

Attuazione della L. 142/90

Legislazione regionale in materia di controlli sugli EE.LL.

Schede

a cura di:
Anna Migliorini
Patrizia Gonnelli

ORGANO	EMILIA ROMAGNA (p.d.l.)	UMBRIA (p.d.l.)	PIEMONTE (l.r.)
Articolazione	per materia: 4 sezioni 1) affari generali 2) piani, programmi, finanza, contabilità 3) personale, pubblici servizi, contratti 4) sanità, USL	per territorio [3]: sezioni provinciali CORECO: province, USL sezioni: comuni, IPAB	per territorio [2]: 14 sezioni CORECO: province, USL Sezioni: comuni, IPAB all'organo di controllo può essere attribuito il controllo sugli enti strumentali
Coordinamento	riunioni periodiche, convocate da assessore enti locali, dei presidenti di sezione per assicurare coordinamento funzionale [3]	riunioni periodiche dei presidenti di sezione convocate da presidente CORECO, per individuazione criteri interpretativi. Convocazione inviata al presidente GR [26].	conferenza periodica convocata dal presidente GR (almeno 4 volte l'anno) dei presidenti di sezione; assemblea generale dei membri effettivi e supplenti almeno una volta l'anno. Esame criteri interpretativi [15]
Scioglimento			
Rappresentanza in giudizio	spetta al presidente GR	spetta al presidente GR	
Quorum	1) strutturale: almeno 4 membri, effettivi o supplenti 2) funzionale: a scrutinio palese a maggioranza presenti. In caso di parità, voto presidente [19]	1) strutturale: almeno 3 membri 2) funzionale: a maggioranza presenti. In caso di parità prevale voto presidente [11]	1) strutturale: almeno 4 membri con diritto di voto 2) funzionale: voto palese, a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale voto presidente [12]
Uffici e personale	attività uffici: coordinatore attribuisce atti a sezioni responsabile servizio assegna a sé o a funzionari responsabilità istruttoria e riferisce ai componenti dell'organo di controllo; integra i documenti. strutture uffici: 4 servizi personale: anche non di ruolo a tempo determinato o incarico prestazioni opera intellettuale in caso di necessità (esame bilanci e rendiconti) [13]	attività uffici: istruttoria svolta da funzionario [12] personale: segretario nominato con decreto da presidente GR	1) attività uffici: funzioni di supporto, non istruttoria autonoma 2) struttura uffici: legge reg. sull'ordinamento uffici del personale - istituito ufficio segreteria [28]

ORGANO	TOSCANA (p.d.l. 103)	MARCHE (l.r. 28.6.91, n. 15)	VENETO (l.r.)
Articolazione	organo unico senza sezioni [2.1.] a decorrere dal 1.5.92 [52.1]. Eventuale articolazione per sezioni con successiva L.R. [2.2.]	A) comitato regionale [1.1]; competenza: province, USL [6.1.2] B) sezioni provinciali [1.2.] competenza: comuni, IPAB, enti di amministrazione terre civiche [6.3] [8.3]	A) comitato regionale [1.2] competenza: province, USL [2.1] B) sezioni provinciali [1.2] competenza: comuni, IPAB
Coordinamento	1) relazione annuale del CRC alla GR e al CR [50.2] 2) banca dati presso CRC per EE.LL. [51.1] 3) banca dati presso regione [51.2]	1) assemblea almeno tre volte l'anno di tutti gli organi di controllo convocata da presidente CRC [5.1.2.3.4] 2) presidente GR o presidente CR, anche su richiesta del CRC e sezioni ovvero commiss. consiliare può promuovere riunioni con i presidenti del CRC o delle sezioni o con i componenti eff., suppl. del CRC o delle sez. o con tutti i componenti. Alle riunioni possono essere invitati rappresentanti delle associazioni degli enti controllati [15.5] 3) il presidente del CRC in caso contrasto orientamenti tra CRC e sez. o tra sez. convoca CRC che, sentiti i presid. di sezione definisce criteri interpretativi omogenei, che sono pubblicati sul B.U. Le decisioni che si discostino da tali criteri devono essere congruamente motivate [16]	A) il presidente GR convoca almeno una volta all'anno il presidente ed i componenti delle sezioni [19.2] B) obbligo delle sez. fornitura informazioni, dati, chiarimenti richiesti da presidente GR, presidente CR [19.1]
Scioglimento	cessazione dalla carica per dimissioni contemporanee della maggioranza dei membri effettivi [8.2.] a decorrere da presa d'atto del CR [8.3.]	rinnovo se, per dimissioni o decadenza, venga meno contemporaneamente la maggioranza dei componenti [2.7]	1) presupposti: A) impossibilità funzionamento per accertato e duraturo impedimento; B) reiterata adozione provv. in contrasto con legge nonostante diffida GR [11.1] 2) procedimento: decreto pres. GR su conforme parere del CR [11.2]
Rappresentanza in giudizio			spetta a presidente GR [33.1]
Quorum	1) Strutturale: tre membri escluso l'esperto sanitario [15.3] 2) Funzionale: maggioranza presenti senza computare gli astenuti; in caso parità prevalenza voto Presidente [15.4.]	1) strutturale: presenza maggioranza assoluta componenti effettivi o supplenti, purché questi ultimi siano in sostituzione dei rispettivi componenti effettivi [13.7] 2) funzionale: maggioranza dei votanti; i voti degli astenuti non sono computati [14.1] in caso di parità prevalenza voto presidente [14.2]	1) strutturale: maggioranza componenti assegnati [16.2] 2) funzionale: maggioranza presenti; non è consentita l'astensione [16.3]; in caso di parità prevalenza voto presidente [16.4]
Uffici e personale	1) Attività uffici: non prevista istruttoria autonoma, ma funzione di supporto [18.2.a.]; inoltre rilievi statistici per GR [18.2.b.] 2) Struttura uffici: due servizi [19.1] 3) Personale: per dotazione organica rinvio ad atto amm.vo [52.8.]	servizi di segreteria disciplinati dalla legge sull'organizzazione della regione [18]	rinvio a legislazione vigente [12] facoltà sezioni richiedere collaborazione uffici regionali [21]

ORGANO	LIGURIA (l.r.)	ABRUZZO (p.d.l.)	
Articolazione	per territorio [2]: sezioni provinciali CORECO: province, USL sezioni: comuni, IPAB sugli enti strumentali rinvio a l.r.	per territorio [3]: CORECO: USL, enti dip. regione sezioni: province, comuni, IPAB [4]	
Coordinamento	conferenza periodica (almeno 1 ogni 6 mesi) convocata da presidente GR. Partecipazione anche membri supplenti (senza diritto di voto), segretari organi, dirigenti servizi reg. Le determinazioni assunte con maggioranza 2/3 dei presenti con diritto di voto, costituiscono orientamenti di indirizzo per l'attività [27]	- riunioni periodiche per tutti i componenti promosse e convocate dal presidente GR per coordinare attività; - riunioni periodiche convocate da presidente GR dei presidenti e vice CORECO e Sezioni per esame specifiche questioni; - conferenza per l'esame di questioni sull'esercizio delle funzioni di controllo con partecipazione GR. [29]	
Scioglimento	accertata impossibilità di funzionare. Decreto di scioglimento del presidente GR previa deliberazione CR approvata a maggioranza 2/3 consiglio [13]		
Rappresentanza in giudizio	spetta al presidente GR [30]		
Quorum	1) strutturale: almeno 4 componenti effettivi o supplenti 2) funzionale: a maggioranza assoluta; in caso di parità prevale voto presidente [16]	1) strutturale: 3 membri 2) funzionale: a maggioranza assoluta voto palese; in caso parità prevale voto presidente [6]	
Uffici e personale	1) attività uffici: funzionario redige rapporto e formula proposte al componente incaricato che formula conclusioni e sottoscrive [23] 2) personale: dipende funzionalmente da CORECO	attività uffici: istruttoria sottoscritta dal funzionario istruttore. Funzioni di segreteria svolte da dirigente designato da presidente GR.	

ORGANO	LOMBARDIA (p.d.l.)	BASILICATA (L.R. 16.5.91, n. 10)
Articolazione	1 Comitato regionale: province, USL 11 Sezioni territoriali: comuni, IPAB [2.1] [28]	[2.1] [38] 1 Comitato regionale: province, USL, enti strumentali regionali 4 Sezioni territoriali: comuni, IPAB
Coordinamento	unitarietà di indirizzo con riunioni periodiche di tutti i presidenti convocate dal presidente comitato regionale anche su richiesta di 1 presidente [25.1] Sistema informativo unico per raccolta decisioni [25.2]	[8] - presidente giunta promuove riunioni - presidente comitato regionale convoca riunioni plenarie una volta l'anno e dei presidenti di sezione - CR convoca conferenza annuale con EE.LL. [8.4]
Scioglimento	rinnovo per contemporanee dimissioni della maggioranza componenti effettivi o per causa impossibilità funzionamento accertata dal CR [10.1]	- dimissioni maggioranza - impossibilità funzionamento su contestazione del presidente giunta, su delibera giunta (l'organo di controllo può controdedurre entro 15 gg.); con decreto presidente GR su delibera conforme del CR approvata a maggioranza assoluta dei votanti con l'intervento di 2 consiglieri ricostituzione entro 50 gg. [17.6] [7.1]
Rappresentanza in giudizio	presidente GR la eventuale costituzione in giudizio è deliberata dalla giunta sentito l'organo di controllo che ne dà comunicazione alla competente comm.ne consiliare [14.1.2]	presidente GR [9]
Quorum	strutturale: 3 componenti [12.1] funzionale: maggioranza di componenti [12.3]	strutturale: maggioranza componenti [5.2] funzionale: maggioranza assoluta dei presenti [5.4]
Uffici e personale	strutture: rinvio alla legislazione regionale vigente [23.1] la GR assegna personale e strutture [23.2] personale: divieto assegnazione personale con cariche elettive presso enti controllati - in caso di elezione nell'ente controllato comunicazione al presidente GR entro 10 gg. dalla convalida e assegnati ad altra struttura entro successivi 20 gg. [27.7.8]	strutture: rinvio alla legislazione vigente [33.1.4] personale: divieto assegnazione personale con cariche elettive presso enti controllati e divieto prestazione opere e servizi, assunzione incarico da enti controllati

MEMBRI	EMILIA ROMAGNA (p.d.l.)	UMBRIA (p.d.l.)	PIEMONTE (l.r.)
Elezione	a maggioranza dei 4/5 dei consiglieri assegnati. Dopo due scrutini è sufficiente la maggioranza dei consiglieri assegnati [7]	a maggioranza dei consiglieri assegnati [4]	a maggioranza dei 3/5 dei consiglieri assegnati [3]
Indennità	1) di carica indicata nella misura di L. 3.000.000 mensili lore (presidente); di L. 2.500.000 mensili lorde (componenti effettivi); di L. 1.250.000 (supplenti) ridotte di 150.000 per ogni assenza. Ammontare corrisposto al supplente [44] 2) di missione [45]	richiamo a precedente L.R.	di carica: indicata con riferimento al 70% indennità prevista per assessori (comp.) o sindaci (pres.) comuni con più di 100.000 abitanti. Aumentata all'80% per partecipazione a 7 sedute mensili; ridotta di 1/7 per seduta in caso di partecipazioni inferiori. Maggiorata per CORECO Torino [7]
Presidente elezione - funzioni	elezione: a scrutinio segreto; nelle prime due votazioni a maggioranza assoluta; in terza votazione il maggior numero di voti. funzioni: formula odg; convoca adunanze; sottoscrive verbali decisioni; formula d'intesa con responsabile servizio proposte sul personale e spesa [12]	elezione: a scrutinio segreto; nelle prime votazioni a maggioranza assoluta; in terza votazione il maggior numero di voti. funzioni: formula odg; convoca adunanze; sottoscrive verbali/decisioni; esecuzione decisioni; rapporti con organi regionali.	elezione: a scrutinio segreto; sulle prime due votazioni a maggioranza assoluta; in terza votazione il maggior numero di voti [8] funzioni: formula odg; convoca adunanze; sottoscrive verbali/decisioni; esecuzione decisioni; rapporti con organi regionali [9]
Vice Presidente	elezione: come presidente funzioni: sostituzione presidente per assenza/impedimento	elezione: come presidente funzioni: sostituzione presidente per assenza/impedimento	elezione: come presidente funzioni: sostituzione presidente per assenza/impedimento
Supplenti	partecipazione sedute: solo in assenza/impedimento componenti effettivi con diritto di voto [18]	partecipazione sedute: solo in assenza componenti effettivi [10] criteri: principio della rotazione	[11] partecipazione sedute: convocati a tutte adunanze senza diritto di voto; con diritto di voto in caso di assenza componenti effettivi criteri: secondo ordine determinato dal collegio
Decadenza	1) assenza ingiustificata a 5 sedute consecutive o a numero di sedute pari o superiori ad 1/3 sedute dei tre mesi precedenti 2) casi incomp./incl. ex lege; previsto procedimento [9]	1) assenza ingiustificata a 5 sedute consecutive 2) incompatibilità - presidente GR dichiara decadenza	1) assenza ingiustificata a 4 sedute consecutive 2) cause di incompatibilità o ineleggibilità sopravvenute [4]
Responsabilità			

119

MEMBRI	TOSCANA (p.d.l. 103)	MARCHE (l.r. 28.6.91, n. 15)	VENETO (l.r.)
Elezione	a maggioranza dei consiglieri assegnati [5.5]	a maggioranza dei due terzi dei componenti del CR; in seconda votazione a maggioranza dei tre quinti degli stessi [2.2]; l'ordine profess. per le terne è individuato in relazione a sede organo [2.3]	a maggioranza dei consiglieri assegnati [3.3]; per la terna della sezione centrale designaz. ordini prof. di Ve. d'intesa con quelli delle altre provincie [3.4]
Indennità	1) di carica [12] mensile fissata dalla legge (misura non indicata) senza automatismi per a) componenti effettivi b) componenti supplenti. Indennità di carica mensile aggiuntiva per il presidente [12]. Detrazione per ogni assenza in percentuale a numero mensile sedute, il cui ammontare è corrisposto a supplente sostituto. 2) di missione [12]	1) indennità per seduta con il limite di 120 sedute all'anno in misura da 200.000 per presidente a 130.000 per membro eff. suppl. [4.1] Rivalutaz. annua base ISTAT [4.1] 2) per presidente e vice pres. dipend. pubblici fuori ruolo: trattamento in godimento; dipend. priv. in aspett. non retribuita: trattamento dirigente di servizio reg.le; in tal caso riduzione indennità/seduta del 70% [4.2.3] [3.7] 3) rimborsi spese [4.4]	1) al presidente indennità mensile (70% pres. amm.ne prov.le fino a 1 milione abitanti) 2) altri componenti: gettone presenza (misura doppio cons. prov. fino a 1 milione abitanti) fino a 120 sedute all'anno [35] 3) rimborso spese viaggio e missione
Presidente elezione - funzioni	1) elezione [6.4.] nella prima seduta dell'organo a voto palese; 1ª votazione maggioranza componenti; 2ª votazione maggioranza voti; in caso di parità più anziano di età 2) funzioni [7] formazione o.d.g.; convocaz. presidenza organo; proposta indirizzi per organizzazione uffici, sottoscrizione verbali/decisioni; cura rapporti con organi regionali	1) elezione [3.1.2] nella prima seduta dell'organo a voto segreto; in 1ª e 2ª votazione maggioranza assoluta componenti effettivi; in 3ª votazione maggior numero voti; in caso di parità membro designato da CR con maggior numero voti; ulteriore parità: più anziano età 2) funzioni: convocaz./presidenza sedute, assegnazione pratiche a componenti per istruttoria in base a criteri fissati collegialmente, cura rapporti con organi reg.li [3.4]	1) elezione [4.1]: prima seduta dell'organo a voto segreto; in 1ª e 2ª votazione maggioranza assoluta; in 3ª votazione maggior numero voti; in caso parità: più anziano età 2) funzioni: rappresenta sezione, convoca e presiede sedute, fissa odg, designa i relatori, sovrintende agli uffici [5.1]
Vice Presidente	1) elezione: come presidente [6.4.] 2) funzioni: sostituzione presidente per assenza/impedimento [7.2]	1) elezione: come presidente [3.3] 2) funzioni: sostituzione presidente per assenza impedimento [3.5]	1) elezione: come presidente [4.1] 2) funzioni: sostituz. pres. per assenza/imped. [5.3]
Supplenti	1) partecipazione a sedute: solo in assenza componenti effettivi [15.1] 2) criteri sostituzione: secondo ordine determinato da comitato [15.2]	partecipazione a sedute: solo in assenza componenti effettivi della stessa categoria [13.6]	partecipano a sedute anche con funzioni di relatore; in assenza componente effettivo stessa categoria concorrono a formare numero legale e votano. Criteri sostituzione tra suppl. eletti: ha la precedenza il più anziano di età [6]
Decadenza	1) per 5 assenze ingiustificate consecutive ovvero per assenze ad un terzo delle sedute effettuate nell'anno solare [9.1.] 2) per incompatibilità sopravvenuta non rimossa [9.2.] Il presidente GR dichiara la decadenza per membro designato da comm. gov. ovvero negli altri casi propone il provv. di decadenza al CR [9.6.]	1) per 3 assenze ingiustificate consecutive [5.1] 2) per cause sopravvenute incompatibilità non rimossa/ineleggibilità [5.5.6] La decadenza è dichiarata dal CR su proposta del presidente GR [5.3.4]	1) per 3 assenze ingiustificate consecutive oppure un terzo di quelle del trimestre [7.3] 2) cause sopravvenute ineleggibilità, incompatibilità [7.2] La decadenza è dichiarata dal CR per i componenti eletti e dal presidente GR per gli altri [7.6]
Responsabilità			

MEMBRI	LIGURIA (l.r.)	ABRUZZO (p.d.l.)	
Elezione	a scrutinio segreto a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati [4]	a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati [6.1]	
Indennità	di carica: indicata nella misura di L. 200.000 (presidente) e di L. 150.000 (componenti) per ogni giornata di seduta [15]	1) di carica: per partecipazione a ciascuna seduta: 110.000 [6] presidente - 80.000 vice e altri componenti (massimo 4 sedute alla settimana) [9] 2) rimborso spese viaggio	
Presidente elezione - funzioni	1) elezione: nella 1ª seduta dell'organo a scrutinio segreto; 1ª votazione maggioranza assoluta, dopo 2ª votazione maggioranza voti; in caso di parità più anziano [7]. Dura in carica 1/4 legislatura reg. 2) funzioni: fissa odg; convoca sedute; sottoscrive verbali/decisioni; dispone esecuzione decisioni	1) elezione: nella 1ª seduta [6.5] a scrutinio segreto, a maggioranza assoluta; dopo 2 votazioni maggioranza numero voti; a parità il più anziano 2) funzioni: convoca, presiede [11] assicura regolare svolgimento, sottoscrive verbale	
Vice Presidente	1) elezione: come presidente 2) funzioni: sostituzione presidente in caso assenza/impedimento; svolge compiti delegati dal presidente [9]	1) elezione: come presidente [6] 2) funzioni: sostituisce presidente in caso assenza/impedimento [12]	
Supplenti	partecipazione a sedute: convocati a tutte adunanze senza diritto di voto; con diritto di voto in caso di assenza componenti effettivi [10]	1) partecipazione sedute: solo in assenza componenti effettivi	
Decadenza	1) assenza ingiustificata a 3 sedute consecutive; 2) causa incompatibilità sopravvenuta o ineleggibilità. Previsto procedimento che si conclude con dichiarazione di decadenza da parte del presidente GR [11]	1) assenza ingiustificata 5 sedute consecutive ingiustificata, previa diffida presidente CORECO o sezione [7.4] 2) decadenza di diritto dopo 4 mesi dalla data di contemporanee dimissioni maggioranza componenti [7.1] 3) dopo scioglimento consiglio reg. decadenza di diritto dopo 3 mesi dalla data di insediamento giunta [7.1]	
Responsabilità			

MEMBRI	LOMBARDIA (p.d.l.)	BASILICATA (l.r. 16.5.91, n. 10)	
Elezione	maggioranza 3/5 consiglieri assegnati [5.1]	designati reg.li: maggioranza di 3/5 dei componenti assegnati al CR [3.2]	
Indennità	agganciata a quella dei consiglieri regionali (50% 40% 30%) [29] con diaria . presenza media di 9 giornate mensili [29.3]	stabilita in misura fissa dalla L.R. senza meccanismi di rivalutazione automatici. Misura tra 1.200.000 mese presidente CRC e 300.000 componenti supplenti sezione [17.1.2] fuori ruolo o dip.ti privati in aspettativa: tratt.to econ., precedente invece dell'indennità [17.3.4]	
Presidente: elezione - funzioni	1) a maggioranza assoluta, dopo 2 votazioni a maggioranza relativa [6.1.2] 2) convoca, presiede, stabilisce calendario sentito il collegio, o.d.g.; cura l'esecuzione delle decisioni, sostituisce gli effettivi con i supplenti [7.1.] designa il relatore [16.1]	1) a maggioranza assoluta, dopo 2 votazioni a maggioranza relativa [11.12.13] 2) convoca, presiede, o.d.g., designa il relatore, vigila sull'esecuzione delle decisioni. Provvede a sostituire gli effettivi con i supplenti	
Vice Presidente	eletto a maggioranza relativa [6.3]	eletto come il presidente [11]	
Supplenti	intervengono solo in assenza degli effettivi [12.2]	partecipano solo in assenza degli effettivi [14.1]	
Decadenza	- per assenza ingiustificata a 5 sedute consecutive [9.3], cause sopravvenute di incompatibilità non rimossa e ineleggibilità [9.4]		
Responsabilità		- personale e solidale; dolo o colpa grave [16.1]	

FUNZIONAMENTO	EMILIA ROMAGNA (p.d.l.)	UMBRIA (p.d.l.)	PIEMONTE (p.d.l.)
Calendario	programmazione adunanze effettuata da sezioni con cadenza annuale	fissato da comitato e sezioni in orario uff. reg.; pubblicato nel BU; cadenza media bisettimanale	
Convocazione / o.d.g.	disposta da pres. [16] odg trasmesso, almeno 2 giorni prima al domicilio dei comp. eff. e suppl. a mezzo lettera; in caso di urgenza convocaz. tramite avviso anche telef. almeno 24 ore prima; il resp. proc. riferisce sugli oggetti posti all'odg.	odg reso noto attraverso depositato in segreteria e affisso nell'albo; seduta straordinaria convocata da pres., tramite avviso anche telegrafico 24 ore prima; pres. è tenuto a convocare dietro richiesta di almeno tre componenti [10]	non necessaria per adunanze ordinarie, necessaria per adunanze straordinarie tramite avviso telegrafico [11]
Verbali	1) contenuto: nomi presenti, questioni trattate, decisioni 2) diritto dei componenti di fare inserire motivazioni voto, dichiarazioni rilevanti 3) sottoscritto presidente, redatto segretario	1) contenuto: nomi presenti, questioni trattate, decisioni 2) diritto dei componenti di fare inserire motivazioni voto, dichiarazioni rilevanti 3) sottoscritto presidente, redatto segretario	1) contenuto: nomi presenti, questioni trattate, decisioni 2) diritto dei componenti di fare inserire motivazioni voto, dichiarazioni rilevanti 3) sottoscritto presidente, redatto segretario [14]
Relazione	annuale a GR e a CR. Assessore enti locali annualmente illustra al CR i contenuti relazioni [5]	annuale a GR e a CR; sottoposta con eventuali osservazioni della giunta, ad esame del CR [28]	annuale a presid. giunta; trasmessa da pres. giunta a CR con eventuali osservazioni giunta; pubblicata sul BU anche in sintesi [16]
Direttive o indirizzo	vedi riquadro "coordinamento"	sulla base della rel. annuale il CR assume iniziative dirette ad assicurare unitarietà di indirizzo	vedi riquadro "coordinamento"
Pubblicità	rilascio copie provv. semplici o autentiche, secondo i principi e i limiti previsti da L. 7.8.1990, n. 241	1) diritto consigliere ottenere le informazioni utili ad esercizio funzioni secondo principi stat. [29] 2) diritto cittadini avere copia verbali [13.4]	1) diritto del consigliere di ottenere notizie, dati e visione documenti 2) diritto dei cittadini di ottenere a proprie spese copia ordinanze, verbali sedute.

FUNZIONAMENTO	TOSCANA (p.d.l. 103)	MARCHE (l.r.28.6.91 n. 15)	VENETO (l.r.)
Calendario	il CRC può programmare per ogni mese il numero delle sedute e la data [14.4] in tal caso non è prescritto l'avviso di convocazione: l'odg e la documentaz. sono depositati in segreteria 24 ore prima della seduta [14.5]	deciso dall'organo [13.1]	riunioni di norma 2 volte a settimana [14.1] calendario stabilito da sez. e pubblicato sul BUR [14.2] possibilità riunioni straord. preavviso 1 giorno [14.3]
Convocazione / o.d.g.	avviso di convocazione con o.d.g. inviato per iscritto 2 giorni prima della seduta; in caso d'urgenza telegramma 24 ore prima della seduta [14.1.2] Documentazione inviata o depositata in segreteria negli stessi termini [14.3]	avviso di convocaz. e odg depositati in segreteria 48 ore prima dell'adunanza [3.2] convocaz. urgente con telegramma contenente odg 24 ore prima [13.4] documentaz. depositata in segreteria nei due gg. antecedenti non festivi [13.5]	odg depositato con documentaz. in segreteria il giorno lavorativo antecedente [15.1]
Verbali	1) contenuto: numero legale, nomi membri presenti-assenti, estremi atti esaminati, decisioni adottate e loro motivazione, con indicazione eventuali astensioni [17.2] 2) allegato al verbale: eventuali dichiarazioni di ciascun membro [17.4] 3) redazione: funzionario segretario [17.1]	1) contenuto: nomi presenti/assenti o assentati, cenno sommario questioni trattate e decisioni [14.4.5] 2) facoltà di ogni componente di far inserire motivazioni proprio voto e ogni altra dichiarazione [14.6]	1) contenuto: nomi presenti, relatore, cenno sommario provv. esaminati e decisioni, indicaz. voti negativi e relative motivaz. [17] 2) ogni componente ha diritto di far inserire a verbale sue dichiaraz. [16.6]
Relazione	annuale del CRC alla GR e al CR [50]		annuale, indicante norme della legislaz. reg.le che danno adito a contrasti interpretativi [18]
Direttive o indirizzo		vedi riquadro "coordinamento"	adunanze periodiche dei pres. sezione (ovvero anche plenarie) promosse da pres. GR per favorire unitarietà indirizzo; sulla base degli indirizzi interpretativi emersi la GR dirama note di prevalente orientamento. Le singole sezioni per discostarsene devono dare adeguata motivazione [20.1.2]
Pubblicità	1) rilascio di copia semplice od autentica dei verbali ed atti del CRC secondo modalità e principi capo V l. 241/90, con pagamento costo [40.2] 2) il rilascio di copia del verbale non comprende dichiaraz. allegate ex art. 17.4; tali allegati sono rilasciati esclusivamente a fini giudiziari su richiesta dei membri cui le dichiaraz. ivi contenute si riferiscono [40.4]	1) il diritto di accesso è regolato dalla LR di attuazione della L. 241/90 [17.4] 2) rilascio delle copie degli atti entro 10 gg. a spese dei richiedenti [17.5]	1) estratto del verbale (omessi nominativo relatore e modalità voto singoli componenti) affisso all'albo della sez. per 5 gg. [29.1] 2) chiunque abbia interesse ai sensi L. 241/90 può ottenere visione o copia dei provv. della sez. e del verbale (visione solo ad avvenuta pubblicaz. estratto verbale); copia con rimborso spese esclusi enti controllati [32]

FUNZIONAMENTO	LIGURIA (l.r.)	ABRUZZO (p.d.l.)
Calendario	fissato da CORECO e sezioni. Seduta straordinaria convocata da presidente [16]	fissato all'inizio dell'anno dai pres, sentito il collegio [13]
Convocazione / o.d.g.	odg messo a disposizione dei comp. eff. suppl. almeno 24 ore prima della seduta mediante deposito in segreteria [17]	non necessaria per sedute ordinarie; odg depositato, con 1 copia per ciascun membro, in segreteria almeno 24 ore prima. Possibilità di sedute straordinarie, convocate da Pres., mediante avviso anche tel./telegr. [13.3]
Verbali	1) contenuto: indicazione presenti, atti esaminati, relatori / decisioni 2) facoltà di far inserire motivazioni voto, dichiarazioni 3) redatto segr., sottoscritto pres, depositato segreteria [18]	1) contenuto: nomi presenti, atti esaminati, decisioni adottate 2) facoltà di inserire a verbale motivato dissenso, dichiarazioni rilevanti 3) redatto dal segretario, sottoscritto da segr. e pres.
Relazione	annuale a GR e CR; in evidenza orientamenti adottati e eventuali discordanze interpretative; esaminata da CR [28]	annuale a GR e CR; eventuali osservazioni della giunta trasmesse a consiglio. CORECO e sez. sulla base della rel. ann., procedono ad un esame comparato dei risultati di gestione, da trasmettere a settore enti locali giunta [28]
Direttive o indirizzo	determinazioni assunte dalla conferenza a maggioranza 2/3 presenti costituiscono orientamenti di indirizzo per CORECO e sez. [27.6]	
Pubblicità	1) diritto del consigliere di ottenere notizie / dati / visione documenti [31.1] 2) chiunque abbia interesse può, a proprie spese, avere copia ordinanze, verbali sedute [31.2]	istituito "ufficio del massimario" c/o settore enti locali giunta con il compito di raccogliere decisioni e di estrarne le massime (in particolare le più rilevanti) massime pubblicate nel BU mensilmente e registrate sul sistema informatico regionale [30]. Diritto dei consiglieri reg.li [26] ottenere le informazioni utili ad esercizio funzioni secondo principi stat. Chiunque abbia interesse ha diritto di ottenere copia degli atti dell'org. di controllo [26]

13

FUNZIONAMENTO	LOMBARDIA (p.d.l.)	BASILICATA (16.5.91 n. 10)	
Calendario	sedute almeno 2 volte la settimana, decise dal presidente sentito il collegio [11.1] in giorni e ore prestabilite	seduta almeno 2 volte la settimana [4] calendario: stabilito dall'organo e pubblicato sul BUR	
Convocazione /o.d.g.	sulla base del calendario, senza necessità convocazione: convocazione in casi straordinari [11.3] o.d.g. depositato in segreteria un giorno prima [11.2]	in base al calendario senza necessità di convocazione [4] o.d.g. depositato segreteria 1 giorno prima dell'adunanza [4] il presidente può convocare sedute straordinarie	
Verbali	indica: i componenti presenti, gli atti esaminati, le decisioni adottate con sintesi delle motivazioni [art. 13.1] ciascun componente ha facoltà di inserire proprie dichiarazioni [13.2]	facoltà del componente di inserire le motivazioni del proprio voto [6]	
Relazione	annuale entro 31 gennaio di ogni anno al presidente CR e alla GR [26.1]	annuale del comitato e delle sezioni [30]	
Direttive o indirizzo		indirizzi generali stabiliti dal consiglio regionale sulla base della relazione annuale del comitato e delle sezioni [8.1] [30]	
Pubblicità		rilascio copia delle decisioni. Rinvio ai modi e termini norme vigenti [32]	

ATTIVITA' DI CONTROLLO	EMILIA ROMAGNA (p.d.l.)	UMBRIA (p.d.l.)	PIEMONTE (l.r.)
Annullamento	divieto di annull. per motivi diversi da quelli per i quali erano stati richiesti chiarimenti, salvo che questi abbiano evidenziato altri motivi di illegittimità prima non riscontrabili [25.2]		
Pubblicazione	servizio enti locali cura, in collaborazione uffici comitato, la pubblicazione, con motivazione, delle decisioni rilevanti	per estratto decisioni annullamento; integralmente decisioni di particolare importanza [24.2]	pubblicazione periodica principali decisioni
Poteri sostitutivi	1) presupposti: ritardo omissione atti oblig. per legge; 2) iniziativa: d'ufficio o su richiesta 3) procedura: assegnazione termine non inferiore a 30 gg. salvo deroga motivata. Nomina commissario decorso termine	1) presupposti: ritardo omissione atti obbligatori per legge 2) iniziativa: d'ufficio 3) procedura: assegnazione termine non inferiore ai 30 gg; nomina commissario [21]	richiamo art. 48/142 1) presupposti: ritardo, omissione atto oblig. per legge 2) iniziativa: d'ufficio o su richiesta giunta reg.li 3) procedura: termine per provvedere non inferiore a 30 gg.; nomina commissario tra funzion. reg.li
Controlli bilancio	trascorso il termine entro il quale deve essere approvato, senza che sia stato predisposto lo schema da parte della giunta, nomina da parte dell'organo di controllo di commissario per predisporlo d'ufficio e poi sottoporlo al consiglio; l'organo di controllo assegna un termine (non più di 20 gg) al consiglio perché lo approvi; decorso il termine si sostituisce all'amm.ne inadempiente		
Conti consuntivi	in caso di mancata adozione nei termini di legge o di mancata adozione delle modifiche o di annullamento della delib. di adozione, l'organo di controllo provvede alla nomina di commissario per la redazione	la deliberazione che riguarda le modificazioni di cui all'art. 46 L. 142 deve essere inviata al controllo entro 30 gg. dall'adozione	rinvio art. 39 e 36 L. 142/9 richiamo art. 57/142 [23]
Attività ispettiva			

ATTIVITA' DI CONTROLLO	TOSCANA (p.d.l. 103)	MARCHE (l.r. 28.6.91 n. 15)	VENETO (l.r.)
Annullamento	divieto di annullamento per i motivi diversi da quelli per i quali erano stati richiesti chiarimenti o elem. integr., salvo che questi abbiano evidenziato altri motivi di illegittimità precedentemente non riscontrabili [34.4.5]	ammesso annullamento di singole parti dell'atto aventi effetti limitati al loro specifico oggetto; (non ammessi provv. condizionati o modificativi) [10.11]	con ordinanza "adeguatamente" motivata con riferim. specifico ai vizi riscontrati [28.1] divieto annullamento per motivi diversi da quelli indicati dalla richiesta di chiarimenti [22.4] ammesso annullamento parziale [22.5]
Pubblicazione	principali decisioni del CRC pubblicate dalla GR secondo criteri e modalità della stessa stabiliti, sentito il comitato [40.5]	principali decisioni, con relative motivazioni, e criteri interpretativi pubblicati da GR in bollettino trimestrale [17.1]	le principali decisioni con le motivaz. sono pubblicate periodicamente su rivista regionale [29.2]
Poteri sostitutivi	1) presupposti: esclusione per atti su istanza di parte e la normativa attribuisca al silenzio significativo accoglimento/rigetto [41.2] 2) iniziativa: A) d'ufficio: atti soggetti a controllo obbligatorio da emanare entro termine stabilito da legge [42.1]; B) su segnalazione degli interessati: B1) atti soggetti a controllo facoltativo; B2) atti da emanare entro termine stabilito da statuto o da atto amm.vo [42.2] 3) scelta commissari: tra professionisti privati e funzionari pubblici [44.4]	1) presupposti: omissione, ritardo atti obbligatori per legge [11.1] 2) iniziativa: d'ufficio o su istanza di soggetti pubbl. o priv. a qualunque titolo interessati, anche portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati [12.1] 3) procedura: assegnaz. termine provvedere entro 30 gg. salvo urgenza [12.1] eventuali controdeduzioni entro il termine [12.2] eventuale proroga fino a 15 gg. [12.2] nomina commissario ad acta per inadempimento [13.3]	1) presupposti: omiss., ritardo atti obbligatori per legge [23.1] 2) iniziativa: d'ufficio o su richiesta [23.1] 3) procedura: termine per provvedere non inferiore a 30 gg. salvo urgenza [23.1]; per inademp.: nomina commiss. ad acta scelto tra dipendenti reg. [23.2]
Controlli bilancio	1) termine per controllo: 40 gg. [33.2] 2) criteri controllo: anche verifica coerenza interna atti, e corrispondenza dati contabili con deliberazione adozione e con documenti giustificativi allegati [25.2]	1) termine per controllo: 40 gg. 2) criteri controllo: anche verifica coerenza interna atti, e corrispondenza dati contabili con deliberazioni e con documenti giustificativi allegati, nonché delibere approvazione atti fondamentali delle aziende speciali ex art. 24 L. 142/90 [11.5]	rinvio ad art. 39 e 46 L. 142/90 [23.4]
Conti consuntivi	1) termine per controllo: come bilanci 2) criteri controllo: come bilanci 3) verifica del conto: facendo riferimento alla relazione revisori conti [25.3] 4) richiesta di modificazioni al conto: con decisione motivata; assegnazione termine per modifiche: fino a 30 gg. [36.1.2] 5) caso inadempimento: il conto è decaduto e il CRC nomina commiss. ad acta [26.3] 6) caso adempimento in difformità: annullamento e nomina commiss. ad acta [36.5]	1) termine controllo: come bilanci 2) criteri controllo: come bilanci 3) richiesta modificazioni al conto: assegnaz. termine massimo 30 gg. [11.3] 4) mancata adozione conto, mancata modificazione, annullamento deliberaz. adozione: nomina commiss. ad acta scelto tra dirigenti reg. o di EE.LL. [11.4]	rinvio ad art. 39 e 36 L. 142/90 [23.4]
Attività ispettiva			

ATTIVITA' DI CONTROLLO	LIGURIA (l.r.)	ABRUZZO (p.d.l.)	
Annullamento			
Pubblicazione	pubblicazione integrale ordinanze annullamento [25.3], pubblicate le determinazioni della conferenza; le decisioni CORECO e sezioni per estratto o per sunto	provvedimenti integrali di annullamento contenenti il dispositivo e la motivazione pubblicati nell'albo enti interessati	
Poteri sostitutivi	1) presupposti: casi previsti dalla legge 2) iniziativa: d'ufficio 3) procedura: termine per provvedere non inferiore a 30 gg. salvo urgenza motivata e sentiti i rappresentanti legali ente; nomina commissario scelto tra dip. reg. con qualifica dirig. [26]	1) presupposti: ritardo/omissione di atti obbligatori per legge 2) iniziativa: comitato/sezioni 3) procedura: assegnazione di termine non inferiore a 30 gg.; delibera di invio commissario scelto tra dip. reg. di qualifica non inferiore ad 8°. Delibera di nomina pubblicata nell'albo dell'ente interessato	
Controlli bilancio	deliberazioni relative corredate parere revisore conti, ove previsto [21.5]		
Conti consuntivi			
Attività ispettiva			

ATTIVITA' DI CONTROLLO	LOMBARDIA (p.d.l.)	BASILICATA (l.r. 16.5.91 n. 10)	
Annullamento	con atto motivato [17.1.a) - 17.2]		
Pubblicazione	pubblicazione dei provvedimenti di annullamento sul BUR [27]	pubblicazione periodica su BUR delle decisioni sugli atti sottoposti al controllo obbligatorio per legge [29.2]	
Poteri sostitutivi	dopo invito a compiere entro 30 gg. commissario ad acta nominato tra i dirigenti regionali dall'organo di controllo [22.1.2] compensi e rimborsi determinati dall'organo di controllo sulla base di criteri determinati dalla GR [22.4]	commissario ad acta nominato tra dirigenti regionali dall'organo di controllo d'intesa col presidente GR [34.2] Atti del commissario soggetti agli ordinari controlli [34.4]	
Controlli bilancio	termine di decadenza per invio 40 gg. [15.3]		
Conti consuntivi	l'organo può indicare le modificazioni da apportare con l'invito ad adottarle entro il termine massimo di 30 gg [20.1.2]		
Attività ispettiva		disposta dal presidente GR su USL, Enti strumentali [35]	

PROCEDIMENTO DI CONTROLLO	EMILIA ROMAGNA (p.d.l.)	UMBRIA (p.d.l.)	PIEMONTE (l.r.)
Termine per invio	1) invio entro 30 giorni per adozione, a pena di decadenza 2) invio entro 5 gg. a pena di decadenza per le delib. dich. immediatamente eseguibili 3) idem le deliberaz. della giunta relative alle variazioni di bilancio adottate in via di urgenza	1) invio entro 30 giorni da adozione a pena di decadenza 2) atti dichiarati urgenti trasmessi entro 5 gg. da adozione [18.1]	1) invio entro 10 gg. da pubblicazione nell'albo pretorio e comunque non oltre 30 gg. da adozione, a pena di decadenza (decad. non opera per bilancio/conto consuntivo) 2) atti dich. urgenti trasmessi a pena di decad entro 5 giorni da adozione
Comunicazione dell'atto di controllo	i provv. di annullamento e quelli interlocutori comunicati entro 20 gg. [6.4.1 / 142] dispositivo con motivazione completa con mezzo idoneo ad attestare ricevimento [29]	le decisioni di annull. di richiesta chiarimenti devono essere comunicate a mezzi telematici, telegramma, fonogramma, entro i termini (riquadro prec.)	1) su richiesta ente, si comunica assenza vizi legittimità; atto esecutivo da data della comunicazione 2) decisioni annull. di richiesta chiarimenti comunicate a ente prima della scadenza del termine di controllo anche a mezzo teleg. o fonogramma; testo integrale delle relative motivazioni comunicato entro i successivi 10 gg. [23]
Motivazione	atto di annullamento motivato, esclusa ogni diversa valutazione sulla opportunità dell'atto, in riferimento alle norme vigenti, statutarie, principi generali dell'ordinamento		
Audizioni degli E.L.	obbligatorie, su richiesta contestuali ad adozione atto; facoltative se ritenute opportune. Discussione e decisione presa in assenza	facoltative anche su richiesta [22]	su richiesta fatta contestualmente all'invio dell'atto; su invito del collegio per fornire chiarimenti; su richiesta del difensore civico [13]
Controllo eventuale	1) invio entro 3 giorni dalla presentazione richiesta a cura del segretario comunale/provinciale per le delibere di cui all'art. 45.2 e 4/142 2) invio non oltre 3 giorni dalla scadenza del termine di 10 gg. stabilito per la delib. di iniziativa da parte del CR per atti di giunta sottoposti a controllo su iniziativa del consiglio [45.1 /142]	per ipotesi 45.2 e 4 L. 142 invio entro 10 gg. dalla data di ricezione richiesta a pena di decadenza; atti dich. urg. invio entro 5 gg. da richiesta a pena di decadenza	entro 20 gg. da ricevimento richiesta di controllo, a pena di decadenza devono pervenire ad organo di controllo [18.6]
Chiarimenti	invio entro 90 gg. dalla comunicazione richiesta a pena di decadenza [25.2bis]		invio entro 30 gg. da ricezione richiesta a pena di decadenza [21.3]

CO
172

PROCEDIMENTO DI CONTROLLO	TOSCANA (p.d.l. 103)	MARCHE (l.r. 28.6.91, n. 15)	VENETO (l.r.)
Termine per l'invio	1) invio entro 10 gg.: a) dall'adozione dell'atto [27.1]; b) da deliberaz. deposito richiesta di controllo [27.3] a pena di decadenza [27.2] 2) atti dichiarati urgenti: devono pervenire al CRC entro 5 gg. [27.2] a pena decadenza, ovvero entro 3 gg. nei casi sub 1)b) [27.3]	trasmissione entro 30 gg. dall'adozione a pena di decadenza (5 gg. per atti urgenti) [9]	invio entro 20 gg. dall'adozione a pena di decadenza per delib. cons./giunte da sottoporre a controllo ex lege o per espressa volontà del cons. o della giunta ex art. 45.1 L. 32/90 [27.2]; ovvero, sempre a pena decad. entro 10 gg. dalla richiesta per atti sottoposti a controllo su iniziativa di numero qualificato consiglieri; in tal caso l'esecutività è interrotta [27.9]
Comunicazione dell'atto di controllo	1) 20 gg. dal ricevimento [33.1] e 3 gg. dall'adozione [38.1] 2) 3 gg. per atti nomina sindaco, presid. provincia e rispettive giunte [33.3] 3) per bilanci cfr riquadro	1) 20 gg. dal ricevimento; 3 gg. per atti nomina ex art. 34.7 L. 142/90 [10.23.] 2) sospensione dei termini per l'esercizio del controllo dal 10 al 20 agosto [10.8]	comunicazione dell'annullamento richiesta chiarimenti con mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento entro il termine ex lege per il controllo; invio della copia del provv. entro i successivi 10 gg. [24.3]
Motivazione	deve essere precisata nel verbale [17.2.e]	annullamento con provvedimento motivato indicante, anche con riferimento a princ. gen. dell'ordinam. giurid., le norme violate [10.2] richiesta motivata di chiarimenti [10.6]	- obbligatoria per voti negativi [16.5] - per motivaz. provv. annull. o richiesta chiarim. cfr rispettivi riquadri
Audizioni degli E.L.	facoltative previa decisione del comitato ovvero a richiesta dell'ente controllato [35]	facoltative; obbligatorie su richiesta amministratori ovvero componenti organo assembleare dell'ente interessato [13.9.10]	- facoltative; obbligatorie se la richiesta delle amministr. interessate perviene entro 10 gg. dalla scadenza termine [26]
Controllo eventuale	1) richiesta stesso organo: contestualmente [23.1] 2) richiesta consiglio/assemblea per atti di giunta di comune, provincia, comunità montana, unione: 10 gg. da pubblicazione [23.2] 3) richiesta consiglieri: deposito richiesta entro 10 gg. da pubblicazione, salvo diversamente stabilito da statuto [23.7] 4) nei casi sub 2) e 3) il termine è di 5 gg. per atti immediatamente eseguibili [23.9]		cfr per termini-invio il primo riquadro

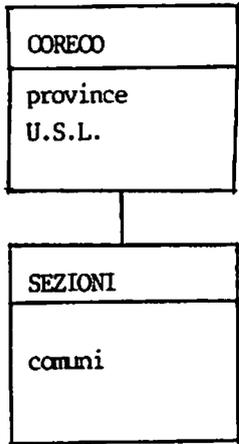
PROCEDIMENTO DI CONTROLLO	LIGURIA (l.r.)	ABRUZZO (p.d.l.)	
Termine per l'invio	1) invio entro 30 gg. da adozione a pena di decadenza [21.1] 2) atti dichiarati urgenti trasmessi a pena di decadenza entro 5 gg. dall'adozione e devono pervenire a mano o tramite raccomandata	1) invio entro 10 gg. da adozione a pena di decadenza; 2) atti dichiarati urgenti entro 5 gg. a pena di decadenza [18] 3) atti della giunta dichiarati immediatamente eseguibili per i quali sia richiesto il controllo (art. 45.2 e 4/142) entro 5 gg. dal ricevimento richiesta 4) delib. nomine entro 3 gg. da adozione	
Comunicazione dell'atto di controllo	dispositivo ordinanza annullamento comunicato tramite fonogramma o telegrafo all'ente entro 24 ore dalla pronuncia e non oltre il termine fissato per il controllo. Copia integrale trasmessa nei successivi 10 gg. [25]	1) entro 2 gg. testo dispositivo se trasmesso a mezzo fonogramma o telegramma 2) entro 10 gg. da adozione provv. integrali di annullamento 3) entro 20 gg. delibere riguardanti bilanci preventivi, conti consuntivi atti riguardanti statuto/regolamento	
Motivazione			
Audizione degli EE.LL.	facoltative; obbligatorie su richiesta [24]	1) obbligatorie su richiesta anche delle minoranze degli organi deliberativi degli enti 2) facoltative su richiesta del cittadino che ha fatto reclamo [20]	
Controllo eventuale		vedi 1° riquadro punto 3)	
Chiarimenti	invio entro tre mesi da ricezione richiesta a pena di decadenza; entro 1 mese per atti dichiarati urgenti [22]	1) le delibere di nomina (art. 34.7/142) non possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti. 2) invio entro 30 gg. dalla ricezione richiesta, a pena di decadenza, per le delibere dichiarate urgenti; entro i 20 gg. successivi l'atto deve essere adottato [21]	

85

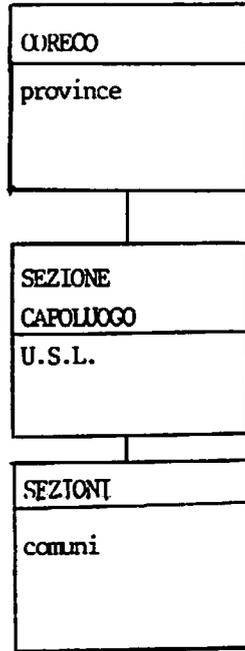
PROCEDIMENTO DI CONTROLLO	LOMBARDIA (p.d.l.)	BASILICATA (l.r. 16.5.91 n. 10)	
Termine per l'invio	- decadenza dopo 30 gg.; se urgenti dopo 5 gg. [15.1] - decadenza dopo 40 gg per bilancio preventivo e conto consuntivo [15.3]	- 10 gg. dalla adozione [24.1] - decadenza dopo 30 gg.	
Comunicazione dell'atto di controllo	- prima della scadenza del termine, dichiarazione di non aver riscontrato vizi di legittimità [17.2] - termine 20 gg. [18.1] - termine 40 gg. bilancio e conto consuntivi [18.2] - l'organo non può esaminare l'atto prima del 10° giorno successivo a quello in cui l'atto è pervenuto [18.3] comunicazione telegramma o fax entro 10 gg. dalla adozione del provvedimento	20 gg. anche telegramma e fonogramma con dispositivo [24.2] trasmissione testo integrale entro successivi 10 gg. [24.3]	
Motivazione	si [18.2]	obbligo di sufficiente motivazione e indicazione norme violate compresi principi generali - [28.3; 24.2]	
Audizioni degli EE.LL.	obbligatorie a richiesta nel termine di 10 gg dalla data di ricevimento dell'atto [21.1]; verbale [21.2]	A) obbligatorie a richiesta scritta dell'Ente [25.1] B) facoltative [25.2]	
Controllo eventuale	trasmissione atti entro 5 gg. dalla richiesta. Verifica di ammissibilità e ricevibilità della richiesta [15.4.5]		
Chiarimenti	- interruzione del termine 1 sola volta; nuovo termine dalla data di ricevimento degli atti richiesti che devono essere inoltrati entro 60 gg. dalla richiesta a pena di decadenza [18.4]	- termine per l'organo di controllo dalla data di ricevuta della risposta: 20 gg. - risposta a richiesta chiarimenti entro 60 gg. pena decadenza [24.4.5.6]	

67

PER TERRITORIO: SEZIONI PROVINCIALI



LOMBARDIA
LIGURIA
VENETO
MARCHE
UMBRIA
PUGLIA

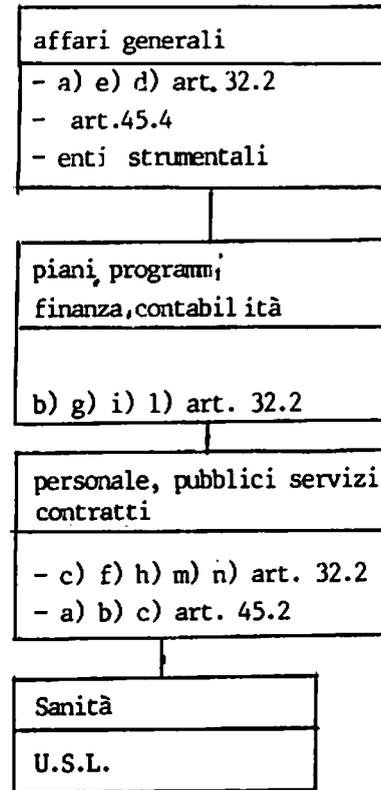


PIEMONTE



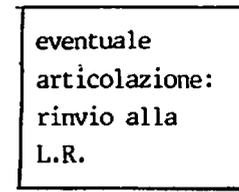
ABRUZZO

PER MATERIA



EMILIA-ROMAGNA

UNICA SEDE



TOSCANA