

**Su carta intestata dell'organizzazione**

**All. n. 2**

**Richiesta contributo straordinario per danni subiti  
dalle organizzazioni senza scopo di lucro della Città Metropolitana di Firenze  
a seguito degli eventi calamitosi del I agosto 2015**

**SEGNALAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL DANNO**

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**Da inviare a:**

Al Consiglio regionale della Toscana  
Ufficio Archivio e Protocollo  
Via Cavour n. 2 – 50129 Firenze  
[consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale  
dell'organizzazione senza scopo di lucro: \_\_\_\_\_ costituita il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Sede legale dell'organizzazione, via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di Firenze;

Tel. \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_; indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

Sede operativa dell'organizzazione, via/piazza (*solo se diversa dalla sede legale*)

\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia di Firenze;

Tel. \_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_; indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

Descrizione attività:

---

---

---

---

**in riferimento all'evento calamitoso del I agosto 2015**

**DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

1) che la sede legale dell'organizzazione è:

di proprietà dell'organizzazione

in comproprietà con \_\_\_\_\_

che la sede operativa dell'organizzazione è (*solo se diversa dalla sede legale*):

di proprietà dell'organizzazione

in comproprietà con \_\_\_\_\_

2) che i danni riscontrati sono:

**DESCRIZIONE GENERALE DEI DANNI  
(con adeguata documentazione fotografica)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) che il fabbisogno per il ripristino strutturale e funzionale dei beni immobili (strutture, impianti, finiture e serramenti) e/o dei beni mobili registrati, è così quantificato:

➤ PER I BENI IMMOBILI, il fabbisogno necessario può essere complessivamente quantificato in:

EURO \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_)

- PER I BENI MOBILI REGISTRATI, il fabbisogno necessario può essere complessivamente quantificato in:

EURO \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_)

A tal fine **dichiara la sussistenza del nesso di causalità tra il danno accertato e l'evento per un importo non superiore a quello stimato e dichiarato nel presente atto.**

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

1. di aver titolo di rimborso da compagnie assicurative: Sì  No

Nel caso di risposta affermativa specificare:

importo quantificato di euro \_\_\_\_\_

importo in corso di quantificazione

e di aver versato nell'ultimo quinquennio un premio assicurativo pari a euro \_\_\_\_\_

2. di aver ricevuto contributi da enti pubblici o privati: Sì  No

Nel caso di risposta affermativa specificare l'importo di euro \_\_\_\_\_ e il soggetto erogatore  
(denominazione, indirizzo, Comune, Provincia) \_\_\_\_\_

3. che le unità immobiliari danneggiate non sono state realizzate in difformità o in assenza delle autorizzazioni o concessioni di legge

4. che i danni denunciati sono stati causati dall'evento del 1 agosto 2015

**Il sottoscritto prende atto che la presente segnalazione non costituisce riconoscimento automatico di eventuali contributi a carico della finanza pubblica per il ristoro dei danni subiti.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 30.06.2003 n.196, dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti e contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti dall'art.7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Toscana.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Timbro dell'organizzazione**

**Documentazione allegata:**

- a) copia fotostatica della/e fattura/e o del/i preventivo/i di spesa (i preventivi di spesa devono essere analitici, redatti su carta intestata del soggetto esecutore, datati e firmati dal legale rappresentante del medesimo soggetto);
- b) statuto e atto costitutivo dell'organizzazione;
- c) fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- d) documentazione fotografica attestante il danno subito.