez – Dipartimento per la pubblica amministrazione e l'innovazione  
**Valutatore Senior del modello CAF e Valutatore CAF External Feedback Actor per le pubbliche amministrazioni**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 2009  
 Università di Pisa - Dipartimento di economia aziendale  
**Master in “Auditing e controllo interno Enti e Aziende pubbliche”**  
 Master universitario di II livello (60 c.f.u.)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 2005  
 Università degli studi di Roma Tor Vergata” – Facoltà di Lettere  
**Master in “Comunicazione Istituzionale”**  
 Master universitario di II livello (60 c.f.u.)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 2002  
 Libera Università Ss. Assunta di Roma (L.U.M.S.A.) – Facoltà di Giurisprudenza  
**Master in “Diritto dell'informatica”**  
 Master universitario di II livello (60 c.f.u.)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 2001  
 Libera Università Ss. Assunta di Roma (L.U.M.S.A.) – Facoltà di Giurisprudenza  
**Corso post universitario di preparazione per le professioni giudiziaria e forense**  
 Corso avente valore di integrazione alla pratica forense ai sensi del D.P.R. n. 101/90

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno 1999  
 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”  
**Laurea in Giurisprudenza**  
 Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo confrontandosi e coordinandosi con figure professionali e modelli organizzativi differenti maturata nelle molteplici esperienze avute con altre amministrazioni pubbliche (Presidenza del Consiglio dei ministri, Autorità garante della concorrenza e del mercato, Scuola superiore della pubblica amministrazione, Ministero del Lavoro, Enti pubblici, Regioni, Comuni, Camera di Commercio, ASL).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Forte attitudine al lavoro in team e ad operare in gruppi di lavoro trasversali all'organizzazione che raccolgono competenze e ruoli differenti. Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e responsabilità, maturata attraverso le diverse esperienze professionali svolte nelle quali gli è stato richiesto di gestire autonomamente le attività da realizzare rispettando impegni e obiettivi prefissati. Capacità a operare in situazioni di stress dovute alla gestione e al rispetto di scadenze lavorative proprie e dei componenti del team.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Capacità di coordinamento nell'ambito di attività e processi complessi che hanno richiesto integrazioni di professionalità a forte contributo specialistico, sia interne che esterne all'organizzazione. Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto "Office". Buona conoscenza della lingua inglese. Ottima capacità di navigazione in Internet.

ALTRI INCARICHI E  
ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Componente dell'Organismo Indipendente di valutazione del Consiglio regionale della Toscana;
- Componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" (PG), composto da otto comuni e dell'Unione dei comuni;
- Docente di materie giuridiche in corsi di formazione per il personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Componente del gruppo di lavoro per la determinazione delle dotazioni organiche della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Componente del gruppo di lavoro per le riqualificazioni professionali del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Componente della commissione per la concessione dei benefici assistenziali al personale della Scuola Superiore per la pubblica amministrazione;
- Documentarista europeo (uso delle banche dati dell'Unione europea);
- Socio fondatore della Sezione Interprovinciale Toscana-Liguria dell'ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali);
- Responsabile della Segreteria tecnica degli Organi collegiali della Scuola superiore della P.A.;
- Componente del Comitato per lo studio di problemi applicativi della legge n.241/90 presso gli uffici della Scuola superiore della P.A.;
- Segretario della Commissione d'esame del concorso a docente stabile della Scuola superiore della P.A. riservato a professori universitari di ruolo;
- Segretario della Commissione per l'appalto della gestione del servizio mensa e bar della Scuola superiore della P.A.;
- Componente supplente del Comitato interministeriale per il coordinamento degli interventi dei fondi strutturali delle Comunità europee e Componente supplente del Comitato interministeriale per il Fondo di Rotazione;

PUBBLICAZIONI

- "La comunicazione e l'informazione dell'Unione europea: brevi considerazioni sulla costituzione di un'unità di documentazione comunitaria all'interno della Scuola superiore della pubblica amministrazione" (1997 - ANIDE);
- "Riflessioni sull'utilizzo delle tecniche informatiche di classificazione e ricerca applicabili alla documentazione prodotta dagli organi collegiali della Scuola superiore della P.A. e sullo sviluppo di un centro di documentazione ad uso interno" (1995 - Scuola superiore della Pubblica amministrazione);

Roma, 21 maggio 2013

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del d.lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

